

-สำเนาฉบับ-

คำสั่งเทศบาลตำบลหางดง

ที่ ๖๑๗ / ๒๕๖๑

เรื่อง การมอบอำนาจให้รองนายกเทศมนตรีเป็นผู้ปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรี

พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ.๒๕๕๒ มาตรา ๔๘ วิสติ
วรรคแรก อำนาจหน้าที่ในการสั่ง หรือการปฏิบัติราชการของรองนายกเทศมนตรี ให้เป็นไปตามที่นายกเทศมนตรี
มอบหมาย และมาตรา ๔๘ วิสติ วรรคสาม อำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติหรือการปฏิบัติราชการที่
นายกเทศมนตรีจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ หรือคำสั่ง
นั้น หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้น ไม่ได้กำหนดในเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น นายกเทศมนตรี
อาจมอบอำนาจโดยทำเป็นหนังสือโดยให้รองนายกเทศมนตรีเป็นผู้ปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรีก็ได้ แต่ถ้า
มอบให้ปลัดเทศบาลหรือรองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทน ให้ทำเป็นคำสั่งและประกาศให้ประชาชนทราบ
มาตรา ๔๘ วรรคสี่ การปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรีตามวรรคสาม ต้องกระทำภายใต้การกำกับดูแลและ
กรอบนโยบายที่นายกเทศมนตรีกำหนดไว้

อาศัยอำนาจตาม พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓)
พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๔๘ วิสติ วรรคแรก วรรคสาม และวรรคสี่ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงาน
เทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล หมวด ๑๓
ข้อ ๒๖๒ จึงมอบอำนาจให้ นายศาสตรา ไข้ว ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรีตำบลหางดง เป็นผู้ปฏิบัติราชการ
แทนนายกเทศมนตรีตำบลหางดง ดังนี้

๑. ให้เป็นผู้รับผิดชอบดูแลการบริหารราชการ ในส่วนราชการประกอบด้วย

(๑) กองสวัสดิการสังคม

(๒) กองคลัง

(๓) กองการศึกษา

๒. ให้เป็นผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือ ในส่วนราชการที่ได้รับมอบหมาย รองจาก
นายกเทศมนตรี (ตามรายละเอียด/ประเภทหนังสือ ตามบัญชีที่แนบ) โดยไม่ตัดอำนาจของนายกเทศมนตรี ในการ
วินิจฉัย และลงนามในหนังสือข้างต้นด้วยตนเอง

ให้ผู้ได้รับมอบอำนาจ ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการและเกิดประโยชน์
สูงสุดต่อประชาชน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๑ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑

ผู้รับเรื่อง

กองคลัง 4 ธ.ค. 2561

กองช่าง

กองสาธารณสุข


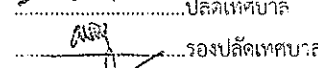
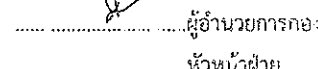
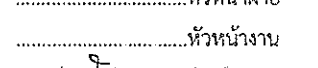
กองการศึกษา

กองสวัสดิการ



(นายจำรูญ เร่งถนอมทรัพย์)

นายกเทศมนตรีตำบลหางดง

	ปลัดเทศบาล
	รองปลัดเทศบาล
	ผู้อำนวยการกอง
	หัวหน้าฝ่าย
	หัวหน้างาน
	พิมพ์

รายการมอบอำนาจให้รองนายกเทศมนตรีตำบลหางดง
แบบท้ายคำสั่ง เลขที่ ๖๑๗/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑

ที่	ประเภทหนังสือ	ผู้ลงนาม		ระเบียบที่เกี่ยวข้อง/ คำสั่ง	ผลการ พิจารณา
		นายก ฯ	รองนายกฯ		
	<u>กองสวัสดิการสังคม</u>				
๑	<u>งานประกาศ / คำสั่ง</u> - ประกาศ บัญชีรายชื่อผู้ได้รับเบี้ยยังชีพ (รายปีงบประมาณ) - คำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการ ฯลฯ (เฉพาะกรณี) - คำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพ (รายเดือน)	/	/	ระเบียบ ก. มหาดไทย ว่าด้วย หลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพ	
๒	<u>หนังสือสั่งการเกี่ยวกับการดำเนินงานเบี้ยยังชีพ</u> เช่น การรับลงทะเบียน , ออกระเบียบเพิ่มเติม	/		ระเบียบ ก. มหาดไทย ว่าด้วย หลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพ	
๓	<u>หนังสือสั่งการเกี่ยวกับงานนโยบาย งานฝาก</u> เช่น งานเด็กแรกเกิด งานสภาเด็กและเยาวชน ฯลฯ	/			
๔	<u>หนังสือแจ้งนโยบาย แนวทางปฏิบัติ หรือขอความร่วมมือ มาใหม่</u>	/			
๕	<u>แจ้งยอดจัดสรรเบี้ยยังชีพจากกรมฯ</u> (แจ้งยอด ประมาณไตรมาสละ ๑ ครั้ง)		/		
๖	<u>แจ้งโอนเงินจัดสรรเบี้ยยังชีพจากกรมฯ</u> (เงินเข้าบัญชีเทศบาลแล้ว)	/			
๗	<u>งานประจำเบี้ยยังชีพ</u> - รายงานผู้เสียชีวิตรายเดือน - แบบรับลงทะเบียนผู้สูงอายุ และผู้พิการ - ประกาศ รายชื่อรับลงทะเบียนเบี้ยยังชีพ "ผู้สูงอายุ" "ผู้พิการ" รอบรายเดือน - รายงานการคืนเงิน กรณีผู้รับเบี้ยเสียชีวิต		/	ระเบียบ ก. มหาดไทย ว่าด้วย หลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพ	
๘	<u>งานเกี่ยวกับการเงิน / งบประมาณ เบี้ยยังชีพ</u> - ขอยืมเงิน / ขอเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพ ประจำงวดเดือน - การรายงานการให้จ่ายเงินและคืนเงิน รายเดือน	/	/	ระเบียบ ก. มหาดไทย ว่าด้วย หลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพ	
๙	<u>โครงการ ต่างๆ</u> - ขออนุมัติโครงการ - ขอเบิกจ่ายเงิน จัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ - ขอเสนอโครงการ งบประมาณ ไปหน่วยงานอื่น - หนังสือนำเสนอรายงานโครงการ ไปหน่วยงานอื่น - กลุ่ม องค์กร รายงานผลการดำเนินโครงการเข้ามา	/	/		

รายการมอบอำนาจให้รองนายกเทศมนตรีตำบลหางดง
แนบท้ายคำสั่ง เลขที่ ๖๑๗/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑

ที่	ประเภทหนังสือ	ผู้ลงนาม		ระเบียบที่เกี่ยวข้อง/ คำสั่ง	ผลการ พิจารณา
		นายก ฯ	รองนายกฯ		
๑๐	งานเกี่ยวกับการเงิน / งานประมาณ (งานประจำ) - บันทึกข้อความ เบิกเงินเดือน พนักงานลูกจ้างฯ - บันทึกข้อความ เบิกเงินค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตร - บันทึกขออนุมัติเบิกวัสดุสำนักงาน, วัสดุคอมพิวเตอร์ (ที่ไม่ใช่โครงการฯ)		/ / / /	ระเบียบ ก. มหาดไทย ว่าด้วย การรับเงิน เบิกจ่ายเงินฯ	
๑๑	งานฝาก - หนังสือนำส่งขอขึ้นทะเบียน "เด็กแรกเกิด" - ประกาศ รับขึ้นทะเบียน "เด็กแรกเกิด" - หนังสือนำส่ง ฝากขอทำ "บัตรคนพิการ" <u>ขอความอนุเคราะห์ไปหน่วยงานอื่น</u> - หนังสือขออนุเคราะห์ "รถเข็น รถโยก" ผู้พิการ - หนังสือ "แวนตา ม.นอร์ท" - ขอเงินสงเคราะห์ "ผู้ยากไร้" - ขอเงิน "ปรับสภาพแวดล้อม (บ้าน)" คนพิการ		/ / / / / / /	พระราชบัญญัติเด็กแรกเกิดฯ พระราชบัญญัติคนพิการฯ	
๑๒	ประชุม - เชิญท่านนายกฯ ประชุม - แจ้งให้เจ้าหน้าที่เข้าประชุม/อบรม - ขออนุมัติเข้าประชุม/อบรม/ไปราชการ(มีและไม่มีค่าใช้จ่าย) - บันทึกผลการผลการประชุม/อบรม - เชิญเข้าประกวด พิจารณาคัดเลือก	/ / / / /	/	ระเบียบ ก. มหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่นฯ	
๑๓	เรื่องทั่วไป - เรื่องขอให้สำรวจข้อมูลต่างๆ - รายงานผล สถิติ ต่างๆ (หลังจากการสำรวจ) - ขอความร่วมมือผู้นำชุมชนประชาสัมพันธ์ (เฉพาะกิจที่เป็น นโยบายท่านนายกฯ) - ขอความร่วมมือผู้นำชุมชนประชาสัมพันธ์ (ทั่วไป) - เรื่องไม่สำคัญ - เรื่องไม่เร่งด่วน / ควรรวมเรื่อง - แจ้งเวียนประชาสัมพันธ์ (ทั่วไป)	/ / /	/ / / / /		

รายการมอบอำนาจให้รองนายกเทศมนตรีตำบลหางดง
แนบท้ายคำสั่ง เลขที่ ๖๑๗/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑

ที่	ประเภทหนังสือ	ผู้ลงนาม		ระเบียบที่เกี่ยวข้อง/ คำสั่ง	ผลการ พิจารณา
		นายก ฯ	รองนายกฯ		
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม				
๑	งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ (สปสข)	/		ประกาศคณะกรรมการหลัก ประกันสุขภาพฯ	
๒	การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ		/	พระราชบัญญัติ การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕	
๓	การขออนุญาตการจำหน่ายอาหารและสมอาหาร		/	พระราชบัญญัติ การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕	
๔	การขออนุญาตรับเก็บขนมูลฝอย		/	พระราชบัญญัติ การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และพระราชบัญญัติรักษา ความสะอาด พ.ศ.๒๕๓๕	
๕	การขออนุญาตใช้เสียง		/	พระราชบัญญัติควบคุมการ โฆษณาโดยใช้เครื่องขยาย เสียง พ.ศ.๒๔๙๓	
๖	การอนุญาตใช้ฉาปนสถานของเทศบาล		/	พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖	
๗	การดำเนินงานด้านการป้องกันและควบคุมโรค		/	พระราชบัญญัติ การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕	
๘	การขอรับบริการหน่วยการแพทย์ฉุกเฉิน		/	พระราชบัญญัติ การแพทย์ ฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๕๑ พระราชบัญญัติกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจาย อำนาจ พ.ศ.๒๕๕๒	
๙	งานธุรการและโต้ตอบหนังสือโดยทั่วไป		/	ระเบียบงานสารบรรณ ฯลฯ	
๑๐	งานเหตุเดือดร้อนรำคาญ		/	พระราชบัญญัติ การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕	

รายการมอบอำนาจให้รองนายกเทศมนตรีตำบลหางดง
แนบท้ายคำสั่ง เลขที่ ๖๑๗/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑

ที่	ประเภทหนังสือ	ผู้ลงนาม		ระเบียบที่เกี่ยวข้อง/ คำสั่ง	ผลการ พิจารณา
		นายก ฯ	รองนายกฯ		
	<u>กองการศึกษา</u>				
๑	หนังสือแจ้งจัดสรรเงินอุดหนุน		/		
๒	หนังสือประชาสัมพันธ์ถึงงานการศึกษา/งานกีฬา/วัฒนธรรม		/		
๓	ขออนุมัติ จัดซื้อ/จัดจ้าง	/			
๔	ขออนุมัติเบิกเงินค่าลงทะเบียน ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	/			
๕	ขออนุมัติเดินทางไปราชการ/คำสั่ง	/			
๖	ขออนุมัติเบิกเงินเดือน/สวัสดิการ/ค่าเช่าบ้าน/ค่าเล่าเรียน	/			
๗	ขออนุมัติโครงการ	/			
๘	ขออนุมัติดำเนินโครงการ	/			
๙	ขอเชิญประชุม		/		
๑๐	ขอเชิญอบรม		/		
๑๑	สำรวจข้อมูลต่างๆ ในโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		/		
๑๒	ขอความอนุเคราะห์ต่างๆ เช่น คูงาน/ร่วมงาน/เป็นกรรมการ		/		
๑๓	ขออนุมัติเบิกเงิน/กัณเงิน	/			
๑๔	รายงานการดำเนินงานต่างๆ ในโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		/		

รายการมอบอำนาจให้รองนายกเทศมนตรีตำบลหางดง
แนบท้ายคำสั่ง เลขที่ ๖๑๗/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑

ที่	ประเภทหนังสือ	ผู้ลงนาม		ระเบียบที่เกี่ยวข้อง/ คำสั่ง	ผลการ พิจารณา
		นายก ฯ	รองนายกฯ		
	กองคลัง				
๑	รายงานผลการจัดเก็บรายได้		/		
๒	หนังสือแจ้งเตือนการชำระค่าขยะมูลฝอย		/		
๓	หนังสือแจ้งเตือนการชำระภาษี		/		
๔	ขอเปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร		/		
๕	ขอเปลี่ยนแปลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเช็ค		/		
๖	ขอรับรองยอดเงินฝากธนาคาร		/		
๗	คำสั่งแต่งตั้งบุคคลอยู่เวรประจำศูนย์ส่งเสริมสุขภาพแบบ ผสมผสานฯ		/		
๘	ประกาศจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน		/		
๙	รายงานตรวยสอบครุภัณฑ์ประจำปี		/		
๑๐	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบสภาพเพื่อคืนหลัก ประกันสัญญา		/		
๑๑	ประกาศแผนปฏิบัติการประจำปี		/		
๑๒	ประกาศแผนการจัดการจัดหาพัสดุประจำปี		/		
๑๓	รายงานการเงินประจำเดือน		/		
๑๔	ขอเชิญทำสัญญา		/		
๑๕	สมัครสมาชิก/เพิ่มหุ้น/ส่งค่าตอบแทน สหกรณ์ออมทรัพย์ พนักงานเทศบาล ฯ		/		
๑๖	ชำระหนี้เงินกู้เงินลงทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล		/		
๑๗	ส่งเงินค่ามาปนกิจสงเคราะห์ประจำเดือน		/		
๑๘	ขออนุมัติเงินตกเบิกพนักงาน		/		
๑๙	รายงานการตรวจสอบขอรับค่าเช่าบ้าน		/		
๒๐	ขออนุมัติจ่ายเงินค่าน้ำชลประทาน		/		

รายการมอบอำนาจให้รองนายกเทศมนตรีตำบลหางดง
แนบท้ายคำสั่ง เลขที่ ๖๑๗/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑

ที่	ประเภทหนังสือ	ผู้ลงนาม		ระเบียบที่เกี่ยวข้อง/ คำสั่ง	ผลการ พิจารณา
		นายก ฯ	รองนายกฯ		
	<u>สำนักปลัดเทศบาล</u>				
๑	<u>งานทะเบียนราษฎร</u> - งานแจ้งเกิด แจ้งตาย ย้ายที่อยู่ แก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการต่าง ๆ - การแจ้งเกิดเกินกำหนด	/	/		
๒	<u>งานการเจ้าหน้าที่</u> - คำสั่งต่างๆ - ประกาศต่าง ๆ - หนังสือราชการเกี่ยวกับงานบุคคลทุกประเภท	/	/		
๓	<u>งานประชาสัมพันธ์</u> - หนังสือราชการเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์		/		
๔	<u>งานงบประมาณและแผนงาน</u> - หนังสือราชการเกี่ยวกับงานงบประมาณ และงานแผน - คำสั่งแต่งตั้งกรรมการคณะต่าง ๆ เช่น ประชาคมเทศบาล กรรมการจัดทำแผนคณะต่าง ๆ ฯลฯ - โครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงาน ภายนอก รวมถึงหนังสือนำส่ง	/	/		
๕	<u>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u> - หนังสือราชการเกี่ยวกับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ยาเสพติด - คำสั่งเวรยามสำนักงาน เวนรป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		/		
๖	<u>งานธุรการและงานการเงิน</u> - หนังสือราชการเกี่ยวกับงานธุรการ - บันทึกขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้างทุกรายการของสำนักปลัด เทศบาล		/		

รายการมอบอำนาจให้รองนายกเทศมนตรีตำบลหางดง
แนบท้ายคำสั่ง เลขที่ ๖๑๗/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑

ที่	ประเภทหนังสือ	ผู้ลงนาม		ระเบียบที่เกี่ยวข้อง/ คำสั่ง	ผลการ พิจารณา
		นายก ฯ	รองนายกฯ		
	กองช่าง				
๑	หนังสือราชการ (หนังสือเข้า)	/	/		
๒	ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุต่างๆ	/	/		
๓	ขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน - เงินเดือน,ค่าเช่าบ้าน,ค่าศึกษาบุตร	/	/		
๔	แบบประมาณการขอโครงการก่อสร้างต่างๆ	/	/		
๕	แบบแปลนโครงการต่างๆ	/	/		
๖	หนังสือออก	/	/		
๗	หนังสือส่งมอบงาน	/	/		
๘	ขออนุมัติวัสดุราคากลาง	/	/		