



ระเบียบสภาเทศบาลตำบลหางดง

ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสำหรับให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมสภาเทศบาลตำบลหางดง พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบสภาเทศบาลตำบลหางดง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสำหรับให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมสภาเทศบาลตำบลหางดง เพื่อเป็นการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสำหรับให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมสภาเทศบาลตำบลหางดง อันเป็นการส่งเสริม การมีส่วนร่วมของประชาชนในท้องถิ่น และการบริหารราชการเพื่อประโยชน์สูงสุดของประชาชน เป็นไปตามหลักของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

สภาเทศบาลตำบลหางดง จึงอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๔ วรรคท้าย ประกอบกับ ข้อ ๑๑๗ วรรคท้าย แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ออกระเบียบสภาเทศบาลตำบลหางดง ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการสำหรับให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมสภาเทศบาลตำบลหางดง พ.ศ. ๒๕๖๐ ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสภาเทศบาลตำบลหางดง ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการสำหรับให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมสภาเทศบาลตำบลหางดง พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันวันที่ประธานสภาลงนามประกาศ

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“เทศบาล” หมายความว่า เทศบาลตำบลหางดง

“สภาเทศบาล” หมายความว่า สภาเทศบาลตำบล

“ประธานสภา” หมายความว่า ประธานสภาเทศบาลตำบลหางดง หรือรองประธานสภาเทศบาลตำบลหางดง ซึ่งปฏิบัติหน้าที่แทนประธานสภา ในกรณีที่ประธานสภาไม่อยู่ หรือไม่สามารถ ปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือกรณีที่ตำแหน่งประธานสภาว่างลง

“สมาชิกสภา” หมายความว่า สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหางดง

“เลขานุการสภา” หมายความว่า เลขานุการสภาเทศบาลตำบลหางดง

“นายกเทศมนตรี” หมายความว่า นายกเทศมนตรีตำบลทางดง หรือ รองนายกเทศมนตรีตำบลทางดง ซึ่งปฏิบัติหน้าที่แทนนายกเทศมนตรี ในกรณีที่นายกเทศมนตรีไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือในระหว่างที่ไม่มีนายกเทศมนตรี ให้ปลัดเทศบาลปฏิบัติหน้าที่ ของนายกเทศมนตรีเท่าที่จำเป็นได้เป็นการชั่วคราว จนถึงวันประกาศผลการเลือกตั้งนายกเทศมนตรี

“รองนายกเทศมนตรี” หมายความว่า รองนายกเทศมนตรีตำบลทางดง

“เลขานุการนายกเทศมนตรี” หมายความว่า เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลทางดง

“ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี” หมายความว่า ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลทางดง

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่เทศบาลผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องในการดูแลรับผิดชอบ เกี่ยวกับงาน กิจการสภา และดูแลความเรียบร้อยระหว่างการประชุม ตลอดจนจนถึงการประชุมเสร็จสิ้น

“ประชาชน” หมายความว่า ประชาชนโดยทั่วไป กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำหรือประธานชุมชน คณะบุคคล และหรือหน่วยงานอื่น ๆ เป็นต้น ที่ขอเข้ารับฟังการประชุมสภา หรือกรณีประธานสภา เชิญเข้าร่วมประชุมเพื่อ ปรึกษาหารือกิจการอันเป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ หรือกิจการอันต้องการรับฟัง ความคิดเห็นจากประชาชน

“การประชุมสภา” หมายความว่า การประชุมสภาเทศบาลตำบลทางดง ทั้งสมัยสามัญ และสมัยวิสามัญ

“การประชุมลับ” หมายความว่า การประชุมสภาเทศบาลตำบลทางดง ซึ่งห้ามมิให้ บุคคลภายนอกซึ่งมิใช่ สมาชิกสภา เลขานุการสภา ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งประธานสภาอนุญาต ให้เข้าฟังการประชุมสภา เทศบาล

ข้อ ๔ ให้ประธานสภาเทศบาลตำบลทางดง เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจ ตีความ วินิจฉัยปัญหา กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

เมื่อมีปัญหาโต้แย้งเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือกรณีไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ประธานสภา เป็นผู้วินิจฉัยและให้ใช้บังคับไปพลางก่อน

หมวดที่ ๑

บททั่วไป

.....

ข้อ ๕ ประชาชนมีสิทธิเข้าฟังการประชุมสภาได้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สภาเทศบาล กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ ๖ ประธานสภา เป็นผู้มีอำนาจ อนุญาตหรือไม่อนุญาตให้ผู้ซึ่งมิใช่สมาชิกสภา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เข้าฟังการประชุมสภา เมื่อประธานสภาพิจารณาแล้วให้ถือเป็นที่สุด

หมวดที่ ๒

หลักเกณฑ์และวิธีการสำหรับให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมสภา

.....

ข้อ ๗ ให้ประชาชนผู้ประสงค์จะเข้าฟังการประชุมสภาสำหรับการประชุมสภา ให้ยื่นคำขอเข้าฟังการประชุมสภา ต่อเจ้าหน้าที่งานธุรการ สำนักปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาลตำบลทางดง ก่อนวันประชุมสภา ไม่น้อยกว่า ๑ วัน แบบคำขอเข้าฟังการประชุมสภา ให้เป็นไปตามแบบที่กำหนดแนบท้ายระเบียบนี้ โดยแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นใดที่ทางราชการออกให้ ซึ่งมีรูปถ่าย และเลขประจำตัว ประชาชน ๑๓ หลักชัดเจน ให้ประธานสภา มีอำนาจพิจารณาและอนุญาตให้เข้าฟังการประชุมได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๘ ให้เลขานุการสภา มีหน้าที่ประกาศและประชาสัมพันธ์การประชุมสภา ให้ประชาชนทั่วไปได้ทราบ โดยทั่วถึง ไม่ว่าจะเป็นการติดประกาศ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลทางดง บอร์ดประชาสัมพันธ์ตามชุมชน ต่าง ๆ การประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ของเทศบาล หรือโดยประการอื่นใด ไม่น้อยกว่า ๓ วัน ก่อนถึง วันประชุมสภา ครั้งนั้น ๆ

ข้อ ๙ ผู้ที่ได้รับการพิจารณาอนุญาตให้เข้าฟังการประชุมสภา ไม่สามารถมอบหมาย ให้ผู้อื่นเข้าฟังการประชุมสภาแทนได้

ข้อ ๑๐ ในการประชุมสภาครั้งใด ๆ ถ้าเป็นการสมควร ประธานสภาโดยมติที่ประชุมสภา เห็นควรให้ออกประกาศให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมสภาได้โดยไม่ต้องยื่นคำขอตามข้อ ๗ ก็ได้ ประชาชนผู้เข้าฟังการประชุมสภาตามข้อนี้ ต้องปฏิบัติตามในการเข้าฟังการประชุมสภา ตามระเบียบนี้ หรือตามที่ประธานสภากำหนด

ข้อ ๑๑ ที่ประชุมสภาเป็นสถานที่ที่ควรแก่การเคารพ ผู้ได้รับอนุญาตให้เข้าฟัง การประชุมสภา หรือประชาชนผู้ซึ่งเข้าฟังการประชุมสภาที่ประธานสภามีประกาศตามข้อ ๑๐ จะต้องถือปฏิบัติ ดังนี้

(๑) แต่งกายสุภาพ ประพฤติตนเรียบร้อย

(๒) แสดงบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ทางราชการออกให้ ซึ่งมีรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักชัดเจนต่อเจ้าหน้าที่ และลงลายมือชื่อเข้าร่วมประชุมในสมุดทะเบียนก่อนการเข้าฟังการประชุมสภา

(๓) เข้านั่งประจำที่ในส่วนที่จัดไว้ให้โดยเฉพาะเท่านั้น

(๔) อยู่ในความสงบและคงไว้ซึ่งเกียรติแห่งสภา

(๕) ปฏิบัติตนตามที่เจ้าหน้าที่ เลขานุการสภาแนะนำ หรือตามที่ประธานสภากำหนด

ข้อ ๑๒ ในที่ประชุมสภา ห้ามมิให้ผู้เข้าฟังการประชุมสภา กระทำการดังต่อไปนี้

(๑) ใช้ถ้อยคำไม่สุภาพ กล่าวคำหยาบคาย เสียดสี หรือใส่ร้าย

(๒) แสดงกิริยาอันพึงรังเกียจ

(๓) ก่อความสงบเรียบร้อย หรือกระทำการให้เสื่อมเสียเกียรติของที่ประชุมสภา หรือจงใจกระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนกิจการของที่ประชุมสภา

(๔) ขัดคำสั่งของประธานสภา

(๕) แสดงความคิดเห็นหรือเสนอข้อคิดเห็นใด ๆ ต่อที่ประชุมสภาโดยเด็ดขาด เว้นแต่ ได้รับอนุญาตจากประธานสภาแล้ว

(๖) พกพา หรือนำอาวุธ หรือสิ่งของอื่นใดซึ่งโดยสภาพอาจใช้เทียมอาวุธ เข้ามาในที่ประชุมสภา และบริเวณสภา

(๗) เสพสุราหรือยาเสพติดชนิดใด ๆ จนมีอาการมึนเมา ก่อนเข้าร่วมการประชุมสภา

(๘) การกระทำใด ๆ ซึ่งเป็นการขัดคำสั่งของประธานสภา

ข้อ ๑๓ เมื่อที่ประชุมสภา มีมติให้มีการประชุมลับ สำหรับการประชุมสภาครั้งใด หรือช่วงใดในระหว่างการประชุม ผู้เข้าฟังการประชุมสภาต้องออกจากห้องประชุมสภา และห้ามมิให้เข้าฟัง การประชุมสภาในครั้งนั้น ๆ หรือในช่วงนั้น ๆ จนกว่าที่ประชุมสภาจะได้มีมติยกเลิกการประชุมลับ หรือ การประชุมลับเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๑๔ เมื่อผู้ได้รับอนุญาตให้เข้าฟังการประชุมสภา หรือประชาชนผู้ซึ่งเข้าฟังการ ประชุมสภาตามที่ประธานสภามีประกาศ ตามข้อ ๑๐ ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือตามที่ ประธานสภากำหนด ให้ประธานสภามีอำนาจ ดังนี้

(๑) สั่งให้ผู้นั้นปฏิบัติตามที่เหมาะสม หรือสั่งให้หยุดการกระทำนั้นเสีย

(๒) สั่งให้ผู้นั้นออกจากที่ประชุมสภาทันที และตัดสิทธิการเข้าฟังการประชุมสภา ครั้งนั้นเสียก็ได้

(๓) ในกรณีที่ประธานสภาสั่งให้ผู้ใดออกจากที่ประชุมสภา หากผู้นั้นขัดขืน ประธานสภา มีอำนาจสั่งให้เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายจากนายกเทศมนตรี ให้ทำหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อย ในที่ประชุมสภานำตัวผู้นั้นออกจากที่ประชุมสภา หรือออกไปให้พ้นบริเวณสภาก็ได้ และสั่งห้ามมิให้ผู้นั้น เข้าฟังการประชุมสภา โดยมีหรือไม่มีกำหนดเวลาก็ได้

ข้อ ๑๕ เพื่อให้การดำเนินงานในกิจการของสภาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเป็นการอำนวยความสะดวกในการประชุมสภา ให้นายกเทศมนตรีมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่ เกี่ยวข้องกับงานกิจการสภา เป็นผู้ช่วยเหลือและปฏิบัติงานตามที่เลขานุการสภามอบหมาย

ข้อ ๑๖ คำสั่งของประธานสภาตามระเบียบนี้ ให้ถือเป็นเด็ดขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงชื่อ)

กัญญา ปัญญา

(นางกัญญา ปัญญา)

ประธานสภาเทศบาลตำบลหางดง

คำขอเข้าฟังการประชุมสภาเทศบาลตำบลหางดง

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอเข้าฟังการประชุมสภาเทศบาลตำบลหางดง

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลหางดง

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....
หมู่ที่..... ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด..... มีความประสงค์ขอเข้าฟังการประชุม
สภาเทศบาลตำบลหางดง ในการประชุมสภา สมัย..... สมัยที่.....ประจำปี..... ครั้งที่.....
ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. เวลา.....น. ณ ห้องประชุมสภา
เทศบาลตำบลหางดง ข้าพเจ้าขอให้การรับรองว่า จะปฏิบัติตามให้การเข้าฟังการประชุมสภา ตามระเบียบของสภา
เทศบาลตำบลหางดง โดยจะรักษาเกียรติและให้ความเคารพต่อที่ประชุมสภา และปฏิบัติตามที่ประธานสภากำหนด
ทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

ความเห็นของเจ้าหน้าที่

() เห็นควรอนุญาต () เห็นควรไม่อนุญาต เพราะ.....

(ลงชื่อ)เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ วันที่...../...../.....

ความเห็นของเลขานุการสภาเทศบาล

() เห็นควรอนุญาต () เห็นควรไม่อนุญาต เพราะ.....

(ลงชื่อ)เลขานุการสภาเทศบาล วันที่...../...../.....

คำสั่งประธานสภาเทศบาล

() เห็นควรอนุญาต () เห็นควรไม่อนุญาต เพราะ.....

(ลงชื่อ)ประธานสภาเทศบาล วันที่...../...../.....