



ประกาศเทศบาลตำบลหางดง
เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาเป็นพนักงานจ้าง
สังกัดเทศบาลตำบลหางดง อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่

ด้วยเทศบาลตำบลหางดง อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อสรรหาเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ความในหมวด ๔ การคัดเลือก และเลือกสรร ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (มีคุณวุฒิ)

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (กองการศึกษา) จำนวน ๑ อัตรา
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู (กองการศึกษา) จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (มีทักษะ)

- ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (กองสาธารณสุขฯ) จำนวน ๑ อัตรา
- ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (กองการศึกษา) จำนวน ๑ อัตรา

๑.๓. ตำแหน่งที่รับสมัครพนักงานจ้างทั่วไป

- ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (สำนักปลัดเทศบาล) จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือกเป็นพนักงานจ้าง

๒.๑. คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน

ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้

- ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- ข. วัณโรคในระยะอันตราย
- ค. โรคเท้าช้าง ในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- ง. โรคยาเสพติดให้โทษ
- จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง

/(๕) ไม่เป็นผู้.....

- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจจะให้เข้ารับการสรรหา และเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (รายละเอียดคุณสมบัติตามภาคผนวกแนบท้ายประกาศนี้)

เทศบาลตำบลหางดง จะตรวจสอบคุณสมบัติครบถ้วนอีกครั้งก็ต่อเมื่อได้เริ่มจ้าง หรือวันที่มีคำสั่งจ้าง โดยจะถือว่ามีความสมบูรณ์ครบถ้วนถูกต้องในวันที่เริ่มจ้าง หรือมีคำสั่งจ้าง

๓. การรับสมัคร วัน เวลา และสถานที่รับสมัครคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) ณ สำนักงานเทศบาลตำบลหางดง โดยสอบถามรายละเอียดได้ที่งานการเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลหางดง หรือ โทร ๐-๕๓๔๔-๑๕๔๓ ต่อ ๑ ในวันและเวลาราชการ

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมกับใบสมัคร

๔.๑. ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งแนบเอกสารฉบับจริง และสำเนา โดยผู้สมัครต้องรับรองความถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ แล้วยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐาน ดังนี้

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาขนาด ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาวุฒิการศึกษา (ฉบับภาษาไทย) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับสมัคร ทั้งนี้จะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) หลักฐานที่แสดงถึงประสบการณ์ในการทำงานอื่น (ถ้ามี)

/ (๗) สำเนาหลักฐาน.....

- (๗) สำเนาหลักฐานรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ชุด (ถ้ามี)
- (๘) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้ (เฉพาะตำแหน่ง ผู้ช่วยครู) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๙) ต้องมีประสบการณ์การ และทักษะในการขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบามาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ ซึ่งระบุลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติในตำแหน่งนี้ และต้องมีใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย ประเภทที่ ๒ ขึ้นไป (เฉพาะตำแหน่ง พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๑๐) มีประสบการณ์การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเรียนการสอนในด้านการดูแลเด็กมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ ซึ่งระบุลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ (เฉพาะตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๑๑) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรสพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีชื่อตัว ชื่อสกุล ในหลักฐานที่ใช้ในการสมัครไม่ตรงกัน)

๔.๒. เจ้าหน้าที่รับสมัครตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร หากมีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องแล้วจะมอบบัตรประจำตัวให้แก่ผู้สมัคร ซึ่งผู้สมัครจะต้องนำบัตรประจำตัวนี้มาแสดงในวันคัดเลือกหรือเมื่อมาติดต่อเกี่ยวกับการคัดเลือก

๔.๓. ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือกตรงตามที่ประกาศรับสมัครคัดเลือก โดยต้องกรอกรายละเอียด ในใบสมัครพร้อมยื่นเอกสารหลักฐานตาม วัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนด ในกรณีที่ตรวจสอบพบว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ หรือข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครหรือเอกสารที่ใช้ประกอบการสมัครไม่ถูกต้องครบถ้วนหรือวุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสมัครไม่ถูกต้อง เทศบาลตำบลหาดขามจะไม่รับสมัคร หรืออาจถอนชื่อผู้สมัครจากบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และหากมีกรณีเปลี่ยนแปลงเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสมัครคัดเลือกจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๔.๔. หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครคัดเลือกรายใด มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน คณะกรรมการดำเนินการสรรหาของเทศบาลตำบลหาดขาม จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครคัดเลือก และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครที่เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครในอัตรา ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยค่าธรรมเนียมในการสมัคร จะไม่จ่ายคืนให้แก่ผู้ที่ยื่นใบสมัครไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

เทศบาลตำบลหาดขามจะประกาศรายชื่อ หมายเลขประจำตัวผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลหาดขาม

๘. กำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

เทศบาลตำบลหาดขาม จะดำเนินการคัดเลือกในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานเทศบาลตำบลหาดขาม โดยผู้สมัครจะต้องมารายงานตัวก่อนเวลา ๐๙.๐๐ น. ของวันคัดเลือกผู้ไม่มารายงานตัวและไม่เข้ารับการคัดเลือกในเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์

/๗. วิธีการคัดเลือก....

๘. วิธีการคัดเลือก

โดยวิธีทดสอบความรู้ความสามารถตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน แบบอัตนัย ๒ ข้อ ๑๐๐ คะแนน) และสอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ได้คะแนนในแต่ละภาค ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. การประกาศผลการคัดเลือก

เทศบาลตำบลหางดงจะประกาศผลการคัดเลือกพนักงานจ้าง ในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖ โดยปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลหางดง

๑๑. การทำสัญญาจ้างและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

๑๑.๑ เทศบาลตำบลหางดงจะเรียกผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับที่มาทำสัญญาจ้างกับเทศบาลตำบลหางดง ตามจำนวนอัตราที่กำหนดไว้ในข้อ ๑ โดยมีสัญญาจ้างไม่เกิน ๑ ปี โดยการเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดมาตามลำดับ หากคะแนนเท่ากันจะให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่ได้ลำดับสูงกว่า โดยพิจารณาจากลำดับที่ในใบสมัครเป็นสำคัญ และจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกในครั้งนี้เป็นระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันประกาศผลการคัดเลือกตาม ข้อ ๙ หากกรณีมีการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้ใหม่จะทำให้บัญชีนี้เป็นอันยกเลิกไป

๑๑.๒ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกให้มาทำสัญญาจ้างกับเทศบาลตำบลหางดง จะต้องปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่า ๓ ปี จึงจะสามารถขอลาออกจากความเป็นพนักงานจ้างได้ เว้นแต่ได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการหรือเหตุอื่นที่เทศบาลพิจารณาเห็นควรให้สามารถลาออกได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายจำรูญ เร่งถนอมทรัพย์)

นายกเทศมนตรีตำบลหางดง

ภาคผนวก

แนบท้ายประกาศรับสมัครพนักงานตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (มีคุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา

๑. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการ ในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการภายในสำนักงานหรือการบริหารราชการทั่วไป ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒.๑ ศึกษา รวบรวมข้อมูล สถิติสรุปรายงาน และปฏิบัติงาน เพื่อสนับสนุนการบริหาร สำนักงานในด้านต่างๆ เช่น งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหารงบประมาณ งานบริหารแผนปฏิบัติ ราชการ งานบริหารอาคารสถานที่ งานจัดระบบงาน งานรักษาความปลอดภัย งานธุรการ สารบรรณ และงาน สัญญาต่างๆ เป็นต้น

๒.๒ จัดเก็บ และรักษาข้อมูลสถิติเอกสาร หลักฐาน หนังสือราชการ ระเบียบ และ คำสั่งต่างๆ ของหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้มีข้อมูลที่สะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทาง ราชการ

๒.๓ ปฏิบัติงานเลขานุการของผู้บริหาร เช่น การกลั่นกรองเรื่อง การจัดเตรียมเอกสาร สำหรับการประชุม เป็นต้น เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการวินิจฉัยสั่งการของผู้บริหาร

๒.๔ จัดเตรียมการประชุม บันทึกลงและเรียบเรียงรายงานการประชุม และรายงานอื่นๆ เพื่อให้ การบริหารการประชุมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

๒.๕ ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุ เป้าหมายตามที่ กำหนด

๒.๖ ประสานและจัดงานรัฐพิธีหรืองานราชพิธี เพื่อให้งานดำเนินการไปอย่างมี ประสิทธิภาพสูงสุด

๒.๗ ช่วยติดตามการปฏิบัติตามมติของที่ประชุม หรือการปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บริหาร ของ หน่วยงาน เพื่อการรายงานและเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาต่อไป

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๓.๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง

๓.๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทางหรือสาขาวิชาการ วางแผน การบริหาร การบริหารธุรกิจ สังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ วิจัย หรือในทางหรือ สาขาวิชาที่ ก.จ. ,ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง

๔. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี และมีผลไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดเชียงใหม่ (ก.ท.จ.เชียงใหม่) ได้มีมติให้ความเห็นชอบในการจ้าง

๕. อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๖. วิธีการเลือกสรร

หลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานยี่ดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง โดยวิธีการดังต่อไปนี้

๖.๑ สอบข้อเขียน (แบบอัตนัย ๒ ข้อ ๑๐๐ คะแนน)

- ความรู้ความสามารถตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง, ความรอบรู้ในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นหรือเกี่ยวข้องต่อการปฏิบัติงาน

๖.๒ สอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

- คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จะเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน
-

ภาคผนวก

แนบท้ายประกาศรับสมัครพนักงานตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู (มีคุณวุฒิ) กลุ่มวิชา/สาขา/ทาง/สาขาวิทยาศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา

๑. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ การพัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒.๑ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒.๒ จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรม เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๒.๓ ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา

๒.๔ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๒.๕ ปฏิบัติการอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๓.๑ มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา หรือสาขาวิชาสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ หรือทางอื่นที่ ก.จ ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

๓.๒ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้ เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน

๓.๓ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู กลุ่มวิชา/สาขา/ทาง/สาขาวิชาวิทยาศาสตร์

- วิทยาศาสตร์
- วิทยาศาสตร์ทั่วไป
- การสอนวิทยาศาสตร์
- วิทยาศาสตร์ศึกษา
- การสอนวิทยาศาสตร์กายภาพ
- การสอนวิทยาศาสตร์ชีวภาพ
- วิทยาศาสตร์กายภาพ
- วิทยาศาสตร์กายภาพชีวภาพ
- วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม
- วิทยาศาสตร์ชีวภาพ
- วิทยาศาสตร์สภาวะแวดล้อม
- นิเวศวิทยาสิ่งแวดล้อม
- วิทยาศาสตร์ชีวภาพกายภาพ
- การสอนวิทยาศาสตร์ระดับมัธยมศึกษา
- การศึกษาวิทยาศาสตร์

๔. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี และมีผลไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ (ก.ท.จ.เชียงใหม่) ได้มีมติให้ความเห็นชอบในการจ้าง

๕. อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๖. วิธีการเลือกสรร

หลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานยี่ดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง โดยวิธีการดังต่อไปนี้

๖.๑ สอบข้อเขียน (แบบอัตนัย ๒ ข้อ ๑๐๐ คะแนน)

- ความรู้ความสามารถตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง, ความรอบรู้ในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นหรือเกี่ยวข้องต่อการปฏิบัติงาน

๖.๒ สอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

- คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จะเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน
-

ภาคผนวก

แนบท้ายประกาศรับสมัครพนักงานตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (มีทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา

๑. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒.๑. ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒.๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรม เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะตามวัย

๒.๓. ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

๒.๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๒.๕. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย

๒.๖. ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๒.๗. ร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชน เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

๒.๘. ปฏิบัติการอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๓.๑. วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย

๓.๒. มีประสบการณ์การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเรียนการสอนในด้านการดูแลเด็กมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ ซึ่งระบุลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ

๔. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี และมีผลไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดเชียงใหม่ (ก.ท.จ.เชียงใหม่) ได้มีมติให้ความเห็นชอบในการจ้าง

๕. อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

๕.๑ อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท (เก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๕.๒ เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท (สองพันบาทถ้วน)

๖. วิธีการเลือกสรร

หลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานยี่ดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง โดยวิธีการดังต่อไปนี้

๖.๑. สอบข้อเขียน (แบบอัตนัย ๒ ข้อ ๑๐๐ คะแนน)

- ความรู้ความสามารถตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง, ความรอบรู้ในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นหรือเกี่ยวข้องต่อการปฏิบัติงาน

๖.๒. สอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

- คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จะ เป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน
-

ภาคผนวก

แนบท้ายประกาศรับสมัครพนักงานตามภารกิจ

ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (มีทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา

๑. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษา ทำความสะอาดและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้เครื่องจักรกลขนาดเบา และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในหน้าที่ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ดูแลบำรุงรักษาทำความสะอาดและแก้ไขข้อขัดข้องของเครื่องจักรกลขนาดเบา และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๓.๑ ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
- ๓.๒ สามารถอ่าน - เขียนภาษาไทยได้
- ๓.๓ มีความรู้ความสามารถในการซ่อมแซม บำรุงรักษาดูแลรถ
- ๓.๔ มีประสบการณ์การ และทักษะในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบามาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ ซึ่งระบุลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติในตำแหน่งนี้
- ๓.๕ มีใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย ประเภทที่ ๒ ขึ้นไป

๔. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี และมีผลไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดเชียงใหม่ (ก.ท.จ.เชียงใหม่) ได้มีมติให้ความเห็นชอบในการจ้าง

๕. อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

- ๕.๑ อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท (เก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)
- ๕.๒ เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท (สองพันบาทถ้วน)

๖. วิธีการเลือกสรร

หลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานยี่ดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง โดยวิธีการดังต่อไปนี้

๖.๑. สอบข้อเขียน (แบบอัตนัย ๒ ข้อ ๑๐๐ คะแนน)

- ความรู้ความสามารถตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง, ความรอบรู้ในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นหรือเกี่ยวข้องต่อการปฏิบัติงาน

๖.๒. สอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

- คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จะเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

.....

ภาคผนวก

แนบท้ายประกาศรับสมัครพนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

๑. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและบำรุงรักษา ความสะอาด สนามหญ้า สวนหย่อม สวนสาธารณะ แยกห้ามสิ่งของ กวาดถนน ลอกท่อระบายน้ำ เป็นต้น หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและบำรุงรักษา ดูแล รักษา อาคารสำนักงาน ความสะอาด สนามหญ้า สวนหย่อม สวนสาธารณะ แยกห้ามสิ่งของ กวาดถนน ลอกท่อระบายน้ำ เป็นต้น หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๓.๑ ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
- ๓.๒ สามารถอ่าน – เขียนภาษาไทยได้
- ๓.๓ มีความรู้ความสามารถและความชำนาญทางช่างไม้ ช่างปูนที่จะซ่อมแซม บำรุงรักษา ดูแล วัสดุ ครุภัณฑ์ได้

๔. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

๕. อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

- ๕.๑ อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท (เก้าพันบาทถ้วน)
- ๕.๒ เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๐๐๐.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

๖. วิธีการเลือกสรร

หลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานยัดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง โดยวิธีการดังต่อไปนี้

๖.๑. สอบข้อเขียน (แบบอัตนัย ๒ ข้อ ๑๐๐ คะแนน)

- ความรู้ความสามารถตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง, ความรอบรู้ในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นหรือเกี่ยวข้องต่อการปฏิบัติงาน

๖.๒. สอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

- คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จะเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน
-