



ประกาศเทศบาลตำบลหางดง
เรื่อง การรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
เทศบาลตำบลหางดง อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่

ด้วยเทศบาลตำบลหางดง มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความใน หมวด ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

กองสวัสดิการสังคม

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (มีคุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

๒.๑. คุณสมบัติทั่วไป ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติและไม่เข้าลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามข้อ ๔ ข (๒) ที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้

ก. โรคเท้าช้าง ในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

ข. โรคติดยาเสพติดให้โทษ

ค. โรคพิษสุราเรื้อรัง

ง. โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด หรือที่ ก.พ. กำหนดโดยอนุโลม

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

/(๙) ไม่เป็น.....

(๔) ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจจะให้เข้ารับการสรรหาเป็นพนักงานจ้าง ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๑/๒๕๖๔ เรื่อง กรณีพระภิกษุสามเณรเรียนวิชา หรือสอบแข่งขัน หรือสอบอย่างคฤหัสถ์ พ.ศ.๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔

หมายเหตุ :: ผู้ที่ผ่านการสรรหาในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่พรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (รายละเอียดคุณสมบัติตามภาคผนวกแนบท้ายประกาศนี้)

เทศบาลตำบลหาดดง จะตรวจสอบคุณสมบัติครบถ้วนอีกครั้งก็ต่อเมื่อได้มีการเริ่มจ้างหรือวันที่มีคำสั่งจ้าง โดยจะถือว่ามีความสมบูรณ์ครบถ้วนถูกต้องในวันที่เริ่มจ้าง หรือมีคำสั่งจ้าง

๓. การรับสมัคร วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร สามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) ณ สำนักงานเทศบาลตำบลหาดดง โดยสอบถามรายละเอียดได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลหาดดง หรือ โทร ๐-๕๓๔๔-๑๕๔๓ ต่อ ๑ ในวันและเวลาราชการ

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมกับใบสมัคร

๔.๑. ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งแนบเอกสารฉบับจริง และสำเนา โดยผู้สมัครต้องรับรองความถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ แล้วยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐาน ดังนี้

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาวุฒิการศึกษา (ฉบับภาษาไทย) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับสมัคร ทั้งนี้จะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) หลักฐานที่แสดงถึงประสบการณ์ในการทำงานหรือใบประกาศนียบัตรผ่านการฝึกอบรมด้านต่างๆ (ถ้ามี)

/(๗) สำเนา.....

- (๗) สำเนาใบอนุญาตขับรถทุกประเภทตามที่กฎหมายกำหนด (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
(๘) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (กรณีชื่อตัว ชื่อสกุล ในหลักฐานที่ใช้ในการสมัครไม่ตรงกัน) หลักฐานรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร (สศ.๔๓) (ถ้ามี) ฯลฯ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒. เจ้าหน้าที่รับสมัครตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร หากมีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องแล้วจะมอบบัตรประจำตัวให้แก่ผู้สมัคร ซึ่งผู้สมัครจะต้องนำบัตรประจำตัวนี้มาแสดงในวันสรรหาและเลือกสรร หรือเมื่อมาติดต่อเกี่ยวกับการสรรหา

๔.๓. ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครตรงตามที่ประกาศรับสมัคร โดยต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัคร พร้อมยื่นเอกสารหลักฐานตาม วัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนด ในกรณีที่ตรวจสอบพบว่า ผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ หรือข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครหรือเอกสารที่ใช้ประกอบการสมัครไม่ถูกต้อง ครบถ้วนหรือวุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสมัครไม่ถูกต้อง เทศบาลตำบลหาดจะไม่รับสมัคร หรืออาจถอนชื่อผู้สมัครจากบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และหากมีกรณีปลอมแปลงเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสรรหาจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๔.๔. หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใด มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน คณะกรรมการดำเนินการสรรหาของเทศบาลตำบลหาดจะ ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัคร และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัครเข้ารับการสรรหา

ผู้สมัครที่เข้ารับการสรรหา จะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครในอัตรา ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยค่าธรรมเนียมในการสมัคร จะไม่จ่ายคืนให้แก่ผู้ที่ยื่นใบสมัครไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา

เทศบาลตำบลหาดจะประกาศรายชื่อ หมายเลขประจำตัวผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยการปิดประกาศเอาไว้ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์สำนักงานเทศบาลตำบลหาด หรือเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลหาด <https://www.hangdong.go.th>

๗. กำหนดวัน เวลา และสถานที่เข้ารับการสรรหา

เทศบาลตำบลหาด จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานเทศบาลตำบลหาด โดยผู้สมัครจะต้องมารายงานตัวก่อนเวลา ๐๘.๓๐ น. ของวันสรรหา ผู้ไม่มารายงานตัวและไม่เข้ารับการสรรหาในเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

โดยวิธีทดสอบความรู้ความสามารถตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (รายละเอียดคุณสมบัติตามภาคผนวกแนบท้ายประกาศนี้)

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการสรรหา จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนสอบในแต่ละภาค ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. การประกาศผลการสรรหา

เทศบาลตำบลหางดงจะประกาศผลการสรรหาพนักงานจ้าง โดยเรียงตามลำดับคะแนนที่สรรหาและเลือกสรรได้ ในวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ โดยการปิดประกาศเอาไว้ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์สำนักงานเทศบาลตำบลหางดง หรือเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลหางดง <https://www.hangdong.go.th>

๑๑. การทำสัญญาจ้างและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา

๑๑.๑ เทศบาลตำบลหางดง จะเรียกผู้ผ่านการสรรหาตามลำดับที่มาทำสัญญาจ้างกับเทศบาลตำบลหางดง ตามจำนวนอัตราที่กำหนดไว้ในข้อ ๑ โดยมีสัญญาจ้างไม่เกิน ๑ ปี โดยการเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดมาตามลำดับ หากคะแนนเท่ากันจะให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่ได้ลำดับสูงกว่า โดยพิจารณาจากลำดับที่ในใบสมัครเป็นสำคัญ และจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในครั้งนี้เป็นระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรตาม ข้อ ๑๐ หากกรณีมีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สรรหาและเลือกสรรได้ใหม่จะทำให้บัญชีนี้เป็นอันยกเลิกไป

๑๑.๒ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรให้มาทำสัญญาจ้างกับเทศบาลตำบลหางดง จะต้องปฏิบัติงาน ไม่นต่ำกว่า ๓ ปี จึงจะสามารถขอลาออกจากการเป็นพนักงานจ้างได้ เว้นแต่ได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการหรือเหตุอื่นที่เทศบาลพิจารณาเห็นควรให้สามารถลาออกได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายแสวง ใบจิว)

นายกเทศมนตรีตำบลหางดง

ภาคผนวก

แนบท้ายประกาศสำนักงานเทศบาลตำบลหางดง

เรื่อง การรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

สังกัด กองสวัสดิการสังคม

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (มีคุณวุฒิ)

จำนวน ๑ อัตรา

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการ ในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการภายในสำนักงานหรือการบริหารราชการทั่วไป ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๒.๑. ด้านการปฏิบัติการ

๒.๑.๑ ศึกษา รวบรวมข้อมูล สถิติสรุปรายงาน และปฏิบัติงาน เพื่อสนับสนุนการบริหาร สำนักงานในด้านต่างๆ เช่น งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหารงบประมาณ งานบริหารแผนปฏิบัติราชการ งานบริหารอาคารสถานที่ งานจัดระบบงาน งานรักษาความปลอดภัย งานธุรการ สารบรรณ และงาน สัญญาต่างๆ เป็นต้น

๒.๑.๒ จัดเก็บ และรักษาข้อมูลสถิติเอกสาร หลักฐาน หนังสือราชการ ระเบียน และ คำสั่งต่างๆ ของหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้มีข้อมูลที่สะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทาง ราชการ

๒.๑.๓ ปฏิบัติงานเลขานุการของผู้บริหาร เช่น การกลั่นกรองเรื่อง การจัดเตรียมเอกสาร สำหรับการประชุม เป็นต้น เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการวินิจฉัยสั่งการของผู้บริหาร

๒.๑.๔ จัดเตรียมการประชุม บันทึกลงและเรียบเรียงรายงานการประชุม และรายงานอื่นๆ เพื่อให้การบริหารการประชุมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

๒.๑.๕ ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุ เป้าหมายตามที่กำหนด

๒.๑.๖ ประสานและจัดงานรัฐพิธีหรืองานราชพิธี เพื่อให้งานดำเนินการไปอย่างมี ประสิทธิภาพสูงสุด

๒.๑.๗ ช่วยติดตามการปฏิบัติตามมติของที่ประชุม หรือการปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บริหาร ของหน่วยงาน เพื่อกำหนดงานและเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาต่อไป

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง

๔. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี และมีผลไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด เชียงใหม่ (ก.ท.จ.เชียงใหม่) ได้มีมติให้ความเห็นชอบในการจ้าง โดยมีการประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งปี ปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ คือ

- ครั้งที่ ๑ ประเมินผลในช่วงการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป

- ครั้งที่ ๒ ประเมินผลในช่วงการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน

/๕. อัตรา...

๕. อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๘,๑๕๐.- บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยห้าบาทถ้วน)

๖. วิธีการเลือกสรร

หลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง โดยวิธีการดังต่อไปนี้

๖.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

เป็นการทดสอบโดยวิธีการสอบ (แบบปรนัย) โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการดังต่อไปนี้

- (๑) ความรู้เกี่ยวกับเทศบาลตำบลหางดง
- (๒) ความรู้ทั่วไป และเหตุการณ์ปัจจุบัน ทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม
- (๓) หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- (๔) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๕) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๖) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

๖.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

เป็นการทดสอบโดยวิธีการสอบ (แบบปรนัย) โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการดังต่อไปนี้

- (๑) พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๒) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๓) พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๔) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๕) ความรู้เกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๖) พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒
- (๗) ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่ง

๖.๓ ภาคความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

เป็นการทดสอบโดยวิธีการสัมภาษณ์ โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการ ดังต่อไปนี้

- | | |
|---|----------|
| (๑) บุคลิกลักษณะทั่วไป | ๑๕ คะแนน |
| (๒) ความแข็งแรงและคุณภาพร่างกาย | ๑๐ คะแนน |
| (๓) ความเข้มแข็งแห่งจิตใจและวุฒิภาวะทางอารมณ์ | ๑๐ คะแนน |
| (๔) การปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ | ๑๐ คะแนน |
| (๕) ปฏิภาณไหวพริบ | ๑๕ คะแนน |
| (๖) ความรอบรู้และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน | ๑๕ คะแนน |
| (๗) การแสดงความคิดเห็น | ๑๐ คะแนน |
| (๘) การตัดสินใจ | ๑๕ คะแนน |

.....