



ประกาศเทศบาลตำบลหางดง

เรื่อง แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๑๓ การบริหารพัสดุ มาตรา ๑๑๒ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดให้มีการควบคุมและดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ่มค่า และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษาการตรวจสอบ ข้อ ๒๑๒ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วยในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบฯ ของทางราชการในการควบคุมดูแลพัสดุให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ่มค่า และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด โดยให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา และให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมตามระยะเวลา รวมทั้งในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการซ่อมแซม ให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว เทศบาลตำบลหางดงจึงขอประกาศแผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายแสวง ใบจิว)

นายกเทศมนตรีตำบลหางดง

ตารางแสดง ขั้นตอนการปฏิบัติงานการดูแลรักษาและซ่อมแซม ครุภัณฑ์

ขั้นตอน	กระบวนการ	รายละเอียดการปฏิบัติงาน
๑.	สำรวจครุภัณฑ์ เพื่อสำรวจความพร้อมของครุภัณฑ์	ให้สำนัก/กอง แต่ละกองมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดดูแลรับผิดชอบครุภัณฑ์ที่ตนเองใช้ประจำ โดยตรวจสอบสภาพครุภัณฑ์ให้ใช้งานได้ปกติ พร้อมทั้งดูแลทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ
๒.	การรายงาน	หากมีครุภัณฑ์รายการใดเกิดชำรุดให้บันทึกแจ้งเพื่อเร่งแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิม / หากครุภัณฑ์มาทดแทนเพื่อให้ใช้งานระหว่างรอครุภัณฑ์ที่อยู่ระหว่างการซ่อม
๓.	บันทึกเสนอตรวจสอบทรัพย์สินที่ชำรุด	บันทึกขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบสภาพทรัพย์สินก่อนซ่อม ดำเนินการตามระเบียบพัสดุที่เกี่ยวข้องจนครบทุกขั้นตอน
๔.	จัดทำบันทึกประวัติการซ่อมบำรุง	บันทึกการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ประเภทต่างๆ ลงในการทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์ ปุคส์ตัวและสัตัวพาหนะ

ผู้จัดทำ



(นางสาวภัสสรณลินญา หาวาปรีวัฒน์)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

แผนการซ่อมบำรุง / บำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

เทศบาลตำบลหางดง

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	รายละเอียดการซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ระยะเวลาดำเนินการ											ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ครุภัณฑ์ยานพาหนะ		๑. ตรวจสอบเช็คสภาพก่อนใช้งาน ๒. ตรวจสอบเช็คตามระยะทางที่กำหนด ๓. ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี												๑. รถมีความพร้อมก่อนใช้งาน ๒. รถที่ครบระยะได้รับการตรวจ		
๒	เครื่องปรับอากาศ		๑. ล้างทำความสะอาดแผ่นกรอง ๒. ล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ ๓. ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี												๑. เครื่องปรับอากาศ และเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งาน ได้นานขึ้น		
๓	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		๑. แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง												๑. มีประสิทธิภาพการใช้งาน มากขึ้น		
๔	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ		๑. ตรวจสอบเช็คสภาพก่อนใช้งาน ๒. ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี												๑. มีประสิทธิภาพการใช้งาน มากขึ้น		
๕	ครุภัณฑ์การเกษตร		๑. ตรวจสอบเช็คสภาพก่อนใช้งาน ๒. ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี												๑. มีประสิทธิภาพการใช้งาน มากขึ้น		
๖	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง		๑. ตรวจสอบเช็คสภาพก่อนใช้งาน ๒. ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี												๑. มีประสิทธิภาพการใช้งาน มากขึ้น		
๗	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่		๑. ตรวจสอบเช็คสภาพก่อนใช้งาน ๒. ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี												๑. มีประสิทธิภาพการใช้งาน มากขึ้น		
๘	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์		๑. ตรวจสอบเช็คสภาพก่อนใช้งาน ๒. ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี												๑. มีประสิทธิภาพการใช้งาน มากขึ้น		
๙	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว		๑. ตรวจสอบเช็คสภาพก่อนใช้งาน ๒. ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี												๑. มีประสิทธิภาพการใช้งาน มากขึ้น		
๑๐	ครุภัณฑ์โรงงาน		๑. ตรวจสอบเช็คสภาพก่อนใช้งาน ๒. ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี												๑. มีประสิทธิภาพการใช้งาน มากขึ้น		
๑๑	ครุภัณฑ์เครื่องดับเพลิง		๑. ตรวจสอบเช็คสภาพก่อนใช้งาน ๒. ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี												๑. มีประสิทธิภาพการใช้งาน มากขึ้น		
๑๒	ครุภัณฑ์การศึกษา		๑. ตรวจสอบเช็คสภาพก่อนใช้งาน ๒. ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี												๑. มีประสิทธิภาพการใช้งาน มากขึ้น		
๑๓	ครุภัณฑ์กีฬา		๑. ตรวจสอบเช็คสภาพก่อนใช้งาน ๒. ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี												๑. มีประสิทธิภาพการใช้งาน มากขึ้น		

