

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗  
เทศบาลตำบลหาดง อำเภอลำดอง จังหวัดเชียงใหม่

\*\*\*\*\*

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลหาดง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ในภาพรวมของเทศบาลตำบลหาดง ได้คะแนน ๙๙.๐๓ คะแนน ระดับผลการประเมินอยู่ในระดับ “ผ่านดีเยี่ยม” ผลการประเมินรายตัวชี้วัดมีดังนี้

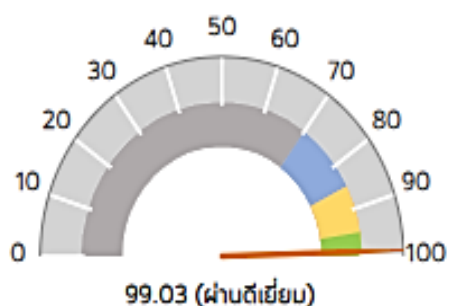


การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลหาดง

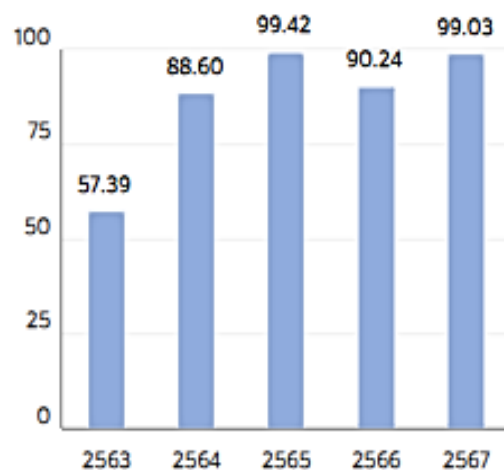
ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 168 ของหน่วยงานประเภท เทศบาลตำบล

ผลการประเมินในภาพรวม



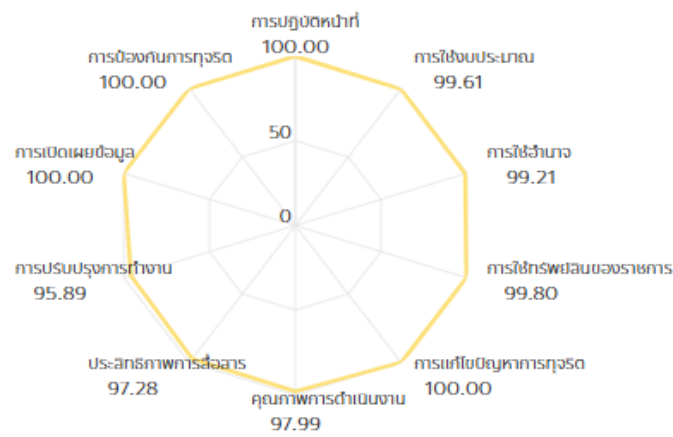
● ช่วงปรับปรุงโดยด่วน    ● ช่วงปรับปรุง  
● ผ่าน    ● ผ่านดี

ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2567



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2567

| ตัวชี้วัดที่ | รายละเอียดตัวชี้วัด      | คะแนน  |
|--------------|--------------------------|--------|
| 1            | การปฏิบัติหน้าที่        | 100.00 |
| 2            | การใช้งบประมาณ           | 99.61  |
| 3            | การใช้อำนาจ              | 99.21  |
| 4            | การใช้ทรัพย์สินของราชการ | 99.80  |
| 5            | การแก้ไขปัญหาการทุจริต   | 100.00 |
| 6            | คุณภาพการดำเนินงาน       | 97.99  |
| 7            | ประสิทธิภาพการสื่อสาร    | 97.28  |
| 8            | การปรับปรุงการทำงาน      | 95.89  |
| 9            | การเปิดเผยข้อมูล         | 100.00 |
| 10           | การป้องกันการทุจริต      | 100.00 |

ส่วนที่ ๑. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาล  
ตำบลหางดง ประจำปี ๒๕๖๗ ดังนี้

| ประเด็น                                              | เครื่องมือ<br>การประเมิน | ข้อคำถาม                                                 | คะแนน                                               | วิเคราะห์ผลการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส<br>และมีประสิทธิภาพ | IIT                      | ข้อ i๑<br>ข้อ i๒<br>ข้อ i๓                               | ๑๐๐.๐๐<br>๑๐๐.๐๐<br>๑๐๐.๐๐                          | รักษาคะแนนและคอยปรับปรุงข้อมูลให้แต่ละหน่วยงานทราบอย่างสม่ำเสมอ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                      | OIT                      | ข้อ o๗<br>ข้อ o๘<br>ข้อ o๙<br>ข้อ o๑๐                    | ๑๐๐.๐๐<br>๑๐๐.๐๐<br>๑๐๐.๐๐<br>๑๐๐.๐๐                | รักษาคะแนนและคอยปรับปรุงข้อมูลให้แต่ละหน่วยงานทราบอย่างสม่ำเสมอ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ๒. การให้บริการและระบบ E-Service                     | EIT                      | ข้อ e๑<br>ข้อ e๒<br>ข้อ e๓<br>ข้อ e๗<br>ข้อ e๘<br>ข้อ e๙ | ๙๗.๓๙<br>๙๗.๕๗<br>๑๐๐.๐๐<br>๙๖.๐๐<br>๙๖.๗๐<br>๘๒.๖๑ | <p>- ผู้ประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นคำถาม ดังนี้</p> <p><b>ข้อ e๒</b> ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรม และเลือกปฏิบัติ ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๓) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) โดยละเอียดหรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ</p> <p><b>ข้อ e๗</b> ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิด</p> |

|  |     |                                          |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--|-----|------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |     |                                          |                                      | <p>โอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๕)</p> <p><b>ข้อ e๘</b> ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๕) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๖) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง</p> <p><b>ข้อ e๙</b> ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐18) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง</p> |
|  | OIT | ข้อ ๐๑๑<br>ข้อ ๐๑๒<br>ข้อ ๐๑๓<br>ข้อ ๐๒๕ | ๑๐๐.๐๐<br>๑๐๐.๐๐<br>๑๐๐.๐๐<br>๑๐๐.๐๐ | รักษาคะแนนและคอยปรับปรุงข้อมูลให้แต่ละหน่วยงานทราบอย่างสม่ำเสมอ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|  | EIT | ข้อ e๔<br>ข้อ e๕                         | ๙๒.๐๐<br>๑๐๐.๐๐                      | - ผู้ประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นคำถามที่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                                                                       |     |                                                          |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๓. ช่องทางและรูปแบบการ<br>ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร<br>ภาครัฐ |     | ข้อ e๖                                                   | ๑๐๐.๐๐                                                   | มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็น<br>คำถาม ดังนี้<br><b>ข้อ e๔-e๕</b> ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มา<br>ติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมี<br>ความเห็นว่าการเผยแพร่ข้อมูลของ<br>หน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูล<br>ข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือ<br>ผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความ<br>ชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการ<br>เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร<br>ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวก<br>ในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการ<br>ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของ<br>หน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน<br>(อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)                                                                                                                                                                                       |
|                                                                       | OIT | ข้อ ๐๑<br>ข้อ ๐๒<br>ข้อ ๐๓<br>ข้อ ๐๔<br>ข้อ ๐๕<br>ข้อ ๐๖ | ๑๐๐.๐๐<br>๑๐๐.๐๐<br>๑๐๐.๐๐<br>๑๐๐.๐๐<br>๑๐๐.๐๐<br>๑๐๐.๐๐ | รักษาคะแนนและคอยปรับปรุงข้อมูลให้แต่<br>ละหน่วยงานทราบอย่างสม่ำเสมอ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ๔.กระบวนการกำกับดูแลการใช้<br>ทรัพย์สินของราชการ                      | IIT | ข้อ i๑๐<br>ข้อ i๑๑<br>ข้อ i๑๒                            | ๑๐๐.๐๐<br>๙๙.๔๑<br>๑๐๐.๐๐                                | - ผู้ประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง<br>พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นคำถามที่<br>มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็น<br>คำถาม ดังนี้<br><b>ข้อ i๑๑</b> ประเด็น บุคลากรในหน่วยงาน<br>บางรายมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อ<br>ประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควร<br>ประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้น<br>จากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อ<br>ประโยชน์ส่วนตัว นอกเหนือจากประเด็น<br>การเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการ<br>จัดการความเสี่ยงดังกล่าว รวมทั้ง<br>ดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้<br>(อ้างอิงจาก ๐๓๐) และควรระบุขั้นตอน<br>หรือแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทาง<br>ราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้<br>อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการ<br>ปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) พร้อมทั้ง<br>เผยแพร่คู่มือผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์<br>อย่างทั่วถึงภายในหน่วยงาน |
|                                                                       | IIT | ข้อ i๔                                                   | ๑๐๐.๐๐                                                   | - ผู้ประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง<br>พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นคำถามที่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                                                                      |     |                                                                                                                                             |                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง |     | ข้อ i๕<br>ข้อ i๖                                                                                                                            | ๙๘.๘๒<br>๑๐๐.๐๐                                                                                                                | มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นคำถาม ดังนี้<br><b>ข้อ i๕</b> ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้มีการประเมินเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ (อ้างอิงจาก ๐๓๐) ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์ |
|                                                                      | OIT | ข้อ ๐๑๔<br>ข้อ ๐๑๕<br>ข้อ ๐๑๖<br>ข้อ ๐๑๗                                                                                                    | ๑๐๐.๐๐<br>๑๐๐.๐๐<br>๑๐๐.๐๐<br>๑๐๐.๐๐                                                                                           | รักษาคะแนนและคอยปรับปรุงข้อมูลให้แต่ละหน่วยงานทราบอย่างสม่ำเสมอ                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล            | IIT | ข้อ i๗<br>ข้อ i๘<br>ข้อ i๙                                                                                                                  | ๙๘.๘๒<br>๙๘.๘๒<br>๑๐๐.๐๐                                                                                                       | รักษาคะแนนและคอยปรับปรุงข้อมูลให้แต่ละหน่วยงานทราบอย่างสม่ำเสมอ                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                      | OIT | ข้อ ๐๑๘<br>ข้อ ๐๑๕<br>ข้อ ๐๑๙<br>ข้อ ๐๒๐                                                                                                    | ๑๐๐.๐๐<br>๑๐๐.๐๐<br>๑๐๐.๐๐<br>๑๐๐.๐๐                                                                                           | รักษาคะแนนและคอยปรับปรุงข้อมูลให้แต่ละหน่วยงานทราบอย่างสม่ำเสมอ                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน          | IIT | ข้อ i๑๓<br>ข้อ i๑๔<br>ข้อ i๑๕                                                                                                               | ๑๐๐.๐๐<br>๑๐๐.๐๐<br>๑๐๐.๐๐                                                                                                     | รักษาคะแนนและคอยปรับปรุงข้อมูลให้แต่ละหน่วยงานทราบอย่างสม่ำเสมอ                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                      | OIT | ข้อ ๐๒๒<br>ข้อ ๐๒๓<br>ข้อ ๐๒๔<br>ข้อ ๐๒๖<br>ข้อ ๐๒๗<br>ข้อ ๐๒๘<br>ข้อ ๐๒๙<br>ข้อ ๐๓๐<br>ข้อ ๐๓๑<br>ข้อ ๐๓๒<br>ข้อ ๐๓๓<br>ข้อ ๐๓๔<br>ข้อ ๐๓๕ | ๑๐๐.๐๐<br>๑๐๐.๐๐<br>๑๐๐.๐๐<br>๑๐๐.๐๐<br>๑๐๐.๐๐<br>๑๐๐.๐๐<br>๑๐๐.๐๐<br>๑๐๐.๐๐<br>๑๐๐.๐๐<br>๑๐๐.๐๐<br>๑๐๐.๐๐<br>๑๐๐.๐๐<br>๑๐๐.๐๐ | รักษาคะแนนและคอยปรับปรุงข้อมูลให้แต่ละหน่วยงานทราบอย่างสม่ำเสมอ                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

ส่วนที่ ๒ การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

| ประเด็นที่ ต้องยกระดับ<br>ผลการประเมินฯ                      | มาตรการ/ โครงการ/<br>กิจกรรม                                                                                                                                                                                              | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ผู้รับผิดชอบ  | ระยะเวลาดำเนินการ                                                          |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------|
| ๑.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ              | - การปฏิบัติหน้าที่หรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด /มีความเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและความรับผิดชอบต่อนหน้าที่                                                      | ๑.ปรับปรุงคู่มือหรือมาตรฐานในการให้บริการ โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับการบริการที่ถูกต้อง สะดวก รวดเร็วกว่าที่ผ่านมาและควรระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการในแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือด้วย<br>๒. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานในช่องทางที่หลากหลาย เช่น ณ ที่ตั้งของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน<br>๓. จัดให้มีการฝึกอบรม หรือกิจกรรมให้กับเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานโดยสอดแทรกสาระด้านจริยธรรม คุณธรรม หรือส่งเสริมจริยธรรมคุณธรรมในการปฏิบัติงาน | ทุกส่วนราชการ | ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๘                                                     |
| ๒.การให้บริการและระบบ E-Service                              | - จัดทำช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลให้มีลักษณะเป็นการสื่อสารแบบสองทาง (Q&A) และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการ และปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงานหรือบริการผ่านระบบ E-Service ให้มีประสิทธิภาพ       | ๑.ผู้บริการมีการกำชับสั่งการให้ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับปฏิบัติงานตามมาตรฐานประมวลจริยธรรม ตลอดจน กฎ ระเบียบ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน<br>๒. ผู้บริหารกำหนดผู้รับผิดชอบการให้บริการและระบบ E-Service<br>๓. จัดทำช่องทางการสื่อสารแบบสองทางที่สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน<br>๔.เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวให้ประชาชนทราบ                                                                                                                                                                                                                                                            | ทุกส่วนราชการ | ตลอดระยะเวลาการให้บริการและระบบ E-Service                                  |
| ๓.ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ | - ดำเนินการพัฒนาวีธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลายและมีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข)และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ | ๑.มีการปรับปรุงและพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ในรูปแบบต่างๆที่ประชาชนสามารถจะเข้าถึงได้ง่าย และเป็นการสื่อสารแบบสองทาง (Q&A) และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันสามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซ้ำซ้อน<br>๒.พัฒนาและอบรมเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ                                                                                                                                                                                                                                                                                   | สำนักปลัด     | ตลอดเวลาที่มีการเปลี่ยนแปลงและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ |

| ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>ผลการประเมินฯ                                       | มาตรการ/ โครงการ/<br>กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                      | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ผู้รับผิดชอบ                 | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ         |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------|
|                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                   | ๓.เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของ<br>หน่วยงานและประชาสัมพันธ์ในช่องทาง<br>อื่นๆของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชน<br>ได้รับทราบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                              |                               |
| ๔.กระบวนการกำกับดูแล<br>การใช้ทรัพย์สินของ<br>ราชการ                         | -การป้องกันการนำทรัพย์สิน<br>ราชการไปใช้เพื่อประโยชน์<br>ส่วนตนหรือพวกพ้อง                                                                                                                                                                                        | ๑.จัดทำคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติ<br>เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการโดย<br>กำหนดขั้นตอนในการขอยืมทรัพย์สิน<br>ของทางราชการตามประเภทต่างๆไว้ใน<br>คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ<br>๒. จัดให้มีการขออนุญาตในการยืม<br>ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง<br>๓. จัดให้มีการตรวจสอบวัสดุและ<br>ครุภัณฑ์ของหน่วยงานเป็นระยะ<br>๔. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทาง<br>ปฏิบัติดังกล่าวให้บุคลากรในหน่วยงาน<br>และประชาชนได้รับทราบและถือปฏิบัติ<br>อย่างเคร่งครัด | กองคลัง                      | ภายในเดือน<br>กันยายน<br>๒๕๖๘ |
| ๕. กระบวนการสร้าง<br>ความโปร่งใสในการใช้<br>งบประมาณและการจัดซื้อ<br>จัดจ้าง | - สร้างความโปร่งใสในการใช้<br>งบประมาณและการจัดซื้อจัด<br>จ้าง                                                                                                                                                                                                    | ๑. ให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตามระเบียบ<br>หนังสือสั่งการ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง<br>กับการใช้งบประมาณและการจัดซื้อ<br>จัดจ้างอย่างเคร่งครัด<br>๒. หากมีระเบียบ หนังสือสั่งการหรือ<br>กฎหมายที่เกี่ยวข้องฉบับใหม่ออกมา<br>บังคับใช้ให้ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรใน<br>หน่วยงานทราบอย่างทั่วถึง<br>๓. จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงใน<br>ประเด็นการเบิกจ่ายเงินและกำหนด<br>มาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริต<br>จากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ                | ทุกส่วน<br>ราชการ            | ภายในเดือน<br>กันยายน<br>๒๕๖๘ |
| ๖. กระบวนการควบคุม<br>ตรวจสอบการใช้อำนาจ<br>และการบริหารงานบุคคล             | -ดำเนินการประชาสัมพันธ์<br>บุคลากรในหน่วยงานให้<br>ทราบข้อมูล รายละเอียดของ<br>ตำแหน่งงาน (Job<br>Description)และเกณฑ์การ<br>ประเมินผลการประเมิน<br>ปฏิบัติงาน รวมทั้งเปิดรับฟัง<br>ความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้อง<br>เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพใน<br>การปฏิบัติงาน | ๑. จัดทำและดำเนินการตามนโยบาย<br>หรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล<br>เช่น การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง<br>ข้าราชการแทนตำแหน่งว่าง การ<br>ปรับปรุง การกำหนดตำแหน่ง การ<br>ทบทวนภารกิจ รวมถึงดำเนินการตาม<br>แผนพัฒนาบุคลากรและหลักเกณฑ์การ<br>ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม/<br>ทุนการศึกษา                                                                                                                                                                      | งานการ<br>เจ้าหน้าที่<br>ที่ | ภายในเดือน<br>กันยายน<br>๒๕๖๘ |

| ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>ผลการประเมินฯ                                  | มาตรการ/ โครงการ/<br>กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ผู้รับผิดชอบ      | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ         |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------|
| ๗. กลไกและมาตรการ<br>ในการแก้ไขและป้องกัน<br>การทุจริตภายใน<br>หน่วยงาน | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน</li> <li>- จัดทำข้อมูล กิจกรรม/โครงการ ให้ครบถ้วนและสอดคล้องกันมาตรการ</li> <li>- จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปี</li> <li>- จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรมสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ</li> </ul> | <p>๑. ทบทวนการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมจิตสำนึกให้ข้าราชการหรือบุคลากรเห็นความสำคัญของการประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมให้ครอบคลุมทั้งหน่วยงาน</p> <p>๒. ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานให้ทราบและถือปฏิบัติ</p> <p>๓. นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p> <p>๔. ปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม และจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และ DO &amp; Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรได้รับทราบและถือปฏิบัติ</p> <p>๕. ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย NO Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๖. สร้างวัฒนธรรมในองค์กร No Gift Policy</p> <p>๗. มีการอบรมเจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงานในการป้องกันแก้ไขการทุจริต</p> <p>๘. ให้บุคลากรถือปฏิบัติตามระเบียบหนังสือสั่งการ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด</p> | ทุกส่วน<br>ราชการ | ภายในเดือน<br>กันยายน<br>๒๕๖๘ |