



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลหาดง สำนักปลัด งานการเจ้าหน้าที่

ที่ ชม ๕๔๔๐๑/๗๖๒

วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

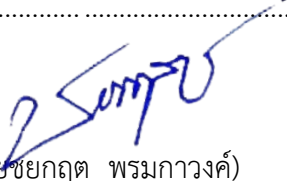
เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหาดง

ตามที่ เทศบาลตำบลหาดง ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีความครอบคลุมด้านการบริหาร ด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ด้านการพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร เพื่อให้มีความเหมาะสมและตรงกับความต้องการของบุคลากร และเพื่อให้การบริหารงานบุคคลของเทศบาลเทศบาลตำบลหาดงเป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี สามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อเป็นการผลักดันวิสัยทัศน์และภารกิจขององค์กรให้ประสบความสำเร็จ นั้น

บัดนี้ ได้สิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วงานการเจ้าหน้าที่จึงขอรายงานผลการบริหาร และการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ผู้บริหารทราบ เพื่อใช้เป็นข้อมูลและแนวทางในการบริหารงานต่อไป รายละเอียดเอกสารแนบท้ายนี้


(นายกฤตชัย ปัญจะเรือง)
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นฝ่ายอำนวยการ


(นายชยกุล พรหมวงศ์)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล


(นางสิริพร สมบูรณ์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

/ความเห็น...

ความเห็นปลัดเทศบาล

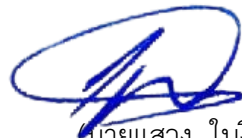
จำสืบทรี



(ประสิทธิ์ บัวเต้า)

ปลัดเทศบาลตำบลหางดง

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลหางดง



(นายแสวง ใบจั่ว)

นายกเทศมนตรีตำบลหางดง

รายงานผลการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



งานการเจ้าหน้าที่
สำนักงานปลัดเทศบาล

เทศบาลตำบลหางดง
อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่

รายงานผลการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ด้านการบริหาร

โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ
๑. การสรรหาข้าราชการ พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย	- ดำเนินการรับโอนย้ายข้าราชการ เพื่อทดแทนอัตรากำลังที่มีการโอนย้าย เกษียณอายุราชการ ฯลฯ ทั้งประเภท บริหารท้องถิ่น อำนวยการ วิชาการ ทัวไป - ดำเนินการสรรหาข้าราชการ พนักงานจ้าง ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก	ตั้งไว้ -ไม่ใช้งบประมาณ ใช้ไป -ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	สามารถรับโอนข้าราชการเพื่อทดแทนอัตรากำลังที่มีการโอนย้าย เกษียณอายุราชการ ฯลฯ ทั้งประเภท บริหารท้องถิ่น อำนวยการ วิชาการ ทัวไป ดังนี้ - ประเภทบริหารงานท้องถิ่น ๑. รับโอนสายงานผู้บริหาร นางสาวจันทร์เพ็ญ ไชยมงคล ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับ ต้น) รับโอน เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ ๒. รับโอนผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งสายงานผู้บริหาร นายพิทักษ์ กาวิละ ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล (นักบริหารท้องถิ่น ระดับ กลาง) รับโอน เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ ๓. รับโอนผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งสายงานผู้บริหาร นางโชติกา หวังสิน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับ กลาง) รับโอน เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ ๔. รับโอนผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งสายงานผู้บริหาร นางสาวเกษร จินดาธรรม ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา (วิทยฐานะรองผู้อำนวยการสถานศึกษาชำนาญการ) รับโอน เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ ๕. รับโอนสายงานผู้บริหาร นายภานุพงศ์ วรรณจง ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับ ต้น) รับโอน เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘

โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ
๑. การสรรหาข้าราชการ พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง ท้นต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย (ต่อ)	- ดำเนินการรับโอนย้ายข้าราชการเพื่อทดแทนอัตรากำลังที่มีการโอนย้าย เกษียณอายุราชการ ฯลฯ ทั้งประเภท บริหารท้องถิ่น อำนวยการวิชาการ ทั่วไป - ดำเนินการสรรหาข้าราชการ พนักงานจ้าง ท้นต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก (ต่อ)	ตั้งไว้ -ไม่ใช้งบประมาณ ใช้ไป -ไม่ใช้งบประมาณ (ต่อ)	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘ (ต่อ)	๖. รับโอนผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งสายงานผู้บริหาร นางสาวสำออง ทองคำ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับ กลาง) รับโอน เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ๗. รับโอนสายงานผู้บริหาร จำลิสตรี ประสิทธิ์ บัวเต้า ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล (นักบริหารท้องถิ่น ระดับ กลาง) รับโอน เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ ๘. แต่งตั้งพนักงานครูเทศบาล ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งสายงานผู้บริหาร นางสาวนริศรา ไบจิว ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา (วิทยฐานะรองผู้อำนวยการสถานศึกษาชำนาญการ) แต่งตั้งเมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ <u>- ประเภทวิชาการ</u> ๑. รับโอน นางสาวศุภกัญยา อิฐรัตน์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ <u>- ประเภททั่วไป</u> ๑. รับโอน นายสหชาติ สราญบุรุษ ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน รับโอน เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ๒. รับโอน นายณัฐวุฒิ บุญเรือง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน รับโอน เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ <u>- ประเภทพนักงานครูเทศบาล</u> ๑. รับโอน นายพฤกษ์ธฤตฎ์ บุญญะ ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.๑ รับโอน เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ ๒. รับโอน นางเดือนจิต เจริญคำ ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.๑ รับโอน เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ ๓. รับโอน นางสาวอริสรา การะหงษ์ ตำแหน่ง ครู ค.ศ.๑ รับโอน เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ
๑. การสรรหาข้าราชการ พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย (ต่อ)	- ดำเนินการรับโอนย้ายข้าราชการเพื่อทดแทนอัตรากำลังที่มีการโอนย้าย เกษียณอายุราชการ ฯลฯ ทั้งประเภท บริหารท้องถิ่น อำนวยการ วิชาการ ทั่วไป - ดำเนินการสรรหาข้าราชการ พนักงานจ้าง ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก (ต่อ)	ตั้งไว้ -ไม่ใช้งบประมาณ ใช้ไป -ไม่ใช้งบประมาณ (ต่อ)	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘ (ต่อ)	<u>- ประเภทพนักงานจ้าง</u> - ดำเนินการประกาศสรรหาพนักงานจ้าง ประเภทภารกิจ เมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ประกอบด้วย ๑. นางสาวกานต์วี จิตตาดู ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (มีคุณวุฒิ) ๒. นางสาวนงคราญ ดาววงศ์ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (มีทักษะ) - ดำเนินการประกาศสรรหาพนักงานจ้าง ประเภทภารกิจ เมื่อวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ประกอบด้วย ๑. นายขจรเกียรติ จันทะพิงค์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (มีคุณวุฒิ) - ดำเนินการประกาศสรรหาพนักงานจ้าง ประเภทภารกิจ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ประกอบด้วย ๑. นายประเสริฐ กันทะ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ (มีคุณวุฒิ) - ดำเนินการประกาศสรรหาพนักงานจ้าง ประเภทภารกิจ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ประกอบด้วย ๑. นางสาวนริศรา สมผัด ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักสันตนาการ (มีคุณวุฒิ) ๒. นายวีระศักดิ์ ตาติ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (มีทักษะ) <u>ปัญหาและอุปสรรค</u> - ไม่มี - <u>ข้อเสนอแนะ</u> - ไม่มี -

โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ
๒. การดำเนินการให้พนักงาน ครูเทศบาลลาออกจากราชการ	- ดำเนินการตามระเบียบ ข้อบังคับ และ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด เชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการ บริหารงานบุคคลเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๔ ประกาศวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ ข้อ ๔ ข.(๖)	ตั้งไว้ -ไม่ใช้งบประมาณ ใช้ไป -ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	- ดำเนินการให้พนักงานครูเทศบาล ราย นางธนัชพร จินาจันทร์ พนักงาน ครูเทศบาล ออกจากราชการ โดยให้มีผลย้อนหลังไปตั้งแต่วันที่ศาลล้มละลาย มีคำพิพากษา
๔. การปรับปรุงฐานข้อมูลใน ศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ (LHR)	- ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลบุคลากร ในสังกัด ตลอดเวลาและให้เป็นปัจจุบัน	ตั้งไว้ -ไม่ใช้งบประมาณ ใช้ไป -ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	- สามารถดำเนินการปรับปรุงข้อมูลบุคลากร ในสังกัดตลอดเวลาและให้เป็น ปัจจุบัน โดยมีการรับรองข้อมูลให้จังหวัดเป็นประจำเดือน <u>ปัญหาและอุปสรรค</u> - ไม่มี - <u>ข้อเสนอแนะ</u> - ไม่มี -

๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร

โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ
๑. การส่งเสริมและการพัฒนาบุคลากรให้มีความสามารถในการทำงานตามตำแหน่ง และหน้าที่รับผิดชอบ	- ส่งบุคลากรของเทศบาล เช่น คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ พนักงานจ้าง ฯลฯ เข้าร่วมการอบรมฯ ประชุมสัมมนา หรือรับฟังคำชี้แจงต่างๆ อาทิ * จำลิตรี ประสิทธิ์ บัวเต้า ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) - เข้าร่วมการโครงการฝึกอบรมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ จัดโดย สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดเชียงใหม่ <u>สำนักปลัดเทศบาล</u> * นางสิริพร สมบูรณ์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) - เข้าร่วมการโครงการฝึกอบรมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ จัดโดย สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ * นายชยภฤต พรหมวงศ์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น) - เข้าร่วมการหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมให้แก่ อบจ. ทน. ทม. และ ทต. ในการเข้าชี้แจงคำของบประมาณเงินอุดหนุนประจำปี ๒๕๖๙ ต่อคณะกรรมการธิการ ในรุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๘ จัดโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	ตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐.- บาท ใช้ไป ๓,๐๐๐.- บาท ใช้ไป ๓,๐๐๐.- บาท ใช้ไป ๔,๕๐๐.- บาท	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	- บุคลากรของเทศบาล เช่น คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ พนักงานจ้าง สามารถนำความรู้ เทคนิค ต่างๆ ที่ได้จากการเข้าร่วมการอบรมฯ ประชุม สัมมนา หรือรับฟังคำชี้แจง มาใช้ประกอบการปฏิบัติราชการต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสูงสุด <u>ปัญหาและอุปสรรค</u> ในแต่ละปีงบประมาณ การอบรมฯ ประชุม สัมมนา หรือรับฟังคำชี้แจงต่างๆ ไม่สามารถที่จะกำหนดตายตัวได้ว่าจะไปกี่ครั้ง เนื่องจากต้องปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ หรือความต้องการของบุคลากรที่ประสงค์จะเข้าร่วมการการอบรมฯ ประชุม สัมมนา หรือรับฟังคำชี้แจง จึงทำให้ไม่สามารถที่จะตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ได้ถูกต้อง <u>ข้อเสนอแนะ</u> กรณีตั้งงบประมาณเพื่อการส่งบุคลากรของเทศบาล เช่น คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ พนักงานจ้าง ฯลฯ เข้าร่วมการอบรมฯ ประชุม สัมมนา หรือรับฟังคำชี้แจงต่างๆ ไม่เพียงพอ ให้เสนอผู้บริหารพิจารณาโอนเงินงบประมาณเพิ่มเติม

โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ
	* นายศุทธา ว่องสาริกิจ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) - เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานแอปพลิเคชันการบริหารจัดการเชื้อเพลิงชีวมวล (FireD) และแอปพลิเคชันรายงานสถานการณ์ฝุ่นควัน PM๒.๕ จังหวัดเชียงใหม่ (CM PM ๒.๕) ในวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ จัดโดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ - เข้าร่วมโครงการอบรมเสริมสร้างการแก้ไขปัญหาด้านไฟป่าหมอกควันและฝุ่น PM ๒.๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ จัดโดย สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ * นางกมนวรรณ ทรงพล ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ - เข้าร่วมหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมให้แก่ อบจ. ทน. ทม. และ ทต. ในการเข้าชี้แจงคำขอของงบประมาณเงินอุดหนุนประจำปี ๒๕๖๙ ต่อคณะกรรมการ ในรุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๘ จัดโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา * สิบเอก ประวิทย์ หาญกล้า ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ - เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม "หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน รุ่นที่ ๑๐๒” ระหว่างวันที่ ๘ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ จัดโดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	ตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐.- บาท (ต่อ) ใช้ไป -ไม่ใช้งบประมาณ ใช้ไป -ไม่ใช้งบประมาณ ใช้ไป ๔,๕๐๐.- บาท ใช้ไป ๓๔,๐๐๐.- บาท	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	

โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ
	* นายณัฐวุฒิ บุญเรือง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน - เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมและฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หลักสูตร ระบบบัญชาการเหตุการณ์ (Incident Command System : ICS) พ.ศ.๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๖ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ จัดโดยจัดโดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ กองคลัง * นางสาวสำออง ทองคำ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง) - เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ กรกฎาคม๒๕๖๘ จัดโดย สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดเชียงใหม่ * นางสุดารัตน์ ศรีอินทร์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) - เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ จัดโดย สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดเชียงใหม่ * นางสาวจันทร์เพ็ญ ไชยมงคล ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) - เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ประจำปี ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๓๐-๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ จัดโดย สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่	ตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐.- บาท (ต่อ) ใช้ไป -ไม่ใช้งบประมาณ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท ใช้ไป ๓,๐๐๐.- บาท ใช้ไป ๓,๐๐๐.- บาท ใช้ไป ๕,๓๐๐.- บาท	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	

โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ
	* นางสาวพัชรินทร์ ดวงจันทร์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) - เข้าร่วมการหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement: e-CPP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑๕ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ จัดโดย กรมบัญชีกลาง * นางเปรมใจ ปราสาทหินพิมาย ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ - เข้าร่วมการโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ จัดโดยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ กองช่าง * นายสุพร ธรรมะ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง) - เข้าร่วมการโครงการ “กฎหมายปกครองกับงานจ้างก่อสร้าง หลักการควบคุมงานก่อสร้าง การบริหารสัญญาจ้างก่อสร้าง และ การตรวจรับพัสดุใน งานจ้างก่อสร้าง” รุ่นที่ ๑๕ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘ จัดโดย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ร่วมกับสถาบันฝึกอบรมโยธาไทย * นายภาณุพงศ์ วรรณธง ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) - เข้าร่วมหลักสูตรนักบริหารงานช่าง (อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) รุ่นที่ ๘๖” ระหว่างวันที่ ๑๖ สิงหาคม - ๕ กันยายน ๒๕๖๘ จัดโดย สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท (ต่อ) ใช้ไป ๒,๖๐๐.- บาท ใช้ไป ๔,๕๐๐.- บาท ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท ใช้ไป ๔,๓๐๐.- บาท ใช้ไป ๓๔,๐๐๐.- บาท	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	

โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม * นางพริมวิภาญจน์ โห้ทะยะ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ - เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างศักยภาพภาคีเครือข่ายการดำเนินงานด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมและกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ จัดโดย ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ กรมอนามัย * นางสาวมิตา กุ้แก้วเกษม ตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาล ปฏิบัติการ - เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างศักยภาพภาคีเครือข่ายการดำเนินงานด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมและกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ จัดโดย ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ กรมอนามัย กองการศึกษา * นางสาวเพลินศิริ อนุวัฒนวงศ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) - เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา แผนจัดประสบการณ์เรียนรู้ และสื่อนวัตกรรมสร้างสรรค์ด้วยเทคโนโลยี ปัญญาประดิษฐ์ AI (Artificial Intelligence) สถานศึกษาระดับ การศึกษาปฐมวัย สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘ จัดโดย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท ใช้ไป ๕,๕๐๐.- บาท ใช้ไป ๕,๕๐๐.- บาท ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท ใช้ไป ๗,๕๐๐.- บาท	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	

โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ
	- เข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการเข้าใช้งานระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษาท้องถิ่น(Digital System for Local Educational Professional Development: D-LEP) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (เพิ่มเติม) รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๙ มิถุนายน - ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ จัดโดย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น * นางสาวพรพรรณ ทิวสระแก้ว ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาชำนาญการ - เข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการเข้าใช้งานระบบบริหารมาตรฐาน วิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระยะที่ ๑ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ จัดโดย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น <u>กองสวัสดิการสังคม</u> * นายฐิติรัช ชัยวงศ์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับ ต้น) - เข้าร่วมโครงการสร้างกลไกการพัฒนาผู้สูงอายุในชุมชน ประจำปี๒๕๖๘ กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ (Rally Workshop) หัวข้อ "การพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิต และส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ ใน ๕ มิติ" ระหว่างวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘ จัดโดย สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเชียงใหม่	ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท (ต่อ) ใช้ไป ๕,๔๐๐.- บาท ใช้ไป ๕,๔๐๐.- บาท ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท ใช้ไป -ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	

๓. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ
๑. ประเมินข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และ ลูกจ้าง ตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และ สมรรถนะ	ดำเนินการประเมินข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และ ลูกจ้าง ตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	ตั้งไว้ -ไม่ใช้งบประมาณ ใช้ไป -ไม่ใช้งบประมาณ	- ภายใน ๓ เดือน หลังจากรับโอนมา - เมื่อได้รับการ ร้องขอจากผู้ถูก ประเมินเพื่อขอ เข้ารับการอบรม หลักสูตรต่างๆ	- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถ ในตำแหน่งตาม สายงาน <u>ปัญหาและอุปสรรค</u> -ไม่มี- <u>ข้อเสนอแนะ</u> -ไม่มี-
๒. การประเมินผลการปฏิบัติราชการ	- ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ที่ เป็นธรรมชาติเหมาะสม สามารถตรวจสอบได้ และเป็นไปตามระเบียบบริหารงานบุคคลฯ เพื่อ ประกอบการพิจารณาและเสนอผู้บริหาร พิจารณา พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จำนวน ๒ ครั้ง	ตั้งไว้ -ไม่ใช้งบประมาณ ใช้ไป -ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	- สามารถดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จำนวน ๒ ครั้ง เป็นไปตามกำหนดระยะเวลา และเป็นไปตามระเบียบฯ ดังนี้ ๑. รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) ๒. รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) - ผู้บริหารมีข้อมูลประกอบการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือน และการต่อ สัญญาจ้าง ที่เป็นธรรมชาติเหมาะสม สามารถตรวจสอบได้ และเป็นไปตาม ระเบียบบริหารงานบุคคลฯ และเกิดขวัญกำลังใจในการทำงานของบุคลากร ของเทศบาล <u>ปัญหาและอุปสรรค</u> - ไม่มี - <u>ข้อเสนอแนะ</u> - ไม่มี -

๔. ด้านการพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร

โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ
๑. สหกรณ์ออมทรัพย์สวัสดิการเพื่อการส่งเสริมคุณภาพชีวิต	จัดตั้งสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาลตำบลหางดง สำหรับพนักงานเทศบาลตำบลหางดง ได้มีการออมเงินเพื่อไว้ในเวลาที่จำเป็น หรือ หลังเกษียณ	ก่อตั้งครั้งแรก พ.ศ. ๒๕๕๐ ปัจจุบันมี เงินทุนหมุนเวียนรวม ๔,๐๐๗,๗๒๓.๗๘ บาท (เงินของสมาชิก)	ตลอดปี	- สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาลตำบลหางดง การออมเงิน เพื่อไว้ในเวลาที่จำเป็น หรือหลังเกษียณ <u>ปัญหาและอุปสรรค</u> -ไม่มี- <u>ข้อเสนอแนะ</u> -ไม่มี-
๒. กองทุนฌาปนกิจสงเคราะห์พนักงานเทศบาลตำบลหางดง	- จัดตั้งกองทุนฌาปนกิจสงเคราะห์พนักงาน เทศบาลตำบลหางดง เพื่อช่วยเหลือแก่บุคลากร ของเทศบาลตำบลหางดงกรณีเกิดการเสียชีวิต ของสมาชิก บิดา มารดา และบุตร	เริ่มก่อตั้ง กันยายน ๒๕๖๖ เงินทุนสำรอง ๓๕,๐๐๐ บาท (เงินของสมาชิก)	ตลอดปี	- สมาชิกกองทุนฌาปนกิจสงเคราะห์พนักงานเทศบาลตำบลหางดง มีเงิน เพื่อใช้จ่ายในกรณีเกิดการเสียชีวิตของสมาชิก บิดา มารดา คู่สมรสและบุตร <u>ปัญหาและอุปสรรค</u> -ไม่มี- <u>ข้อเสนอแนะ</u> -ไม่มี-

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประกาศตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	คนครอง	อัตรว่าง
บริหารท้องถิ่น	๒	๒	๒	๐
อำนวยการท้องถิ่น	๑๔	๑๔	๑๒	๒
วิชาการ	๒๐	๑๙	๑๖	๓
ทั่วไป	๙	๙	๕	๔
ลูกจ้างประจำ	๓	๓	๓	๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ / จ้างทั่วไป	๙๐	๘๙	๘๑	๘
ครู	๔๖	๔๑	๔๐	๑
รวม	๑๘๓	๑๗๗	๑๕๙	๑๘