



ประกาศเทศบาลตำบลหางดง

เรื่อง แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๑๓ การบริหารพัสดุ มาตรา ๑๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการควบคุมและดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คัดมูลค่า และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษาการตรวจสอบ ข้อ ๒๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วยในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบฯ ของทางราชการในการควบคุมดูแลพัสดุให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คัดมูลค่า และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด โดยให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา และให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมตามระยะเวลา รวมทั้งในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซม ให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว เทศบาลตำบลหางดงจึงขอประกาศแผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายจำรูญ เร่งถนอมทรัพย์)

นายกเทศมนตรีตำบลหางดง

ตารางแสดง ขั้นตอนการปฏิบัติงานการดูแลรักษาและซ่อมแซม ครุภัณฑ์

ขั้นตอน	กระบวนการ	รายละเอียดการปฏิบัติงาน
๑.	สำรวจครุภัณฑ์ เพื่อสำรวจความพร้อมของครุภัณฑ์	มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ดูแลรับผิดชอบครุภัณฑ์ที่ตนเองใช้ประจำ โดยตรวจสอบสภาพครุภัณฑ์ให้ใช้งานได้ปกติ พร้อมทั้งดูแลทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ
๒.	การรายงาน	หากมีครุภัณฑ์รายการใดเกิดชำรุดให้บันทึกแจ้งเพื่อเร่งแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิม / หากครุภัณฑ์มาทดแทนเพื่อให้ใช้งานระหว่างรอครุภัณฑ์ที่อยู่ระหว่างการซ่อม
๓.	บันทึกเสนอตรวจสอบทรัพย์สินที่ชำรุด	บันทึกขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบสภาพทรัพย์สินก่อนซ่อม ดำเนินการตามระเบียบพัสดุที่เกี่ยวข้องจนครบทุกขั้นตอน
๔.	จัดทำบันทึกประวัติการซ่อมบำรุง	บันทึกการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ประเภทต่างๆ ลงในทะเบียนคุมพัสดุ (ผด.๒)

ผู้จัดทำ

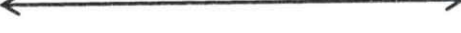


(นางสาวภัสรณ์สินญา หาวาปรีวัฒน์)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

แผนการซ่อมบำรุง / บำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เทศบาลตำบลหางดง

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	รายละเอียดการซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	ครุภัณฑ์ยานพาหนะ		๑. ตรวจสอบสภาพก่อนใช้งาน ๒. ตรวจสอบตามระยะทางที่กำหนด ๓. ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี													๑. รถมีความพร้อมก่อนใช้งาน ๒. รถที่ครบระยะได้รับการตรวจ		
๒	เครื่องปรับอากาศ		๑. ล้างทำความสะอาดแผ่นกรอง ๒. ล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ ๓. ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี													๑. เครื่องปรับอากาศมีความ และเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งาน ได้นานขึ้น		
๓	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		๑. แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง													๑. มีประสิทธิภาพการใช้งาน มากขึ้น		
๔	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ		๑. ตรวจสอบสภาพก่อนใช้งาน ๒. ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี													๑. มีประสิทธิภาพการใช้งาน มากขึ้น		
๕	ครุภัณฑ์การเกษตร		๑. ตรวจสอบสภาพก่อนใช้งาน ๒. ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี													๑. มีประสิทธิภาพการใช้งาน มากขึ้น		
๖	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง		๑. ตรวจสอบสภาพก่อนใช้งาน ๒. ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี													๑. มีประสิทธิภาพการใช้งาน มากขึ้น		
๗	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่		๑. ตรวจสอบสภาพก่อนใช้งาน ๒. ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี													๑. มีประสิทธิภาพการใช้งาน มากขึ้น		
๘	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์		๑. ตรวจสอบสภาพก่อนใช้งาน ๒. ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี													๑. มีประสิทธิภาพการใช้งาน มากขึ้น		
๙	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว		๑. ตรวจสอบสภาพก่อนใช้งาน ๒. ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี													๑. มีประสิทธิภาพการใช้งาน มากขึ้น		
๑๐	ครุภัณฑ์โรงงาน		๑. ตรวจสอบสภาพก่อนใช้งาน ๒. ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี													๑. มีประสิทธิภาพการใช้งาน มากขึ้น		
๑๑	ครุภัณฑ์เครื่องดับเพลิง		๑. ตรวจสอบสภาพก่อนใช้งาน ๒. ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี													๑. มีประสิทธิภาพการใช้งาน มากขึ้น		
๑๒	ครุภัณฑ์การศึกษา		๑. ตรวจสอบสภาพก่อนใช้งาน ๒. ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี													๑. มีประสิทธิภาพการใช้งาน มากขึ้น		
๑๓	ครุภัณฑ์กีฬา		๑. ตรวจสอบสภาพก่อนใช้งาน ๒. ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี													๑. มีประสิทธิภาพการใช้งาน มากขึ้น		

