



ประกาศเทศบาลตำบลหางดง
เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลหางดง

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนด ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ ณ ที่ทำการของหน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

ดังนั้น เพื่อจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้บริการประชาชน ตรวจสอบ ศึกษา ค้นหาข้อมูลข่าวสารราชการที่เป็นประโยชน์ จึงขอประกาศจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลหางดง ณ สำนักงานเทศบาลตำบลหางดง อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่ ชั้น ๑ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๓๔๔-๑๕๔๓ โดยสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสารและสามารถตรวจสอบ ศึกษา ค้นหาข้อมูลข่าวสารราชการที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชนได้ในวันและเวลาราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายจำรูญ เร่งถนอมทรัพย์)
นายกเทศมนตรีตำบลหางดง



คำสั่งเทศบาลตำบลหางดง

ที่ ๔๓/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลหางดง

ตามที่ เทศบาลตำบลหางดง อำเภอหางดง จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ตามประกาศเทศบาลตำบลหางดง เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลหางดง ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารและการพิจารณาเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลหางดง เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อาศัยอำนาจแห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๗ มาตรา ๙ มาตรา ๑๑ และมาตรา ๑๓ ประกอบกับพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ กำหนดให้หน่วยงานต่าง ๆ ของรัฐได้วางหลักเกณฑ์และแนวทางในการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนในเวลาที่สุดเร็วและเหมาะสม จึงแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลหางดง ประกอบด้วย

- | | |
|--|------------------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลหางดง | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. รองนายกเทศมนตรีตำบลหางดง | เป็นรองประธานกรรมการ |
| ๓. ปลัดเทศบาลตำบลหางดง | เป็นกรรมการ |
| ๔. รองปลัดเทศบาลตำบลหางดง | เป็นกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นกรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นกรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | เป็นกรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | เป็นกรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | เป็นกรรมการ |
| ๑๐. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | เป็นกรรมการ/เลขานุการ |
| ๑๑. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | เป็นกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | เป็นกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๓. นักประชาสัมพันธ์(ปก./ชก.) | เป็นกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๔. นิติกร (ปก./ชก.) | เป็นกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลหางดง มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาตและการบริการข้อมูลข่าวสาร

๒. ให้คำแนะนำ หรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา รวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่

๓. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผยหรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของทางราชการ

๔. ให้คำแนะนำหรือเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่สำนักงานเทศบาลตำบลหาดงตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

๕. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและการปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

๖. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการ

๗. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้

๘. แต่งตั้งอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใด ๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

๙. เชิญบุคคลใดมาสอบสวนหรือให้ชี้แจงแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร

๑๐. ดำเนินการอื่นใดตามที่ประธานกรรมการมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป คำสั่งใดขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิกคำสั่งและใช้คำสั่งนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖



(นายจำรูญ เร่งถนอมทรัพย์)

นายกเทศมนตรีตำบลหาดง



คำสั่งเทศบาลตำบลหางดง

ที่ ๔๔/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลหางดง

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐในส่วนที่เกี่ยวกับการจัดระบบข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ เป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย เหมาะสม สะดวก รวดเร็ว และโปร่งใส ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารกับประชาชน จึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลหางดง ดังนี้

- | | |
|--|---------------------------|
| ๑. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | เป็นหัวหน้าศูนย์ |
| ๒. นิติกร (ปก./ชก.) | เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ |
| ๓. นักประชาสัมพันธ์ (ปก./ชก.) | เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ |
| ๔. เจ้าพนักงานธุรการทุกคน (สำนักปลัด) | เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ |
| ๕. เจ้าพนักงานธุรการหรือผู้แทน (กองคลัง) | เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ |
| ๖. เจ้าพนักงานธุรการหรือผู้แทน (กองช่าง) | เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ |
| ๗. เจ้าพนักงานธุรการหรือผู้แทน (กองสาธารณสุขฯ) | เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ |
| ๘. เจ้าพนักงานธุรการหรือผู้แทน (กองการศึกษา) | เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ |
| ๙. เจ้าพนักงานธุรการหรือผู้แทน (กองสวัสดิการสังคม) | เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ |

โดยมีหน้าที่

- (๑) จัดให้มีสถานที่หรือห้องที่เป็นสัดส่วน เพื่อจัดเก็บข้อมูลข่าวสารไว้เพื่อให้บริการประชาชน
- (๒) จัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ (๑) (๒) (๓) (๔) และมาตรา ๙ พร้อมจัดทำตราชนีจัดเก็บไว้ให้ประชาชนตรวจสอบ
- (๓) จัดให้มีการสำรวจแก้ไข ปรับปรุง วางระบบการจัดเก็บข้อมูล และหลักฐานการเข้าใช้บริการของประชาชน ในการตรวจสอบข้อมูล ตามข้อ ๒ ให้สามารถค้นหาหรือหยิบใช้โดยสะดวก หรือให้บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็ว

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป คำสั่งใดขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิกคำสั่งและใช้คำสั่งนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายจำรูญ เร่งถนอมทรัพย์)

นายกเทศมนตรีตำบลหางดง



ประกาศเทศบาลตำบลหางดง

เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของเอกสาร

ตามประกาศเทศบาลตำบลหางดง เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลหางดง
ลงวันที่ มกราคม ๒๕๖๖ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของ
ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลหางดง มีความเหมาะสม ถูกต้อง และเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการข้อมูล
ข่าวสารของราชการ เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูล
ข่าวสารของราชการ จึงกำหนดค่าธรรมเนียม ดังนี้

๑. ค่าธรรมเนียมการทำสำเนาโดยเครื่องถ่ายเอกสาร ตามอัตราดังต่อไปนี้

(๑) ขนาดกระดาษ เอ ๔	หน้าละ ๑ บาท
(๒) ขนาดกระดาษ เอ ๔	หน้าละ ๑.๕๐ บาท
(๓) ขนาดกระดาษ บี ๔	หน้าละ ๒ บาท
(๔) ขนาดกระดาษ เอ ๓	หน้าละ ๓ บาท
(๕) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๒	หน้าละ ๘ บาท
(๖) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๑	หน้าละ ๑๕ บาท
(๗) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๐	หน้าละ ๓๐ บาท

๒. ให้เก็บค่าธรรมเนียมการรับรองสำเนาข้อมูลข่าวสาร หน้าละ ๓ บาท

๓. ค่าธรรมเนียมการทำสำเนาจากเครื่องคอมพิวเตอร์ บนกระดาษขนาด เอ ๔

๓.๑ สี	หน้าละ ๑๐ บาท
๓.๒ ขาวดำ	หน้าละ ๓ บาท

๔. ค่าธรรมเนียมการทำสำเนาลงบนแผ่นซีดี - รอม แผ่นละ ๒๐ บาท ทั้งนี้ ผู้ขอสำเนาต้อง
นำแผ่นมาเอง

๓. ในกรณีที่ผู้ขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง เป็นผู้มิรายได้น้อยจะพิจารณา
ยกเว้นค่าธรรมเนียม หรือลดอัตราค่าธรรมเนียมให้ตามควรแก่กรณีได้ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้า
หน่วยงานในสังกัด แล้วแต่กรณี

๔. รายได้จากการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมตามประกาศนี้ ให้แต่ละหน่วยงานในสังกัดนำส่งคลัง
เป็นรายได้แผ่นดิน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายจำรูญ เร่งถนอมทรัพย์)

นายกเทศมนตรีตำบลหางดง