



ที่ ชม ๕๔๔๐๑/๑๕๖

วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลหาดง ประจําปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ในภาพรวมของเทศบาลตำบลหาดง ได้คะแนน ๙๙.๐๓ คะแนน ระดับผล การประเมินอยู่ในระดับ “ผ่านดีเยี่ยม” พร้อมทั้งได้ให้ความเห็นประเด็นที่ต้องดำเนินการเพิ่มเติม เพื่อยกระดับผลการประเมินให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

บัดนี้ ข้าได้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลหางดง เพื่อให้ผู้บริหารทราบ พร้อมทั้งนำผลการดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในทราบต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมากับบันทึกนี้

ลงชื่อ

(นางสาวจารุวรรณ ขยัน)

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เนื้อหา: วิเคราะห์ปัญหาโดยส่วน

ลงชื่อ

(นางสิริพร สมบูรณ์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาล

लग्ना

(นายสมเกียรติ เวศวิทยา)

ปลัดเทศบาลตำบลหาดง

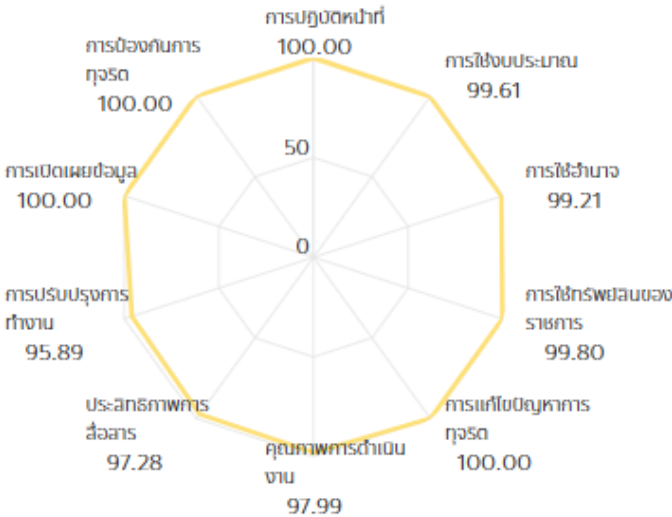
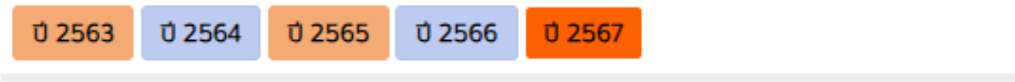
ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลหาดง

สิ่งข้อ

(นายจรรย์ เร่งถนนทรัพย์)

นายกเทศมนตรีตำบลหาดง

รายงานผลการดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลหางดง อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่



ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของเทศบาลตำบลหางดง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ในภาพรวม ได้คะแนน ๙๙.๐๓ คะแนน ระดับผลการประเมินอยู่ในระดับ “ผ่านดีเยี่ยม” โดยมีผลการประเมินตามตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	ผลคะแนน
	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)	
๑.	การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๒.	การใช้งบประมาณ	๙๑.๖๑
๓.	การใช้อำนาจ	๙๙.๒๑
๔.	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๙.๘๐
๕.	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐.๐๐
	แบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)	
๖.	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๗.๙๙
๗.	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๗.๒๘
๘.	การปรับปรุงการทำงาน	๙๕.๘๙
	แบบวัด การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	
๙.	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐
๑๐.	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ของเทศบาลตำบลหางดง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ปรากฏว่ายังมีตัวชี้วัด/ ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง เทศบาลตำบลหางดง จึงได้กำหนดมาตรการ/แนวทาง ในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ซึ่งเทศบาลตำบลหางดง ได้ ดำเนินการขับเคลื่อนตามมาตรการ / แนวทางส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสแล้ว ดังนี้

มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ - การปฏิบัติหน้าที่หรือ ให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนด มีความ เท่าเทียมกันและไม่เลือก ปฏิบัติ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และมีความรับผิดชอบต่อน หน้าที่	- บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงาน หรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ เป็นไปตามขั้นตอนและเป็นไป ตามกำหนดวัตถุประสงค์ของงาน นั้นๆ - บุคคลในหน่วยงานปฏิบัติหรือ บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วๆไปกับผู้ มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วน ตัวอย่างเท่าเทียมกัน - บุคลากรในหน่วยงานมีความ ตั้งใจในการปฏิบัติงาน มุ่ง ผลสำเร็จให้ความสำคัญกับงานมา กว่าธุระส่วนตัวและพร้อม รับผิดชอบหากความผิดพลาดเกิด จากตนเอง	- ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อมี ความพึงพอใจในการรับบริการ มากขึ้น - ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการ ปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้ ให้บริการแก่ประชาชน
๒.การให้บริการและระบบ E-service - การปรับปรุงคุณภาพการ ดำเนินงานหรือบริการผ่านระบบ E-Service ให้มีประสิทธิภาพและ สามารถเข้าถึงได้สะดวกและ รวดเร็ว	- บุคลากรในหน่วยงานใส่ใจและ เรียนรู้ในการโต้ตอบผ่านระบบ E-Service ในช่องทางที่หลากหลาย มากขึ้น - พัฒนาระบบการให้บริการ ออนไลน์ (E-Service)ให้เป็น บริการหลักของหน่วยงาน - มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ ประชาชนทราบอย่างสม่ำเสมอ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	- การให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ราชการสามารถเข้าถึงได้ง่ายและ รวดเร็ว - ประชาชนสามารถรับทราบ ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานได้ เพิ่มมากขึ้น - ประชาชนมีความพึงพอใจในการ ให้บริการด้าน E-Service ของ หน่วยงาน

มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ - หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเข้าถึงการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลายและมีประสิทธิภาพ (สะดวก/ รวดเร็ว /ตอบสนองต่อการแก้ไข) และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	- หน่วยงานมีการกำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องปรับปรุงข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอและประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนทราบ - พิจารณาจัดส่งบุคลากรในหน่วยงานไปฝึกอบรมเพื่อพัฒนาการจัดทำสื่อในรูปแบบต่างๆ	- ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานได้อย่างสะดวก/ รวดเร็ว - บุคลากรของหน่วยงานสามารถนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการปฏิบัติงาน
๔. มาตรการการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ - หน่วยงานควรมีการป้องกันการนำทรัพย์สินราชการไปใช้ส่วนตัวหรือพวกพ้องโดยกำหนดขั้นตอน การขออนุญาตเพื่อขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานให้มีความสะดวกมากยิ่งขึ้น - หน่วยงานควรกำหนดการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานโดยได้มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง - หน่วยงานควรกำหนดให้บุคคลภายนอกหรือเอกชนขออนุญาตนำทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง - หน่วยงานควรเปิดเผย/ ประชาสัมพันธ์ แนวทางเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้องให้แก่บุคลากร - หน่วยงานควรมีการกำชับและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นระยะ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง	- กองคลังได้มีการกำหนดขั้นตอนการอนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ - กองคลังได้กำหนดแบบ /ใบยืมทรัพย์สินของทางราชการ ในการขอยืม/การใช้ ทรัพย์สินของทางราชการให้ชัดเจนและถูกต้องแล้ว - กองคลังได้กำหนดให้บุคคลภายนอกขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้อย่างถูกต้องแล้ว - กองคลังได้เปิดเผย / ประชาสัมพันธ์ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการถูกต้องแล้ว - ทุกส่วนราชการได้กำกับ ดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้องอย่างสม่ำเสมอ	- ไม่มีผู้ใดใช้ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว - ไม่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
	-ในการอนุมัติให้ใช้ทรัพย์สินของราชการ หน่วยงานได้คำนึงถึงประโยชน์ทางราชการเท่านั้น	
๕.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง - หน่วยงานควรมีการประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานให้บุคลากรและประชาชนทราบ - การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานต้องมีการคำนึงถึงคุณค่าหรือไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้ - จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในประเด็นของการเบิกจ่ายเงิน - มีมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ - หน่วยงานมีการคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง - หน่วยงานควรประกาศ/ประชาสัมพันธ์แผนการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุให้กับผู้ประกอบการได้ทราบโดยทั่วกัน - หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยการสอบถาม / ทักท้วง / ร้องเรียน	- กองคลังมีการประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน - หน่วยงานมีการคำนึงถึงคุณค่าในการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ - หน่วยงานมีการประเมินความเสี่ยงในประเด็นของการเบิกจ่ายเงิน - หน่วยงานมีมาตรการในการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินอันเป็นเท็จ - หน่วยงานมีการคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมและความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณเป็นหลัก - กองคลังได้มีการประกาศประชาสัมพันธ์แผนการจัดซื้อจัดจ้าง / การจัดหาพัสดุและการตรวจรับพัสดุ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน - หน่วยงานได้มีการเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยมีการสอบถาม / ทักท้วง / ร้องเรียน/ได้อย่างเป็นธรรม	- ในการใช้งบประมาณบุคลากรและประชาชนได้รับทราบแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานโดยทั่วกัน - การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานมีความคุ้มค่ามากยิ่งขึ้น - หน่วยงานได้ทราบความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการเบิกจ่ายงบประมาณและสามารถหามาตรการมาป้องกันการทุจริตในการเบิกจ่ายเงินอันเป็นเท็จให้รัดกุมมากยิ่งขึ้น - ผู้ประกอบการได้รับทราบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุและการตรวจรับพัสดุผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานได้อีก 1 ช่องทาง - บุคลากรในหน่วยงานสามารถตรวจสอบ/สอบถาม/ทักท้วง ร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างได้ - ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณ

มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล - หน่วยงานควรมีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานได้ทราบข้อมูล รายละเอียดของตำแหน่ง (Job Description) และเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติงาน รวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพในการทำงาน	- บุคลากรในหน่วยงานได้ทราบถึงข้อมูล รายละเอียดของตำแหน่ง และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองอย่างสม่ำเสมอ และสามารถแสดงความคิดเห็นเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพในการทำงานของตนเองได้	- ไม่มีการใช้อำนาจในการแทรกแซงหรือเอื้อประโยชน์กับพวกพ้องของตนเอง - ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้อำนาจภายในหน่วยงาน
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน - หน่วยงานควรมีการจัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน - จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปี - หน่วยงานควรมีการจัดกิจกรรม / โครงการฝึกอบรมสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	- หน่วยงานมีการจัดทำประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น และประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน และนำผลการประเมิน ITA ไปใช้ในการปรับปรุงการทำงานในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น - มีการปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรม และจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และ Do & Don'ts เพื่อเปิดเผยให้บุคลากรในหน่วยงานได้ทราบทราบ - มีการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ - หน่วยงานมีการจัดโครงการอบรมบุคลากรในการเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๗	- บุคลากรของหน่วยงานมีการปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามมาตรฐานจริยธรรมที่หน่วยงานได้วางไว้ และนำผลการประเมิน ITA ไปใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการทำงาน - ไม่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตในหน่วยงาน