



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลหาดง สำนักปลัด งานการเจ้าหน้าที่

ที่ ชม ๕๔๔๐๑/๖๓๕

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหาดง

ตามที่ เทศบาลตำบลหาดงได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีความครอบคลุมด้านการวางแผนกำลังคน ด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน และด้านการพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิต เพื่อให้มีความเหมาะสมและตรงกับความต้องการของบุคลากร และเพื่อให้การบริหารงานบุคคลของเทศบาลเทศบาลตำบลหาดงเป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี สามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุดเพื่อเป็นการผลักดันวิสัยทัศน์และภารกิจขององค์กรให้ประสบความสำเร็จ นั้น

บัดนี้ได้สิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วงานการเจ้าหน้าที่จึงขอรายงานผลการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ผู้บริหารทราบ เพื่อใช้เป็นข้อมูลและแนวทางในการบริหารงานต่อไป รายละเอียดเอกสารแนบท้ายนี้

ลงชื่อ

(นายชยกฤต พรหมวงศ์)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ลงชื่อ

(นางสิริพร สมบูรณ์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาล

ลงชื่อ

(นายสมเกียรติ เวศวิทยา)

ปลัดเทศบาลตำบลหาดง

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลหาดง

ลงชื่อ

(นายจำรูญ เร่งถนอมทรัพย์)

นายกเทศมนตรีตำบลหาดง

รายงานผลการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



งานการเจ้าหน้าที่
สำนักงานปลัด

เทศบาลตำบลหางดง
อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่

รายงานผลการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ด้านการบริหาร

โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ
๑. การสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้าง ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย	- ดำเนินการรับโอนย้ายข้าราชการเพื่อทดแทนอัตรากำลังที่มีการโอนย้าย เกษียณอายุราชการ ฯลฯ ทั้งประเภท บริหารท้องถิ่น อำนวยการ วิชาการ ทั่วไป	ตั้งไว้ -ไม่ใช้งบประมาณ ใช้ไป -ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	สามารถรับโอนย้ายข้าราชการเพื่อทดแทนอัตรากำลังที่มีการโอนย้าย เกษียณอายุราชการ ฯลฯ ทั้งประเภท บริหารท้องถิ่น อำนวยการ วิชาการ ทั่วไป ดังนี้ - ประเภทบริหารงานท้องถิ่น ๑. รับโอนย้าย นายดุสิต สายปินตา ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา (รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ระดับชำนาญการพิเศษ รับโอน (ย้าย) เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ - ประเภทวิชาการ ๑. นางสาวณัฐธิดา มิคะนุช ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ รับโอน (ย้าย) เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ๒. นางพรพิมรวิภาญจน์ โทะยะยะ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ รับโอน (ย้าย) เมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๗ ๓. นางสาวกมลรัช ผดุงกิจ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ รับโอน (ย้าย) เมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๗ - ประเภทพนักงานครูเทศบาล ๑. นายเจนณรงค์ แก้วขาว ตำแหน่ง ครู (ภาษาอังกฤษ) รับโอน (ย้าย) เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ๒. นายปรีชา บุญอินทร์ ตำแหน่ง ครู ค.ศ.๑ รับโอน (ย้าย) เมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๗ ๓. นางจิราภรณ์ ทองแก้ว ตำแหน่ง ครู ค.ศ.๒ รับโอน (ย้าย) เมื่อวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ
๑. การสรรหาข้าราชการ และ พนักงานจ้าง ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือ โอนย้าย (ต่อ)	- ดำเนินการรับโอนย้ายข้าราชการเพื่อทดแทน อัตรากำลังที่มีการโอนย้าย เกษียณอายุราชการ ฯลฯ ทั้งประเภท บริหารท้องถิ่น อำนวยการ วิชาการ ทั่วไป (ต่อ)	ตั้งไว้ -ไม่ใช้งบประมาณ ใช้ไป -ไม่ใช้งบประมาณ (ต่อ)	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗ (ต่อ)	- ประเภทพนักงานจ้าง - ดำเนินการประกาศสรรหาพนักงานจ้าง ประเภทภารกิจ เมื่อวันที่ เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ประกอบด้วย ๑. นางสาวนภัสสร ปิ่นปรกรณ์ ตำแหน่ง บุคลากรสนับสนุนการสอน ๒. นายสาธิต อินทอง ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ๓. นายวสันต์ สายกุณา ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ - ดำเนินการประกาศสรรหาพนักงานจ้าง ประเภททั่วไป เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ประกอบด้วย ๑. นายชนพล มะโนวรรณ ตำแหน่ง ภารโรง <u>ปัญหาและอุปสรรค</u> - ไม่มี - <u>ข้อเสนอแนะ</u> - ไม่มี -
๒. การสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานพนักงานเทศบาล จากสายงาน ประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากสายงานประเภท วิชาการ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	- ดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานพนักงานเทศบาล จากสายงานประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากสายงานประเภทวิชาการ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐.- บาท ใช้ไป ๑๖,๕๕๐.- บาท	มิ.ย. ๒๕๖๗ ถึง ก.ย. ๒๕๖๗	- สามารถดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานพนักงานเทศบาล จากสายงานประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากสายงานประเภทวิชาการ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) เป็นไปตามกำหนดระยะเวลา และเป็นไปตามระเบียบฯ <u>ปัญหาและอุปสรรค</u> - ไม่มี - <u>ข้อเสนอแนะ</u> - ไม่มี -

๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร

โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ
๑. การส่งเสริมและการพัฒนาบุคลากรให้มีความสามารถในการทำงานตามตำแหน่ง และหน้าที่รับผิดชอบ	- ส่งบุคลากรของเทศบาล เช่น คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ พนักงานจ้าง ฯลฯ เข้าร่วมการอบรมฯ ประชุม สัมมนา หรือรับฟังคำชี้แจงต่างๆ อาทิ กองการศึกษา * นางสาวพรพรรณ ทิวสระแก้ว ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ และนางพิมพ์พร อิทธิวงษ์สี ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ เข้าร่วมการฝึกปฏิบัติบันทึกข้อมูลค่าขอ งบประมาณในระบบ BBL การคำนวณ งบประมาณและการเตรียมเอกสารประกอบการขอ งบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป และเงินอุดหนุน เฉพาะกิจ เพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับ งบประมาณตรง ตาม พ.ร.บ.วิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๒ – ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ จังหวัด เชียงใหม่ จัดโดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา กองสวัสดิการสังคม * นายฐิติรัช ชัยวงศ์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่าย สวัสดิการสังคม ระดับต้น เข้าร่วมอบรมโครงการ เสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือการดำเนินงาน โครงการด้านผู้สูงอายุในระดับพื้นที่ ปี ๒๕๖๗ รุ่น ที่ ๑ ภาคเหนือระหว่างวันที่ ๒๙ – ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรม เอ็ม บูทีก รีสอร์ท จังหวัด เชียงราย	ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท ใช้ไป ๔,๘๐๐.- บาท ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท ใช้ไป ๔,๕๐๐.- บาท	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	- บุคลากรของเทศบาล เช่น คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ พนักงานจ้าง สามารถนำความรู้ เทคนิค ต่างๆ ที่ได้จากการเข้าร่วมการ อบรมฯ ประชุม สัมมนา หรือรับฟังคำชี้แจง มาใช้ประกอบการปฏิบัติ ราชการต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองความ ต้องการของประชาชนได้อย่างสูงสุด <u>ปัญหาและอุปสรรค</u> ในแต่ละปีงบประมาณ การอบรมฯ ประชุม สัมมนา หรือรับฟังคำชี้แจงต่างๆ ไม่สามารถที่จะกำหนดตายตัวได้ว่าจะไปกี่ครั้ง เนื่องจากต้องปฏิบัติตาม หนังสือสั่งการ หรือความต้องการของบุคลากรที่ประสงค์จะเข้าร่วมการการ อบรมฯ ประชุม สัมมนา หรือรับฟังคำชี้แจง จึงทำให้ไม่สามารถที่จะตั้ง งบประมาณเพื่อการนี้ได้อย่างถูกต้อง <u>ข้อเสนอแนะ</u> กรณีตั้งงบประมาณเพื่อการส่งบุคลากรของเทศบาล เช่น คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ พนักงานจ้าง ฯลฯ เข้าร่วมการอบรมฯ ประชุม สัมมนา หรือรับฟังคำชี้แจงต่างๆ ไม่เพียงพอ ให้เสนอผู้บริหารพิจารณาโอน เงินงบประมาณเพิ่มเติม

โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ
(ต่อ)	(ต่อ)	(ต่อ)	(ต่อ)	(ต่อ)
	* นางสาวสุนทรี สุรินทร์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ระดับ ตัน และนายฐิติรัช ชัยวงษ์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม ระดับ ตัน เข้าร่วมอบรมโครงการส่งเสริมศักยภาพกลไกด้านครอบครัวและการพัฒนาศักยภาพศูนย์พัฒนาครอบครัวชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ ระหว่างวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมฮอลิเดย์การ์เดน โฮเทลแอนด์รีสอร์ท จังหวัดเชียงใหม่ * นางสาวสุนทรี สุรินทร์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ระดับ ตัน และนางสาวณปภา ชญาเที่ยงออน ตำแหน่ง นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) การอบรมผู้นำกิจกรรมและผู้อำนวยการความสะดวกในการจัดกิจกรรมให้แก่ผู้สูงอายุ ระหว่างวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ ศูนย์ส่งเสริมพัฒนาผู้สูงอายุ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กองคลัง * นางเปรมใจ ปราสาทหินพิมาย ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ , นางปวีณา ปัญญา ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้ และนางสาวปณชล ชัยวงศ์ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนที่ภาษี (LTAX GIS) และปรับปรุงข้อมูลตามมาตรา ๑๐ แห่ง พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ เพื่อรองรับการใช้งานในระบบบูรณาการทะเบียนทรัพย์สินของกรมที่ดินและกรมธนารักษ์ ระหว่างวันที่ ๖ – ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรม คุ่มกุคำ จังหวัดเชียงใหม่	ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท ใช้ไป ๑๗,๔๓๐.- บาท		

โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ
๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน	ดำเนินการพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรของเทศบาลตำบล หางดงเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน	ตั้งไว้ -ไม่ใช้งบประมาณ ใช้ไป -ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	- หน่วยงานมีฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อใช้เป็นแนวทางในการวางแผนการพัฒนา และมอบหมายงานให้กับกำลังคนได้อย่างตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และความรู้ความสามารถ ทำให้การทำงานของหน่วยงานมีความถูกต้อง มีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสูงสุด <u>ปัญหาและอุปสรรค</u> -ไม่มี- <u>ข้อเสนอแนะ</u> -ไม่มี-

๓. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ
๑. ประเมินข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง ตาม มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ใน ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	ดำเนินการประเมินข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง ตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และ สมรรถนะ	ตั้งไว้ -ไม่ใช้งบประมาณ ใช้ไป -ไม่ใช้งบประมาณ	- ภายใน ๓ เดือน หลังจากรับโอนย้ายมา - เมื่อได้รับการร้องขอ จากผู้ถูกประเมินเพื่อขอ เข้ารับการอบรม หลักสูตรต่างๆ	- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถในตำแหน่งตาม สายงาน <u>ปัญหาและอุปสรรค</u> -ไม่มี- <u>ข้อเสนอแนะ</u> -ไม่มี-
๒. การประเมินผลการ ปฏิบัติงานราชการ เพื่อเลื่อน ขึ้นเงินเดือนประจำปี และการ พิจารณาต่อสัญญาจ้าง	ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็น ธรรมเสมอภาค สามารถตรวจสอบได้ และเป็นไปตาม ระเบียบบริหารงานบุคคลฯ เพื่อประกอบการพิจารณา และเสนอผู้บริหารพิจารณา	ตั้งไว้ -ไม่ใช้งบประมาณ ใช้ไป -ไม่ใช้งบประมาณ	- ครั้งที่ ๑ ภายใน ๓๐ มีนาคม ของทุกปี - ครั้งที่ ๒ ภายใน ๓๐ กันยายน ของทุกปี	- ผู้บริหารมีข้อมูลประกอบการพิจารณาการเลื่อนขึ้นเงินเดือน และการต่อ สัญญาจ้าง ที่เป็นธรรมเสมอภาค สามารถตรวจสอบได้ และเป็นไปตาม ระเบียบบริหารงานบุคคลฯ และเกิดขวัญกำลังใจในการทำงานของ บุคลากรของเทศบาล <u>ปัญหาและอุปสรรค</u> -ไม่มี- <u>ข้อเสนอแนะ</u> -ไม่มี-

๔. ด้านการพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร

โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ
๑. สหกรณ์ออมทรัพย์ สวัสดิการเพื่อการส่งเสริม คุณภาพชีวิต	จัดตั้งสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาลตำบลหางดง สำหรับพนักงานเทศบาลตำบลหางดง ได้มีการออมเงิน เพื่อไว้ในเวลาที่จำเป็น หรือหลังเกษียณ	ก่อตั้งครั้งแรก พ.ศ. ๒๕๕๐ ปัจจุบันมีเงินทุนหมุนเวียน รวม ๒,๖๐๐,๙๘๓.๐๕ บาท (เงินของสมาชิก)	ตลอดปี	- สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาลตำบลหางดง การออมเงิน เพื่อไว้ในเวลาที่จำเป็น หรือหลังเกษียณ <u>ปัญหาและอุปสรรค</u> -ไม่มี- <u>ข้อเสนอแนะ</u> -ไม่มี-
๒. กองทุนฌาปนกิจ สงเคราะห์พนักงานเทศบาล ตำบลหางดง	- จัดตั้งกองทุนฌาปนกิจสงเคราะห์พนักงานเทศบาล ตำบลหางดง เพื่อช่วยเหลือแก่บุคลากรของเทศบาล ตำบลหางดงกรณีเกิดการเสียชีวิตของสมาชิก บิดา มารดา และบุตร	เริ่มก่อตั้ง กันยายน ๒๕๖๖ เงินทุนสำรอง ๒๔,๐๐๐ บาท (เงินของสมาชิก)	ตลอดปี	- สมาชิกกองทุนฌาปนกิจสงเคราะห์พนักงานเทศบาลตำบลหางดง มี เงินเพื่อใช้จ่ายในกรณีเกิดการเสียชีวิตของสมาชิก บิดา มารดา คู่สมรส และบุตร <u>ปัญหาและอุปสรรค</u> -ไม่มี- <u>ข้อเสนอแนะ</u> -ไม่มี-