



เทศบัญญัติเทศบาลตำบลหางดง

เรื่อง การจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลหางดง

อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหางดง
เรื่อง การจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล พ.ศ. ๒๕๖๖

หลักการ

โดยที่เป็นการสมควรตราเทศบัญญัติว่าด้วยการจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ให้สอดคล้องกับกฎหมาย กฎกระทรวง และประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ.๒๕๖๐ และเหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจและสังคมของตำบลหางดง

เหตุผล

เนื่องจากเทศบาลตำบลหางดงมีอำนาจหน้าที่ควบคุม กำกับดูแลเกี่ยวกับการจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ภายในท้องถิ่นเขตเทศบาลตำบลหางดง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ ป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ อันเกิดจากมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล และเพื่อให้การจัดการเกี่ยวกับอนามัยและสิ่งแวดล้อม เป็นไปตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการควบคุมการปฏิบัติ การเก็บ ขน ขนถ่ายสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ปัจจุบันเทศบาลตำบลหางดงมีเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหางดง ว่าด้วยการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๔๓ บังคับใช้ ซึ่งไม่สอดคล้องกับกฎกระทรวงสุขลักษณะการจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการสาธารณสุข (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๐ และประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ.๒๕๖๐ ตลอดจนกฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต หนังสือรับรองการแจ้ง และการให้บริการในการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ดังนั้น เพื่อให้เทศบัญญัติว่าด้วยการจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลของเทศบาลตำบลหางดง สอดคล้องกับกฎกระทรวง และประกาศกระทรวงมหาดไทยข้างต้น ทั้งเพื่อให้การจัดการมูลฝอยหรือสิ่งปฏิกูล เป็นไปด้วยความถูกต้องตามหลักการด้านอนามัยและสิ่งแวดล้อม และให้เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ ตลอดจนสภาพของเศรษฐกิจและสังคมตำบลหางดง จึงสมควรยกเลิก เทศบัญญัติเทศบาลตำบลหางดง ว่าด้วยการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๔๓ เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย และให้ใช้เทศบัญญัติฉบับนี้แทน จึงต้องตราเทศบัญญัตินี้

เทศบัญญัติเทศบาลตำบลหางดง
เรื่อง การจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

โดยที่เป็นการสมควรให้มีเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหางดง ว่าด้วยการบริหารจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล พ.ศ. ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมาตรา ๗ มาตรา ๑๙ มาตรา ๒๐ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ วรรคสาม มาตรา ๕๘ วรรคสอง มาตรา ๖๓ มาตรา และ มาตรา ๙๐ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับกฎกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยสุขลักษณะการจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๓ ข้อ ๕ วรรคสอง ข้อ ๘ ข้อ ๑๓ วรรคสอง ข้อ ๑๖ วรรคสอง และข้อ ๒๐ วรรคสอง และกฎกระทรวง กำหนดค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต หนังสือรับรองการแจ้ง และการให้บริการในการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๙ และพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๓๔/๑ มาตรา ๓๔/๒ มาตรา ๓๔/๓ มาตรา ๖๒ ประกอบกับประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๐ เทศบาลตำบลหางดง โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลหางดง และผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่จึงตราเทศบัญญัติขึ้นไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เทศบัญญัตินี้ เรียกว่า “เทศบัญญัติเทศบาลตำบลหางดง เรื่อง การจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตเทศบาลตำบลหางดง ตั้งแต่วันที่ประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานเทศบาลตำบลหางดงแล้วเจ็ดวัน

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก เทศบัญญัติเทศบาลตำบลหางดง ว่าด้วยการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๓ เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

ข้อ ๔ ในเทศบัญญัตินี้

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกเทศมนตรีตำบลหางดง

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

“มูลฝอย” หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า เศษวัตถุ ถุงพลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหาร แก้ว มูลสัตว์ ซากสัตว์ หรือสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์ หรือที่อื่นและหมายความรวมถึงมูลฝอยติดเชื้อ มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน

“มูลฝอยทั่วไป” หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า เศษวัตถุ ถุงพลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหาร แก้ว มูลสัตว์ ซากสัตว์ หรือสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์ หรือที่อื่น แต่ไม่หมายความรวมถึง

(๑) มูลฝอยติดเชื้อ

(๒) มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน และ

(๓) สิ่งของที่ไม่ใช้แล้วหรือของเสียทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการโรงงานของเสียจากวัตถุ ของเสียที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิต ของเสียที่เป็นผลิตภัณฑ์เสื่อมคุณภาพ และของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน

“มูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่” หมายความว่า มูลฝอยที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่หรือนำมาผลิตเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ได้

“มูลฝอยติดเชื้อ” หมายความว่า มูลฝอยติดเชื้อตามกฎหมายกระทรวงว่าด้วยการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ

“มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน” หมายความว่า มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายที่เกิดจากกิจกรรมต่างๆ ในชุมชน ที่เป็นวัตถุหรือปนเปื้อนสารที่มีคุณสมบัติเป็นสารพิษ สารไวไฟ สารออกซิไดซ์ สารเปอร์ออกไซด์ สารระคายเคือง สารกัดกร่อน สารที่เกิดปฏิกิริยาได้ง่าย สารที่เกิดระเบิดได้ สารที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางพันธุกรรม สารหรือสิ่งอื่นใดที่อาจก่อหรือมีแนวโน้มที่จะทำให้เกิดอันตรายแก่บุคคล สัตว์ พืช ทรัพย์สิน หรือสิ่งแวดล้อม แต่ไม่หมายความรวมถึงมูลฝอย มูลฝอยติดเชื้อ กากกัมมันตรังสี และของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน

“มูลฝอยอินทรีย์” หมายความว่า มูลฝอยที่ย่อยสลายได้ง่าย เช่น ซากหรือชิ้นส่วนของพืชและสัตว์ มูลสัตว์ เศษอาหาร หรือมูลฝอยอื่นๆ ที่ย่อยสลายได้ง่าย

“น้ำชะมูลฝอย” หมายความว่า ของเหลวที่ไหลผ่านหรือของเหลวที่ออกมาจากมูลฝอยซึ่งอาจประกอบด้วยสารละลายหรือสารแขวนลอยผสมอยู่

“อาคารอยู่อาศัยรวม” หมายความว่า อาคารหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของอาคารที่ใช้เป็นที่อยู่อาศัยสำหรับหลายครอบครัว โดยแบ่งออกเป็นหน่วยแยกจากกันสำหรับแต่ละครอบครัว

“ผู้ซึ่งก่อให้เกิดมูลฝอย” หมายความว่า ประชาชน และเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารสถานประกอบการ สถานบริการ โรงงานอุตสาหกรรม ตลาด หรือสถานที่ใดๆ ที่เป็นแหล่งกำเนิดมูลฝอย

“สิ่งปฏิกูล” หมายความว่า อุจจาระหรือปัสสาวะ รวมตลอดถึงวัตถุอื่นใดซึ่งเป็นของโสโครกหรือมีกลิ่นเหม็น

“อาคาร” หมายความว่า ดึก บ้าน เรือน โรงร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงาน หรือสิ่งที่สร้างขึ้นอย่างอื่น ซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่ หรือเข้าใช้สอยได้

“ที่หรือทางสาธารณะ” หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชนและประชาชนสามารถใช้ประโยชน์หรือใช้สัญจร

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ การเก็บ การขน การกำจัดมูลฝอยทั่วไป และสิ่งปฏิกูล ในเขตเทศบาลตำบลทางดง ให้เป็นหน้าที่และอำนาจของเทศบาลตำบลทางดง

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง เทศบาลตำบลทางดงจะมอบหมายให้หน่วยงานของรัฐของราชการส่วนท้องถิ่นอื่น หรือเอกชนเป็นผู้ดำเนินการ หรือจัดทำร่วมกับเทศบาลตำบลทางดงก็ได้

สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยที่จัดเก็บได้ เทศบาลตำบลทางดง หรือหน่วยงานของรัฐ ราชการส่วนท้องถิ่นอื่น หรือเอกชนที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งดำเนินการจัดเก็บ ย่อมมีอำนาจนำไปดำเนินการใช้หรือหาประโยชน์ได้ ตามข้อตกลงที่ทำไว้ระหว่างกัน

ข้อ ๖ เทศบาลตำบลทางดง มีอำนาจและหน้าที่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการให้บริการในการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ตลอดจนค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ จากผู้ที่เกี่ยวข้องตามอัตราที่กำหนดในอัตรารับบัญชีค่าธรรมเนียม ค่าเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอย ท้ายเทศบัญญัตินี้

หมวด ๒

การเก็บ ขน การคัดแยก การกำจัดมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล

ส่วนที่ ๑

การเก็บ ขน การคัดแยก และการกำจัดมูลฝอย

ข้อ ๗ เพื่อประโยชน์ในการรักษาความสะอาดและการจัดระเบียบในการเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอย การจัดการมูลฝอยให้ปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) ห้ามมิให้ผู้ใดทำการถ่าย เท ทิ้ง กอง หรือทำให้มีขึ้นซึ่งมูลฝอยในที่หรือทางสาธารณะนอกจากในที่ที่เทศบาลตำบลหาดง จัดไว้ให้

(๒) เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใดๆ ต้องจัดให้มีที่รองรับมูลฝอยที่ถูกสุลักษณะอย่างเพียงพอและเหมาะสม ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขประกาศกำหนด

(๓) ห้ามมิให้ผู้ใด ถ่าย เท ทิ้งสิ่งปฏิกูลลงในที่รองรับมูลฝอย

(๔) ห้ามมิให้ผู้ใดลักลอบ หรือทำการถ่าย เท ทิ้ง กอง หรือทำให้มีขึ้นซึ่งมูลฝอยในอาคารสถานที่ หรือที่ดินว่างอันเป็นของเอกชน ทั้งของตนเอง หรือบุคคลอื่น

(๕) ห้ามมิให้ผู้ใดทำการขน คู้ย เชื้อ หรือขุดมูลฝอยในที่รองรับ รถขน เรือขน หรือสถานที่สาธารณะอื่นใดของเทศบาลตำบลหาดง เว้นแต่จะเป็นการกระทำของเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลหาดง ในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๖) ห้ามมิให้ผู้ใด ถ่าย เท ทิ้ง หรือทำให้มีมูลฝอยในที่ ถังรับ หรือภาชนะอื่นใดที่จัดให้เป็นที่รองรับมูลฝอยของผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้นั้น

(๗) ห้ามมิให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร หรือสถานที่ใดๆ ทำการกำจัดมูลฝอยอันอาจทำให้เกิดมลภาวะที่เป็นพิษ เช่น คิว้น กลิ่น หรือแก๊ส เป็นต้น เว้นแต่จะได้กระทำโดยวิธีการที่ถูกสุลักษณะหรือกระทำตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือเจ้าพนักงานท้องถิ่น

(๘) หากผู้ครอบครองอาคาร สถานที่ หรือที่ดินว่างเปล่าปล่อยให้มีมูลฝอยสะสมจนก่อให้เกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ ผู้ครอบครองอาคารหรือที่ดินว่างเปล่านั้นจะต้องทำการจัดเก็บ ขน และกำจัดตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นภายในระยะเวลาที่กำหนดเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวแล้ว หากผู้ครอบครองอาคาร สถานที่ หรือที่ดินว่างเปล่านั้นยังคงเพิกเฉยละเลย หรือกระทำการไม่แล้วเสร็จโดยไม่มีเหตุอันสมควร หรือไม่ปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น ให้เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลหาดง ทำการเก็บขนมูลฝอยอันเป็นเหตุเดือดร้อนรำคาญจากสถานที่ดังกล่าว และผู้ครอบครองอาคาร สถานที่หรือที่ดินว่างเปล่านั้นต้องเสียค่าธรรมเนียมตามอัตราที่กำหนดท้ายข้อบัญญัตินี้

(๙) ห้ามเจ้าของหรือผู้ครอบครองโรงงานอุตสาหกรรม หึ่งกาอุตสาหกรรม และของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานปะปนรวมไปกับมูลฝอยทั่วไปหากผู้จัดเก็บพบของเสียอันตรายหรือของเสียไม่อันตรายปนอยู่กับขยะมูลฝอยที่ทำการจัดเก็บ ให้ผู้ทำการจัดเก็บแจ้งให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานมาดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานต่อไปหากพ้นสามวันนับตั้งแต่วันที่แจ้ง หากพนักงานเจ้าหน้าที่ยังไม่ดำเนินการ ให้ผู้ทำการจัดเก็บดำเนินการกับสิ่งปฏิกูลนั้นตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้การดำเนินการต้องไม่สร้างความเดือดร้อนรำคาญหรือก่อให้เกิดอันตราย ต่อสิ่งมีชีวิตและสิ่งแวดล้อม

ข้อ ๘ ให้เทศบาลตำบลหาดง ประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่ และเส้นทางในการเก็บ และขนมูลฝอยให้ ผู้ก่อให้เกิดมูลฝอยทราบล่วงหน้าเป็นเวลาพอสมควร ในกรณีมีเหตุผลความจำเป็นทำให้

ไม่สามารถเก็บและขนมูลฝอยตามประกาศในวรรคหนึ่งได้ ให้แจ้งผู้ก่อให้เกิดมูลฝอยทราบล่วงหน้าโดยวิธีหนึ่งวิธีใด ภายในเวลาอันสมควร

ข้อ ๙ ให้เทศบาลตำบลทางดง จัดให้มีภาชนะรองรับมูลฝอยไว้ในที่สาธารณะ และสถานสาธารณะให้เพียงพอและเหมาะสมกับประเภท ปริมาณมูลฝอย และกิจกรรมในสถานที่นั้น โดยอย่างน้อยต้องมีภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไป และมูลฝอยที่เป็นพิษ หรืออันตรายจากชุมชน

ภาชนะรองรับมูลฝอยตามวรรคหนึ่ง ต้องมีลักษณะที่เหมาะสมกับการใช้งาน โดยมีสีเฉพาะสำหรับรองรับมูลฝอยแต่ละประเภท ดังนี้ หรือมีสัญลักษณ์แสดงแยกสีชัดเจน หรือผูกติดกับภาชนะรองรับมูลฝอย เช่น เชือกผูก เชือกฟาง กระดาษขาว ฯลฯ

(๑) สีน้ำเงิน สำหรับมูลฝอยทั่วไป

(๒) สีเขียว สำหรับมูลฝอยอินทรีย์

(๓) สีเหลือง สำหรับมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่

(๔) สีแดง สำหรับมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน

เพื่อความปลอดภัยอาจจัดภาชนะรองรับมูลฝอยตามวรรคหนึ่งให้มีลักษณะโปร่งใสก็ได้

ข้อ ๑๐ การเก็บและขนมูลฝอยให้บรรจุไว้ในอุปกรณ์หรือยานพาหนะซึ่งกันน้ำ และปิดอย่างมิดชิด รวมทั้งจัดการป้องกันไม่ให้มูลฝอย น้ำ หรือสิ่งอื่นอันเกิดจากมูลฝอยตกหล่นรั่วไหลออกจากอุปกรณ์หรือยานพาหนะ นั้น และต้องดำเนินการอย่างรวดเร็ว โดยระมัดระวังไม่ให้เกิดผลกระทบต่ออาคาร จราจร สุขภาพอนามัย หรือคุณภาพชีวิตของประชาชน

ข้อ ๑๑ เพื่อประโยชน์ในการเก็บมูลฝอย ให้ผู้ซึ่งก่อให้เกิดมูลฝอยคัดแยกมูลฝอยแต่ละประเภทตามข้อ ๙ ออกจากกันตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ผู้ซึ่งก่อให้เกิดมูลฝอย ต้องบรรจุมูลฝอยที่คัดแยกแต่ละประเภทตามข้อ ๙ วรรคสอง แล้วใส่ถุงหรือภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอย ให้เพียงพอและเหมาะสมกับประเภทของมูลฝอยนั้น

(๒) มูลฝอยที่มีสภาพ ลักษณะ หรือ ขนาด ที่ไม่สามารถบรรจุในถุงหรือภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยได้ ให้คัดแยกไว้ต่างหากตามประเภทของมูลฝอย โดยต้องจัดการให้ถูกต้องตามหลักสุขลักษณะ

(๓) เมื่อคัดแยกมูลฝอยแต่ละประเภทแล้ว ให้ผู้ซึ่งก่อให้เกิดมูลฝอย นำถุงสำหรับบรรจุมูลฝอยที่คัดแยกแล้วนั้น ทั้งตามวัน เวลา และสถานที่ ที่เทศบาลตำบลทางดง ประกาศกำหนด

ข้อ ๑๒ ถุงสำหรับบรรจุต้องเป็นถุงพลาสติกสีดำ หรือถุงพลาสติกสีอื่นที่มีความเหนียวทนทานไม่ฉีกขาดง่าย ไม่รั่วซึม ขนาดเหมาะสม และสามารถเคลื่อนย้ายได้สะดวก หรือเป็นถุงอันมีลักษณะตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด โดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

ข้อ ๑๓ ให้ผู้ซึ่งก่อให้เกิดมูลฝอย บรรจุมูลฝอย ในถุงตามข้อ ๑๒ ให้บรรจุในปริมาณที่เหมาะสม และมัดหรือปิดปากถุงให้แน่นเพื่อป้องกันการหกหล่นของมูลฝอยดังกล่าว

ข้อ ๑๔ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารอยู่อาศัยรวม อาคารชุด หอพัก หรือโรงแรมที่มีจำนวนห้องพักตั้งแต่แปดสิบห้องขึ้นไป หรือมีพื้นที่ใช้สอยกว่าสี่พันตารางเมตรขึ้นไป หรือเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร สถานประกอบการ สถานบริการ โรงงานอุตสาหกรรม ตลาดหรือสถานที่ใดๆ ที่มีปริมาณมูลฝอยตั้งแต่สองลูกบาศก์เมตรต่อวัน ต้องจัดให้มีภาชนะรองรับมูลฝอย และมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ที่มีขนาดใหญ่ตามความเหมาะสม หรือตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

ข้อ ๑๕ ที่พักรวมมูลฝอย ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และสุขลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นอาคารหรือเป็นห้องแยกเป็นสัดส่วนเฉพาะที่มีการป้องกันน้ำฝน หรือภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไป และมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ที่มีขนาดใหญ่ตามข้อ ๑๔ ที่สามารถบรรจุมูลฝอยได้ไม่น้อยกว่าสองวัน

(๒) มีพื้นที่และผนังของอาคารหรือ(๑) ต้องเรียบ มีการห้องกันน้ำซึมหรือน้ำเข้า ทำด้วยวัสดุที่ทนทาน ทำความสะอาดง่าย สามารถห้องกันสัตว์และแมลงพาหะนำโรค และมีการระบายอากาศ

(๓) มีรางหรือท่อระบายน้ำเสียหรือระบบน้ำเสีย เพื่อรวบรวมน้ำเสียไปจัดการตามกฎหมายกำหนด

(๔) มีประตูกว้างเพียงพอให้สามารถเคลื่อนย้ายมูลฝอยได้โดยสะดวก

(๕) มีการกำหนดขอบเขตบริเวณที่ตั้งสถานที่พักรวมมูลฝอย มีข้อความที่มีขนาดเห็นได้ชัดเจนว่า “ที่พักรวมมูลฝอย” และมีการดูแลรักษาความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ ที่พักรวมมูลฝอยต้องตั้งอยู่ในที่ที่สะดวกต่อการเก็บรวบรวมและขนถ่ายมูลฝอย และอยู่ห่างจากแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภคและสถานที่ประกอบหรือปรุงอาหาร ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

ข้อ ๑๖ ภาชนะรองรับมูลฝอย สำหรับสถานที่ตามข้อ ๑๔ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และมีลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) ทำจากวัสดุที่ทำความสะอาดง่าย มีความแข็งแรง ทนทาน ไม่รั่วซึม มีฝาปิดมิดชิดสามารถป้องกันสัตว์และแมลงพาหะนำโรคได้ ขนาดเหมาะสม สามารถเคลื่อนย้ายได้สะดวกและง่ายต่อการถ่ายและเทมูลฝอย

(๒) มีข้อความว่า “มูลฝอย” หรือ “มูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่” แล้วแต่กรณี และมีขนาดและสีของข้อความที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน

ในกรณี que เห็นควรเพื่อความสะดวกในการเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอย ให้กำหนดตราหรือสัญลักษณ์สำหรับพิมพ์บนภาชนะรองรับมูลฝอยตามวรรคหนึ่ง ตามข้อ ๙

ข้อ ๑๗ ภาชนะรองรับมูลฝอยที่มีขนาดใหญ่ ซึ่งมีปริมาตรตั้งแต่สองลูกบาศก์เมตรขึ้นไป ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และสัญลักษณ์ ดังต่อไปนี้

(๑) มีความแข็งแรง ทนทาน ไม่รั่วซึม มีลักษณะปิดมิดชิด สามารถป้องกันสัตว์และแมลงพาหะนำโรคได้ สะดวกต่อการขนถ่ายมูลฝอย และสามารถล้างทำความสะอาดได้ง่าย มีระบบรวบรวมและป้องกันน้ำชะมูลฝอยไหลปนเปื้อนสู่สิ่งแวดล้อม

(๒) มีการทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยสัปดาห์ละหนึ่งครั้งภาชนะรองรับมูลฝอย และมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ที่มีขนาดใหญ่ต้องตั้งอยู่ในบริเวณที่เหมาะสมสะดวกต่อการขนถ่ายและไม่กีดขวางเส้นทางจราจร แยกเป็นสัดส่วนเฉพาะ พื้นฐานเรียบมั่นคงแข็งแรง ทำความสะอาดง่าย มีรางหรือท่อระบายน้ำเสียหรือระบบบำบัดน้ำเสีย เพื่อรวบรวมน้ำเสียไปจัดการตามที่กฎหมายกำหนดและอยู่ห่างจากแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภค และสถานที่ประกอบหรือปรุงอาหารตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

ข้อ ๑๘ ห้ามผู้ประกอบการกิจการหรือผู้ครอบครองโรงงานอุตสาหกรรมที่เป็นแหล่งกำเนิดมูลฝอย ทั้งสิ่งของที่ไม่ใช้แล้วหรือของเสียทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการโรงงานของเสียจากวัตถุดิบของเสียที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิต ของเสียที่เป็นผลิตภัณฑ์เสื่อมคุณภาพและของเสียอันตรายกฎหมายว่าด้วยโรงงานปะปนกับมูลฝอย

ข้อ ๑๙ ห้ามมิให้ผู้ใดดำเนินกิจการรับทำการเก็บขนหรือกำจัดมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจ ได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ผู้ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ดำเนินกิจการรับทำการเก็บขนหรือกำจัดมูลฝอย โดยเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข ดังนี้

๑๙.๑ รถเก็บมูลฝอยทุกคันต้องได้รับการออกแบบ ประกอบและสร้างให้มีลักษณะถูกต้อง ตามกฎหมายขนส่งทางบกและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง สามารถป้องกันการปลิว ตกหล่นของมูลฝอยและ การรั่วไหลของน้ำเสียจากมูลฝอยในขณะที่ทำการจัดเก็บและขนย้ายมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัด

๑๙.๒ ผู้ได้รับอนุญาตต้องจัดให้มีผู้ปฏิบัติงานซึ่งทำหน้าที่เก็บและขนมูลฝอย และจัดให้มี อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมสำหรับปฏิบัติงานดังกล่าว อุปกรณ์หรือเครื่องมือป้องกัน อุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน อุปกรณ์และเครื่องมือป้องกันอัคคีภัย ตลอดจนเครื่องมือพยาบาลไว้ ประจำรถเก็บและขนมูลฝอยด้วย

๑๙.๓ ผู้ได้รับอนุญาตต้องดำเนินการขนมูลฝอยให้เป็นไปตามด้านสุขอนามัยและความ ปลอดภัยในการทำงาน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(ก) รถเก็บมูลฝอยต้องมีสัญลักษณ์หรือสัญญาณไฟติดไว้ประจำยานพาหนะชนิดไม่ ก่อให้เกิดความรำคาญสามารถมองเห็นได้ในระยะไกล และเปิดให้สัญญาณตลอดเวลาในขณะที่ปฏิบัติงานกรณี

(ข) รถเก็บมูลฝอยให้แสดงชื่อและเลขที่ใบอนุญาตของผู้ได้รับใบอนุญาตด้วย ตัวหนังสือที่มีขนาดสามารถมองเห็นได้ชัดเจนไว้ที่ภายนอกตัวถังด้านข้างทั้งสองด้านของพยานขนมูลฝอย พร้อมกับแสดงแผ่นป้ายขนาดที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน ระบุชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ของบุคคลนั้นไว้ที่ ยานพาหนะขนมูลฝอย ในบริเวณที่บุคคลภายนอกสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน

(ค) มีการล้างทำความสะอาดยานพาหนะและอุปกรณ์ต่างๆที่เกี่ยวกับการขนมูลฝอย เป็นประจำทุกวัน โดยสถานที่ล้างทำความสะอาดดังกล่าวต้องมีลักษณะเป็นพื้นเรียบแข็งแรงทนทาน มีความ ลาดเอียงน้ำไม่ท่วมขัง ทำความสะอาดง่าย มีรางหรือท่อระบายน้ำเสียหรือระบบบำบัดน้ำเสียหรือระบบบำบัด น้ำเพื่อรวมน้ำเสียไปจัดการตามที่กฎหมายกำหนด และมีการป้องกันเหตุรำคาญและผลกระทบต่อสุขภาพของ ประชาชน

(ง) จัดให้มีบริเวณที่จอดเก็บพยานพาหนะขนมูลฝอย มีขนาดกว้างเพียงพอและมีการ ดูแลทำความสะอาดบริเวณดังกล่าวเป็นประจำ

๑๙.๔ ในกรณีที่มีการจัดกิจกรรมพิเศษ เช่นงานประจำท้องถิ่น งานนักชดถุภษต่าง ๆ ตลอดจนงานเทศกาลต่าง ๆ ซึ่งจัดโดยหน่วยงานราชการหรืองานเอกชน เทศบาลตำบลทางดงจะแจ้งให้ ผู้รับจ้างหรือผู้ได้รับอนุญาตทราบล่วงหน้า โดยเพื่อให้การบริการเก็บขนมูลฝอยในบริเวณที่มีการจัดงานเป็น พิเศษ ในช่วงระหว่างงาน และเมื่อเสร็จสิ้นแล้ว โดยรับจ้างหรือผู้ได้รับอนุญาต ไม่อาจคิดค่าบริการเพิ่ม

๑๙.๕ ในกรณีที่มีความจำเป็น เทศบาลตำบลทางดงผู้รับจ้างหรือผู้ได้รับอนุญาต อาจจัดให้มีสถานีขนถ่ายมูลฝอยก็ได้ สถานีขนถ่ายมูลฝอยตามวรรคหนึ่ง ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และ สุขลักษณะดังต่อไปนี้

(ก) เป็นอาคารที่มีการป้องกันน้ำซึมหรือน้ำเข้า มีแสงสว่างและการระบายอากาศ เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน และมีขนาดเหมาะสมกับปริมาณมูลฝอยที่ต้องพักรอการขนถ่าย

(ข) มีการป้องกันสัตว์และแหล่งพาหะนำโรค ฝุ่นละออง กลิ่น เสียง ความสั่นสะเทือน หรือการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดเหตุรำคาญหรือผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(ค) มีระบบรวบรวมและบำบัดน้ำเสีย และน้ำทิ้งที่ระบายออกสู่ภายนอกเป็นไปตาม เกณฑ์มาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้งตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่อาคารที่ไม่ถูกบังคับให้มีระบบบำบัดน้ำเสีย

๑๙.๖ ผู้รับจ้างหรือผู้ได้รับอนุญาต ต้องให้มีการตรวจสอบสุขภาพของผู้ปฏิบัติงาน อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๑๙.๗ ผู้รับจ้างหรือผู้ได้รับอนุญาต ต้องชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ ตามอัตรา ที่กำหนดในอัตราบัญชีค่าธรรมเนียม ค่าเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอย ท้ายเทศบาลผู้ยื่น

ข้อ ๒๐ การกำจัดมูลฝอย ให้ดำเนินการตามวิธีการหนึ่งวิธีการใดดังต่อไปนี้

(๑) การฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาล

(๒) การเผาในเตาเผา

(๓) การหมักทำปุ๋ยและการหมักทำก๊าซชีวภาพ

(๔) การกำจัดแบบผสมผสาน

(๕) วิธีหนึ่งหรือหลายวิธี ตามที่รัฐมนตรีกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา ดังนี้

(๕.๑) การฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาล

(๕.๒) การหมักทำปุ๋ยหรือก๊าซชีวภาพ

(๕.๓) การกำจัดด้วยพลังงานความร้อน

(๕.๔) การแปรสภาพเป็นเชื้อเพลิงหรือพลังงาน

(๕.๕) วิธีอื่นตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด หรือคณะกรรมการจังหวัดอาจให้

คำแนะนำเทศบาลตำบลทางตรง ตามที่เห็นสมควร

ส่วนที่ ๒

การเก็บ ขน และการกำจัดสิ่งปฏิกูล

ข้อ ๒๑ ห้ามมิให้ผู้ใดดำเนินการรับทำการเก็บขนหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลโดยทำเป็นธุรกิจ ได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ผู้ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ดำเนินการรับทำการเก็บขนหรือกำจัดสิ่งปฏิกูล โดยเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข ดังนี้

๒๑.๑ กิจการเก็บขนและกำจัดสิ่งปฏิกูล

(ก) รถขนถ่ายสิ่งปฏิกูลต้องได้รับอนุญาตจากกรมการขนส่งทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(ข) ส่วนของรถขนถ่ายสิ่งปฏิกูล ที่ใช้บรรจุสิ่งปฏิกูลต้องปกปิดมิดชิดสามารถป้องกันกลิ่น และแมลงนำโรคได้ และมีฝาปิดอยู่ด้านบน ท่อหรือสายที่ใช้ดูดสิ่งปฏิกูลต้องอยู่ในสภาพดี ไม่รั่ว ซึ่งมีปั๊มดูดสิ่งปฏิกูลที่มีการติดตั้งมาตรวัดปริมาณสิ่งปฏิกูล

(ค) การเก็บและขนสิ่งปฏิกูลให้บรรจุไว้ในอุปกรณ์หรือยานพาหนะซึ่งกันน้ำ และปิดอย่างมิดชิด รวมทั้งจัดการป้องกันไม่ให้สิ่งปฏิกูล น้ำ หรือสิ่งอื่นอันเกิดจากสิ่งปฏิกูลตกหล่นรั่วไหลออกจากอุปกรณ์หรือยานพาหนะนั้น และต้องดำเนินการอย่างรวดเร็ว โดยระมัดระวังไม่ให้เกิดผลกระทบต่ออาการจราจร สุขภาพ อนามัย หรือคุณภาพชีวิตของประชาชน

๒๑.๒ การปฏิบัติงานของปฏิบัติการขนถ่ายสิ่งปฏิกูล

(ก) ต้องมีอุปกรณ์ทำความสะอาดประจำรถ เช่นถังตักน้ำ ไม้กวาด น้ำยาฆ่าเชื้อโรค ที่ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อม

(ข) มีเสื้อคลุม ถุงมือยาง รองเท้ายางสำหรับผู้ปฏิบัติงาน

(ค) ขณะทำการดูดสิ่งปฏิกูล ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมเสื้อคลุม ถุงมือยาง รองเท้ายาง

(ง) ทำความสะอาดท่อหรือสายที่ใช้ดูดสิ่งปฏิกูลโดยหลังจากดูดสิ่งปฏิกูลเสร็จแล้ว ให้ทำการดูดน้ำสะอาดจากถังเพื่อล้างภายในท่อส่งสายดูดฯ และทำความสะอาดท่อหรือสายดูดด้านนอกที่สัมผัสสิ่งปฏิกูลด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรคที่ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อม

(จ) กรณีมีสิ่งปฏิกูลเรี่ยราดให้ทำการฆ่าเชื้อโรคด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรคที่ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพและก่อผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม แล้วทำความสะอาดตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่

(ฉ) ผู้ปฏิบัติหน้าที่กำจัดสิ่งปฏิกูล ตามวรรคหนึ่ง ต้องได้รับการตรวจสอบสุขภาพประจำปี และผ่านการฝึกอบรมให้มีความรู้ด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน ตามหลักเกณฑ์วิธีการ เงื่อนไขที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

ข้อ ๒๒ เพื่อประโยชน์ในการรักษาความสะอาดและการจัดระเบียบ ในการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูล การจัดการสิ่งปฏิกูลให้ปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) ห้ามมิให้ผู้ใดทำการถ่าย เท ทิ้ง กอง หรือทำให้มีขึ้นซึ่งสิ่งปฏิกูล ในที่หรือทางสาธารณะ ในอาคารสถานที่ หรือที่ดินว่างอันเป็นของเอกชน ทั้งของตนเองหรือบุคคลอื่น ภายในเขตเทศบาลตำบลทางดง ยกเว้นที่ ที่จัดทำขึ้นเพื่อรองรับหรือกำจัดสิ่งปฏิกูล โดยได้รับการมอบหมายหรือได้อนุญาตตามเทศบัญญัตินี้

(๒) เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใดๆ ต้องจัดให้มีที่รองรับสิ่งปฏิกูล หรือสิ่งเประอะเปื้อนที่ถูกสุขลักษณะอย่างเพียงพอและเหมาะสมตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขประกาศกำหนด

(๓) ห้ามมิให้ผู้ใด ถ่าย เท ทิ้งสิ่งปฏิกูลลงในที่รองรับมูลฝอย

(๔) ห้ามมิให้ผู้ใดทำการขน ค้าย เชื้อ หรือขุดสิ่งปฏิกูลในที่รองรับ รถขน เรือขน หรือสถานที่ สาธารณะอื่นใดของเทศบาลตำบลทางดง เว้นแต่จะเป็นการกระทำของเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลทางดง ในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ ผู้ที่ได้รับการมอบหมายหรือได้อนุญาตตามเทศบัญญัตินี้

(๕) ห้ามมิให้ผู้ใด ถ่าย เท ทิ้ง หรือทำให้มีสิ่งปฏิกูลในที่ ถังรับ หรือภาชนะอื่นใดที่จัดให้เป็นที่รองรับสิ่งปฏิกูลของผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้นั้น

(๖) ห้ามมิให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร หรือสถานที่ใดๆ ทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล อันอาจทำให้เกิดมลภาวะที่เป็นพิษ เช่น กลิ่น หรือแก๊ส เป็นต้น เว้นแต่จะได้กระทำโดยวิธีการที่ถูกสุขลักษณะ หรือกระทำตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือเจ้าพนักงานท้องถิ่น

(๗) หากผู้ครอบครองอาคาร สถานที่ หรือที่ดินว่างเปล่าปล่อยให้สิ่งปฏิกูล จนก่อให้เกิด เหตุเดือดร้อนรำคาญ ผู้ครอบครองอาคารหรือที่ดินว่างเปล่า นั้นจะต้องทำการจัดเก็บ ขน และกำจัด ตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นภายในระยะเวลาที่กำหนด เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวแล้ว หากผู้ครอบครองอาคาร สถานที่ หรือที่ดินว่างเปล่า นั้นยังคงเพิกเฉย ละเลย หรือกระทำการไม่แล้วเสร็จโดยไม่มีเหตุอันสมควร หรือไม่ปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าพนักงาน สาธารณสุข หรือคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น ให้เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลทางดง ทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูล อันเป็นเหตุเดือดร้อนรำคาญจากสถานที่ดังกล่าวและผู้ครอบครองอาคาร สถานที่หรือที่ดินว่างเปล่า นั้น ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามอัตราที่กำหนดท้ายเทศบัญญัตินี้

(๘) ห้ามเจ้าของหรือผู้ครอบครองโรงงานอุตสาหกรรม หึ่งกากอุตสาหกรรม และของเสีย อันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานปะปนรวมไปกับสิ่งปฏิกูล

หากผู้จัดเก็บพบของเสียอันตรายหรือของเสียไม่อันตรายปนอยู่กับสิ่งปฏิกูลที่ทำการจัดเก็บ ให้ผู้ทำการจัดเก็บแจ้งให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานมาดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วย โรงงานต่อไป

หากพ้นสามวันนับตั้งแต่วันที่แจ้ง หากพนักงานเจ้าหน้าที่ยังไม่ดำเนินการ ให้ผู้ที่ทำการจัดเก็บ ดำเนินการกับสิ่งปฏิกูลนั้นตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้การดำเนินการต้องไม่สร้างความเดือดร้อนรำคาญหรือก่อให้เกิดอันตราย ต่อสิ่งมีชีวิตและสิ่งแวดล้อม

ข้อ ๒๓ การกำจัดสิ่งปฏิกูล ให้ดำเนินการตามวิธีการหนึ่งวิธีการใดดังต่อไปนี้

(๑) การหมักทำปุ๋ยและการหมักทำก๊าซชีวภาพ

(๒) การกำจัดแบบอื่นๆ ตามที่กฎหมายอนุญาตให้สามารถกระทำได้

หมวด ๓

ใบอนุญาต

ข้อ ๒๔ ผู้ใดประสงค์จะดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอย หรือสิ่งปฏิกูล หรือหาประโยชน์จากการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทน ด้วยการคิดค่าบริการ ต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ผู้ใดประสงค์จะดำเนินกิจการตามวรรคหนึ่ง ให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบ พร้อมกับหลักฐานต่างๆ ตามที่เทศบาลตำบลทางดง กำหนด ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๒๕ เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาตหรือคำขอต่ออายุใบอนุญาต ให้เจ้าหน้าที่ตรวจความถูกต้องและความสมบูรณ์ของคำขอ ถ้าปรากฏว่าคำขอดังกล่าวไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ตามหลักเกณฑ์วิธีการ หรือเงื่อนไขที่กำหนดในเทศบัญญัติ ให้เจ้าหน้าที่ รวบรวมความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์นั้นทั้งหมดและแจ้งให้ผู้ขอรับใบอนุญาตแก้ไขให้ถูกต้องและสมบูรณ์ในคราวเดียวกันและในกรณีจำเป็นที่จะต้องส่งคืนคำขอ แก่ผู้ขอรับใบอนุญาต ก็ให้ส่งคืนคำขอพร้อมทั้งแจ้งความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์ให้ทราบภายในสิบห้าวัน นับแต่วันได้รับคำขอ

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนดในเทศบัญญัติ

เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ออกใบอนุญาตแล้ว ให้แจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตมาชำระค่าธรรมเนียม โดยชำระค่าธรรมเนียมวันใด ให้ออกใบอนุญาตในวันนั้น

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งอนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสิบห้าวัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาตามวรรคสองหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วนั้น แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๖ ผู้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ หรือยานพาหนะ ที่ใช้ในการประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ ๒๗ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ให้ผู้รับใบอนุญาต ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด การขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบแทนใบอนุญาตให้ ให้ผู้ได้รับใบอนุญาต ยื่นคำร้องต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามแบบที่เทศบาลตำบลทางดง กำหนด

ข้อ ๒๘ การต่ออายุใบอนุญาต จะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอ พร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้ว ให้ประกอบกิจการต่อไปได้ จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่น จะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

ข้อ ๒๙ ใบอนุญาต ให้มีอายุดังต่อไปนี้

(๑) ใบอนุญาตการรับทำการเก็บ ขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต

(๒) ใบอนุญาตการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยให้มีอายุห้าปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต

(๓) ใบอนุญาตการหาประโยชน์จากการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยให้มีอายุห้าปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต

ผู้ใดได้รับใบอนุญาตตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ถือว่าได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขและกฎหมายว่าด้วยการรักษาความสะอาด และให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจของเทศบาลตำบลหาดง ที่เป็นผู้ออกใบอนุญาตเท่านั้น

ข้อ ๓๐ ผู้รับจ้างหรือบุคคลที่ได้รับใบอนุญาต ในกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย หรือหาประโยชน์จาก การจัดการสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามเทศบัญญัตินี้ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

หมวด ๔

ค่าธรรมเนียม

ข้อ ๓๑ ให้เทศบาลตำบลหาดง เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยและค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ตามที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้

บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าปรับตามข้อบัญญัตินี้ ให้เป็นรายได้ของเทศบาลตำบลหาดง

หมวด ๕

บทกำหนดโทษ

ข้อ ๓๒ ผู้ใดฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดในเทศบัญญัตินี้ ในต้องระวางโทษตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๓๓ ให้นายกเทศมนตรีตำบลหาดง รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้ และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใด เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ



(นายจรรุญ เริงถนอมทรัพย์)

นายกเทศมนตรีตำบลหาดง

เห็นชอบ

(ลงชื่อ) ว่าที่ร้อยตรี



(บำรุงเกียรติ วินัยพานิช)

นายอำเภอหาดง ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

- ๔ ต.ค. ๒๕๖๖

บัญชีค่าธรรมเนียม ค่าเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอย

ท้ายเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหางดง เรื่อง การจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. สำหรับเรียกเก็บจากผู้รับบริการ ในกรณี เทศบาลตำบลหางดง ดำเนินการ ในอัตราค่าธรรมเนียม ดังนี้

ที่	รายการ	อัตราค่าธรรมเนียม(บาท)	
		รายเดือน	ปี
ก	ค่าเก็บและขนมูลฝอยประจำ		
	๑. ค่าเก็บและขนมูลฝอย		
	- วันหนึ่งไม่เกิน ๒๐ ลิตร(หนึ่งหน่วย)เก็บเดือนละ	๔๐	๔๘๐
	- วันหนึ่งเกิน ๒๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร ให้คิดเป็น ๑ หน่วย ทุกๆ ๒๐ ลิตร ในอัตราหน่วยละ ๔๐ บาท	๔๐ - ๑,๐๐๐	๔๘๐ - ๑๒,๐๐๐
	(เศษไม่เกิน ๑๐ ลิตร ให้คิดเพิ่มครั้งหน่วย ๒๐ บาท)		
	(เศษเกิน ๑๐ ลิตร ให้คิดเพิ่มหนึ่งหน่วย ๔๐ บาท)	๒,๐๐๐	๒๔,๐๐๐
๒. ค่าเก็บและขนมูลฝอยที่มีปริมาณมูลฝอยวันหนึ่งเกิน ๕๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร เดือนละ	๒,๐๐๐ ขึ้นไป	๒๔,๐๐๐ ขึ้นไป	
๓. กรณีที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็น ๑ หน่วยทุกๆ ๑ ลูกบาศก์เมตร ในอัตรา หน่วยละ ๒,๐๐๐ บาท			
	(เศษไม่เกิน ๐.๕ ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเพิ่มครั้งหน่วย ๑,๐๐๐ บาท)		
	(เศษเกิน ๐.๕ ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเพิ่มหนึ่งหน่วย ๒,๐๐๐ บาท)		
ข	ค่าเก็บและขนมูลฝอยเป็นครั้งคราว		
	๑. กรณีที่มีปริมาณไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร	๑๒๕	-
	๒. กรณีที่มีปริมาณเกิน ๕๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร	๒๔๕	-
	๓. กรณีที่มีปริมาณเกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็น ๑ หน่วย ทุกๆ ๑ ลูกบาศก์เมตร ในอัตราหน่วยละ ๒๔๕ บาท	๒๔๕ ขึ้นไป	-
	(เศษไม่เกิน ๐.๕ ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเพิ่มครั้งหน่วย ๑๒๒ บาท)		
	(เศษเกิน ๐.๕ ลูกบาศก์เมตรให้คิดเพิ่มหนึ่งหน่วย ๒๔๕ บาท)		

ที่	รายการ	อัตราค่าธรรมเนียม(บาท)	
		รายเดือน	ปี
ค	ค่ากำจัดมูลฝอยประจำ		
	๑. ค่ากำจัดมูลฝอย		
	- วันหนึ่งไม่เกิน ๒๐ ลิตร (หนึ่งหน่วย) เก็บเดือนละ ๔๐ - วันหนึ่งเกิน ๒๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร ให้คิดเป็น ๑ หน่วย ทุกๆ ๒๐ ลิตร ในอัตราหน่วยละ ๔๐ บาท (เศษไม่เกิน ๑๐ ลิตร ให้คิดเพิ่มครั้งหน่วย ๒๐ บาท) (เศษเกิน ๑๐ ลิตร ให้คิดเพิ่มหนึ่งหน่วย ๔๐ บาท)	๔๐ ๖๐ - ๑,๐๐๐	๔๘๐ ๗๒๐ - ๑๒,๐๐๐
๒. ค่ากำจัดมูลฝอยที่มีปริมาณมูลฝอยวันหนึ่ง เกิน ๕๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร เดือนละ ๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	
๓. กรณีที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็น ๑ หน่วย ทุกๆ ๑ ลูกบาศก์เมตร ในอัตรา หน่วยละ ๒,๐๐๐ บาท (เศษไม่เกิน ๐.๕ ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเพิ่มครั้งหน่วย ๑,๐๐๐ บาท) (เศษเกิน ๐.๕ ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเพิ่มหนึ่งหน่วย ๒,๐๐๐ บาท)	๒,๐๐๐ ขึ้นไป	๒๔,๐๐๐ ขึ้นไป	
ง	ค่ากำจัดมูลฝอยเป็นครั้งคราว		
	๑. กรณีที่มีปริมาณไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร	๑๓๐	-
	๒. กรณีที่มีปริมาณเกิน ๕๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร	๒๕๐	-
	๓. กรณีที่มีปริมาณเกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็น ๑ หน่วย ทุกๆ ๑ ลูกบาศก์เมตร ในอัตราหน่วยละ ๒๕๕ บาท (เศษไม่เกิน ๐.๕ ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเพิ่มครั้งหน่วย ๑๒๒ บาท) (เศษเกิน ๐.๕ ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเพิ่มหนึ่งหน่วย ๒๕๕ บาท)	๒๕๐ ขึ้นไป	-
จ	ค่ากำจัดมูลฝอย		
	ในกรณีที่พนักงานท่องเที่ยวให้คิดเพิ่มในอัตรา ๒ บาท ต่อคนต่อวัน	บวกเพิ่ม ๒ บาท ต่อคนต่อวัน	-

บัญชีค่าธรรมเนียม

ท้ายเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหางดง เรื่อง การจัดการมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. สำหรับเรียกเก็บจากผู้รับบริการ ในกรณี บุคคลอื่นซึ่งได้รับมอบหมาย หรือได้รับอนุญาตให้ดำเนินการ ต้องไม่เกินอัตราค่าธรรมเนียม ดังนี้

ที่	รายการ	อัตราค่าธรรมเนียม(บาท)	
		รายเดือน	ปี
ก	ค่าเก็บและขนมูลฝอยประจำ		
	๑. ค่าเก็บและขนมูลฝอย		
	- วันหนึ่งไม่เกิน ๒๐ ลิตร(หนึ่งหน่วย)เก็บเดือนละ - วันหนึ่งเกิน ๒๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร ให้คิดเป็น ๑ หน่วย ทุกๆ ๒๐ ลิตร ในอัตราหน่วยละ ๔๐ บาท (เศษไม่เกิน ๑๐ ลิตร ให้คิดเพิ่มครึ่งหน่วย ๒๐ บาท) (เศษเกิน ๑๐ ลิตร ให้คิดเพิ่มหนึ่งหน่วย ๔๐ บาท)	๕๐ ๕๐ - ๑,๒๕๐	๖๐๐ ๖๐๐ - ๑๕,๐๐๐
๒. ค่าเก็บและขนมูลฝอยที่มีปริมาณมูลฝอยวันหนึ่งเกิน ๕๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร เดือนละ	๒,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	
๓. กรณีที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็น ๑ หน่วยทุกๆ ๑ ลูกบาศก์เมตร ในอัตรา หน่วยละ ๒,๐๐๐ บาท (เศษไม่เกิน ๐.๕ ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเพิ่มครึ่งหน่วย ๑,๐๐๐ บาท) (เศษเกิน ๐.๕ ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเพิ่มหนึ่งหน่วย ๒,๐๐๐ บาท)	๒,๐๐๐ ขึ้นไป	๒๔,๐๐๐ ขึ้นไป	
ข	ค่าเก็บและขนมูลฝอยเป็นครั้งคราว		
	๑. กรณีที่มีปริมาณไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร	๑๒๕	-
	๒. กรณีที่มีปริมาณเกิน ๕๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร	๒๔๕	-
	๓. กรณีที่มีปริมาณเกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็น ๑ หน่วย ทุกๆ ๑ ลูกบาศก์เมตร ในอัตราหน่วยละ ๒๔๕ บาท (เศษไม่เกิน ๐.๕ ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเพิ่มครึ่งหน่วย ๑๒๒ บาท) (เศษเกิน ๐.๕ ลูกบาศก์เมตรให้คิดเพิ่มหนึ่งหน่วย ๒๔๕ บาท)	๒๔๕ ขึ้นไป	-

ที่	รายการ	อัตราค่าธรรมเนียม(บาท)	
		รายเดือน	ปี
ค	<p>ค่ากำจัดมูลฝอยประจำ</p> <p>๑. ค่ากำจัดมูลฝอย</p> <p>- วันหนึ่งไม่เกิน ๒๐ ลิตร (หนึ่งหน่วย) เก็บเดือนละ ๕๐</p> <p>- วันหนึ่งเกิน ๒๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร ให้คิดเป็น ๑ หน่วย ทุกๆ ๒๐ ลิตร ในอัตราหน่วยละ ๔๐ บาท (เศษไม่เกิน ๑๐ ลิตร ให้คิดเพิ่มครึ่งหน่วย ๒๐ บาท) (เศษเกิน ๑๐ ลิตร ให้คิดเพิ่มหนึ่งหน่วย ๔๐ บาท)</p> <p>๒. ค่ากำจัดมูลฝอยที่มีปริมาณมูลฝอยวันหนึ่ง เกิน ๕๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร เดือนละ ๒,๐๐๐</p> <p>๓. กรณีที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็น ๑ หน่วย ทุกๆ ๑ ลูกบาศก์เมตร ในอัตรา หน่วยละ ๒,๐๐๐ บาท (เศษไม่เกิน ๐.๕ ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเพิ่มครึ่งหน่วย ๑,๐๐๐ บาท) (เศษเกิน ๐.๕ ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเพิ่มหนึ่งหน่วย ๒,๐๐๐ บาท)</p>	<p>๕๐</p> <p>๕๐ - ๑,๒๕๐</p> <p>๒,๐๐๐</p> <p>๒,๐๐๐ ขึ้นไป</p>	<p>๖๐๐</p> <p>๖๐๐ - ๑๕,๐๐๐</p> <p>๒๔,๐๐๐</p> <p>๒๔,๐๐๐ ขึ้นไป</p>
ง	<p>ค่ากำจัดมูลฝอยเป็นครั้งคราว</p> <p>๑. กรณีที่มีปริมาณไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร ๑๓๐</p> <p>๒. กรณีที่มีปริมาณเกิน ๕๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ๒๕๐</p> <p>๓. กรณีที่มีปริมาณเกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็น ๑ หน่วย ทุกๆ ๑ ลูกบาศก์เมตร ในอัตราหน่วยละ ๒๕๕ บาท (เศษไม่เกิน ๐.๕ ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเพิ่มครึ่งหน่วย ๑๒๒ บาท) (เศษเกิน ๐.๕ ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเพิ่มหนึ่งหน่วย ๒๕๕ บาท)</p>	<p>๑๓๐</p> <p>๒๕๐</p> <p>๒๕๐ ขึ้นไป</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>
จ	<p>ค่ากำจัดมูลฝอย</p> <p>ในกรณีที่พนักงานท่องเที่ยวให้คิดเพิ่มในอัตรา ๒ บาท ต่อคนต่อวัน</p>	<p>บวกเพิ่ม ๒ บาท ต่อคนต่อวัน</p>	<p>-</p>

บัญชีค่าธรรมเนียม ค่าเก็บ ขน หรือ กำจัด สิ่งปฏิกูล

ท้ายเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหางดง เรื่อง การจัดการมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล พ.ศ.๒๕๖๖

๑. สำหรับเรียกเก็บจากผู้รับบริการ ในกรณี เทศบาลตำบลหางดง ดำเนินการในอัตราค่าธรรมเนียม ดังนี้

ที่	รายการ	อัตราค่าธรรมเนียม(บาท) ต่อ ๑ ครั้ง
ก	ค่าเก็บและขนสิ่งปฏิกูล ครั้งหนึ่งๆ ๑. ไม่เกิน ๑ หน่วยลูกบาศก์เมตร ๒. เกิน ๑ หน่วยลูกบาศก์เมตร (เศษไม่เกิน ๐.๕ ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเพิ่มครั้งหน่วย ๑๕๐ บาท) (เศษเกิน ๐.๕ ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเพิ่มหนึ่งหน่วย ๓๐๐ บาท)	๓๐๐ ๓๐๐ ขึ้นไป
ข	ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ครั้งหนึ่งๆ ๑. ไม่เกิน ๑ หน่วยลูกบาศก์เมตร ๒. เกิน ๑ หน่วยลูกบาศก์เมตร (เศษไม่เกิน ๐.๕ ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเพิ่มครั้งหน่วย ๑๕๐ บาท) (เศษเกิน ๐.๕ ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเพิ่มหนึ่งหน่วย ๓๐๐ บาท)	๓๐๐ ๓๐๐ ขึ้นไป

๒. สำหรับเรียกเก็บจากผู้รับบริการ ในกรณี ซึ่งได้รับมอบหมาย หรือได้รับอนุญาตให้ดำเนินการ ต้องไม่เกินอัตราค่าธรรมเนียม ดังนี้

ที่	รายการ	อัตราค่าธรรมเนียม(บาท) ต่อ ๑ ครั้ง
ก	ค่าเก็บและขนสิ่งปฏิกูล ครั้งหนึ่งๆ ๑. ไม่เกิน ๑ หน่วยลูกบาศก์เมตร ๒. เกิน ๑ หน่วยลูกบาศก์เมตร (เศษไม่เกิน ๐.๕ ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเพิ่มครั้งหน่วย ๑๕๐ บาท) (เศษเกิน ๐.๕ ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเพิ่มหนึ่งหน่วย ๓๐๐ บาท)	๔๐๐ ๔๐๐ ขึ้นไป
ข	ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ครั้งหนึ่งๆ ๑. ไม่เกิน ๑ หน่วยลูกบาศก์เมตร ๒. เกิน ๑ หน่วยลูกบาศก์เมตร (เศษไม่เกิน ๐.๕ ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเพิ่มครั้งหน่วย ๑๕๐ บาท) (เศษเกิน ๐.๕ ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเพิ่มหนึ่งหน่วย ๓๐๐ บาท)	๔๐๐ ๔๐๐ ขึ้นไป

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาต
การ เก็บ ขน กำจัด และการหาผลประโยชน์จากการจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
ท้ายเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหางดง
เรื่อง การจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	รายการ	ฉบับ/ปี บาท
๑	อัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการรับทำการเก็บและขน มูลฝอย	๕,๐๐๐
๒	อัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการรับทำการเก็บและขน สิ่งปฏิกูล	๕,๐๐๐
๓	อัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการรับกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๕,๐๐๐
๔	อัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการหาประโยชน์จากการจัดการมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล	๒๐,๐๐๐
๕	ใบแทนใบอนุญาต	๓๐๐

เลขรับ.....
วันที่.....
เวลา.....

คำขอรับบริการจัดเก็บขยะมูลฝอย

เขียนที่ เทศบาลตำบลหางดง
อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่..... ตำบลหางดง อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่
โทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอรับบริการจัดเก็บขยะ ต่อนายกเทศมนตรีตำบลหางดง
พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานต่างๆมาแล้ว คือ

- ๑.
- ๒.
- ๓.

แผนผังที่ตั้งโดยสังเขป

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

ความเห็นของผอ.กองสาธารณสุขฯ

- () เห็นควรดำเนินการตามที่เสนอ
- () ไม่เห็นควรดำเนินการ เนื่องจาก.....

(.....)
.....

ความเห็นของปลัดเทศบาล

- () เห็นควรดำเนินการตามที่เสนอ
- () ไม่เห็นควรดำเนินการ เนื่องจาก.....

ความเห็นของนายกเทศมนตรี

- () อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

(.....)
.....

(.....)
.....

แบบคำขอรับบริการจัดเก็บ ขน ขยะมูลฝอย หรือ สิ่งปฏิกูล

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า..... อายุ..... ปี สัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอยื่นความจำนงให้เทศบาลตำบลหางดง

เข้าดำเนินการจัดเก็บขยะมูลฝอยประจำ/ครั้งคราว ที่(บ้านเลขที่/บริษัท).....

หมู่ที่.....ตำบลหางดง อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่ มีปริมาณขยะมูลฝอยเฉลี่ยวันละ..... ลิตร

เป็นขยะมูลฝอยประเภท () มูลฝอยทั่วไป

() มูลฝอยอันตราย

() มูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่

() มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน

เข้าดำเนินการจัดเก็บสิ่งปฏิกูล ที่ (บ้านเลขที่/บริษัท)

หมู่ที่.....ตำบลหางดง อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่ มีปริมาณสิ่งปฏิกูลประมาณ..... ลบ.ม.

พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานและเอกสารมาด้วย ดังนี้

๑. สำเนาบัตรประจำตัว..... (ประชาชน/ข้าราชการ/รัฐวิสาหกิจ/ ฯลฯ)

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน

๓. หลักฐานการขออนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓.๑.....

๓.๒.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความตามที่ปรากฏตามแบบคำขอนี้เป็นจริงทุกประการ และ
ข้าพเจ้ายินยอมที่ต้องชำระค่าจัดเก็บ ขน มูลฝอยหรือสิ่งปฏิกูล รวมทั้งค่าธรรมเนียมอื่นตามเทศบัญญัติ
เทศบาลตำบลหางดง เรื่อง การจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดไว้

(ลงชื่อ).....

(.....)

แบบคำขอเลขที่...../.....ได้รับไว้เมื่อวันที่.....ได้ทำการตรวจสอบเอกสาร

ในเบื้องต้นแล้ว พบว่า ครบถ้วน

ไม่ครบถ้วน เอกสารที่ต้องจัดส่งเพิ่มเติมได้แก่.....

และได้ทำการแจ้งให้ผู้ขอทราบเพื่อจัดส่งเพิ่มเติมภายใน ๗ แล้ว

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้รับ

(.....)

แบบยกเลิกคำขอรับบริการจัดเก็บ ขน ขยะมูลฝอย หรือ สิ่งปฏิกูล

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า..... อายุ..... ปี สัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอแจ้ง ให้เทศบาลตำบลหางดง ระงับการจัดเก็บ ขน ขยะมูลฝอย ตั้งแต่วันที่.....

เดือน..... พ.ศ..... เนื่องจาก.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความตามที่ปรากฏตามแบบคำขอลบนี้เป็นจริงทุกประการ และ
ข้าพเจ้ายินยอมที่ต้องชำระค่าจัดเก็บและขนขยะมูลฝอยและค่าธรรมเนียมอื่นตามข้อบัญญัติเทศบาล
ตำบลหางดง เรื่อง การจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดไว้ (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....

(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่

แบบยกเลิกคำขอเลขที่...../..... ได้รับไว้เมื่อวันที่..... ได้ทำการตรวจสอบ

เอกสาร ในเบื้องต้นแล้ว พบว่า ครบถ้วน

ไม่ครบถ้วน เอกสารที่ต้องจัดส่งเพิ่มเติม ได้แก่.....

และได้ทำการแจ้งให้ผู้ทำการจัดเก็บและกองคลัง ทราบแล้ว

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้รับ

(.....)

ความเห็นของผม.กองสาธารณสุขฯ

() เห็นควรดำเนินการตามที่เสนอ

() ไม่เห็นควรดำเนินการ เนื่องจาก.....

(.....)

ความเห็นของปลัดฯ

() เห็นควรดำเนินการตามที่เสนอ

() ไม่เห็นควรดำเนินการ เนื่องจาก.....

(.....)

ความเห็นของนายกเทศมนตรี

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

(.....)

เลขที่...../.....

แบบ ขยส. ๑

คำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน กำจัดมูลฝอย หรือสิ่งปฏิกูล โดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการตามมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ และ มาตรา ๓๔/๒ แห่งพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๕ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหางดง เรื่อง การจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล พ.ศ. ๒๕๖๖

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย , นาง ,นางสาว).....

เป็นบุคคลธรรมดา อายุ.....ปี สัญชาติ.....

เลขหมายประจำตัวประชาชนเลขที่ อยู่บ้านเลขที่.....

หมู่ที่..... ตรอก / ซอย..... ถนน..... ตำบล / แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

เป็นนิติบุคคลประเภท.....จดทะเบียนเมื่อ.....

มีสำนักงานอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก / ซอย..... ถนน.....

ตำบล / แขวง..... อำเภอ / เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

โทรสาร..... โดยผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต ดังนี้

๑. (นาย,นาง,นางสาว)..... อยู่บ้านเลขที่.....

หมู่ที่..... ตรอก / ซอย..... ถนน..... ตำบล / แขวง.....

อำเภอ / เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

๒. (นาย,นาง,นางสาว)..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....

ตรอก / ซอย..... ถนน..... ตำบล / แขวง..... อำเภอ / เขต.....

จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ ดังนี้

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> การรับทำการเก็บและขน มูลฝอย | <input type="checkbox"/> การรับกำจัดมูลฝอย |
| <input type="checkbox"/> การรับทำการเก็บและขน สิ่งปฏิกูล | <input type="checkbox"/> การรับกำจัดสิ่งปฏิกูล |
| <input type="checkbox"/> การหาประโยชน์จากการจัดการสิ่งปฏิกูล | <input type="checkbox"/> การหาประโยชน์จากการจัดการมูลฝอย |

โดยแนบ หลักฐานที่นำมาประกอบการพิจารณาคำขอใบอนุญาต ดังนี้

- ๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียน (กรณีบุคคลธรรมดา)
- ๒ ใบมอบอำนาจ พร้อมติดอากรแสตมป์ และหลักฐานประกอบ (กรณีมอบอำนาจ)
- ๓ สำเนาทะเบียนบ้านของบ้านที่ใช้เป็นที่ตั้งสถานประกอบการ
- ๔ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ

ผู้แทนนิติบุคคล (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล)

- ๕ ใบอนุญาตหรือหลักฐานอื่น ที่แสดงถึงสถานที่ ที่ใช้ในการกำจัดมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล (กรณี

ทำการเก็บ ขน)

- ๖ หนังสือรับรอง ความมั่นคงแข็งแรง ของรถที่ใช้ในการ เก็บ ขน สิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

- ๗ สำเนาหนังสือ สัญญาเช่า กรรมสิทธิ์รถที่ทำการเก็บขน ไม่ใช่ รถของตนเอง
- ๘ ใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๙ อื่นๆ (ระบุ).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า จะปฏิบัติตาม ระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง และเทศบัญญัติเทศบาล ตำบลหางดง เรื่อง การจัดการมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล พ.ศ.๒๕๖๓ นี้ทุกประการ และ ขอรับรองว่าข้อความใน แบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับใบอนุญาต
(.....)

หมายเหตุ กรณีคืน ให้เจ้าหน้าที่ ทำสำเนาใบคำขอไว้ และคืนตัวจริงให้กับผู้ขอรับใบอนุญาต พร้อมกับ ให้ ผู้ขอ
ลงชื่อรับคำขอคืน กรณีเอกสารเรียบร้อย ให้ออกใบรับคำขอ คืนให้กับผู้ขอ เพื่อเป็นหลักฐาน

ใบรับคำขอใบอนุญาต(ตัดส่วนนี้ให้ผู้ยื่นคำขอ)

แบบ ขยส.๑ เลขที่.....ผู้ยื่น

รับไว้เมื่อวันที่.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้รับ
(.....)



ใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน กำจัดมูลฝอย หรือสิ่งปฏิกูล โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับ
ประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการตามมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุขพ.ศ. ๒๕๓๕
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ และ มาตรา ๓๔/๒ แห่งพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความ
เป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๕ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

ใบอนุญาต เล่มที่..... เลขที่..... ปี.....

อนุญาตให้อายุ.....ปี สัญชาติ.....
เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....อยู่บ้าน/สำนักงานเลขที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ข้อ ๑ ประกอบกิจการ (ระบุ)
ค่าธรรมเนียม.....บาท ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่..... เลขที่
ลงวันที่..... เดือน พ.ศ. โดยใช้ชื่อ สถานประกอบกิจการว่า
.....

ข้อ ๒ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขโดยเฉพาะ ดังต่อไปนี้

(๑)

(๒)
ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

ออกให้ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลายมือชื่อ).....เจ้าพนักงานท้องถิ่น
(.....)
(ประทับตราเทศบาลตำบลหางดง)

เลขที่รับ...../.....

แบบ ขยส. ๓

แบบคำขอต่อใบอนุญาตใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน กำจัดมูลฝอย หรือสิ่งปฏิกูล โดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการตามมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติ การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ และ มาตรา ๓๔/๒ แห่ง พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๕ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการ.....

ตามใบอนุญาตเดิม เล่มที่.....เลขที่.....ออกให้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ต่อ

นายกเทศมนตรีตำบลทางดงในฐานะเจ้าพนักงานท้องถิ่นเทศบาลตำบลทางดง

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานและเอกสารมาด้วย ดังนี้ คือ

๑) ใบอนุญาตฉบับเดิม หรือ สำเนา

๒)

๓)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอต่อใบอนุญาตนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต

(.....)

แบบ ขยส.๓ เลขที่รับ...../.....ยื่นคำขอเมื่อวันที่.....ได้ทำการตรวจสอบเอกสาร ใน

เบื้องต้นแล้ว พบว่า ครบถ้วน

ไม่ครบถ้วน เอกสารที่ต้องจัดส่งเพิ่มเติม ได้แก่.....

และได้ทำการออกใบรับคำขอ เลขที่...../.....หรือคืนใบคำขอรับใบอนุญาต ให้แก่ผู้ขอแล้ว เมื่อ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้รับ

(.....)

หมายเหตุ กรณีคืน ให้เจ้าหน้าที่ ทำสำเนาใบคำขอ ไว้ และคืนตัวจริงให้กับผู้ขอรับใบอนุญาต พร้อมกับ ให้ผู้ขอลงชื่อรับคำขอคืน กรณีเอกสารเรียบร้อย ให้ออกใบรับคำขอ คืนให้กับผู้ขอ เพื่อเป็น หลักฐาน

เลขที่รับ...../.....

เลขที่..... แบบ ขยส. ๓

<p>ความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข</p> <p>จากผลการตรวจสอบการประกอบกิจการที่ผ่านมาแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นสมควรต่อใบอนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นสมควรไม่อนุญาต เพราะ.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>	<p>คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น</p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาตให้ประกอบกิจการต่อได้</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการต่อ</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>
--	--

ใ้รับคำขอ(ตัดส่วนนี้ให้ผู้อื่นคำขอ)

แบบ ขยส.๑ เลขที่.....ผู้ยื่น.....

รับไว้เมื่อวันที่.....

เมื่อเจ้าหน้าที่รับใ้รับคำขอต่อใบอนุญาตแล้ว ให้ผู้ขอต่อสามารถดำเนินกิจการต่อไปได้จนกว่าจะได้รับคำสั่งไม่อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาต

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้รับ
(.....)

คำขออื่นๆเกี่ยวกับ การประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน กำจัดมูลฝอย หรือสิ่งปฏิกูล
โดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย , นาง ,นางสาว).....

เป็นบุคคลธรรมดา อายุ.....ปี สัญชาติ.....

เลขหมายประจำตัวประชาชนเลขที่ อยู่บ้านเลขที่.....

หมู่ที่..... ต......ร. / ซอย.....ถนน.....ตำบล / แขวง.....

อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

เป็นนิติบุคคลประเภท.....จดทะเบียนเมื่อ.....

มีสำนักงานอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ต......ร. / ซอย.....ถนน.....

ตำบล / แขวงอำเภอ / เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

โทรสาร..... โดยผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต ดังนี้

๑. (นาย,นาง,นางสาว).....อยู่บ้านเลขที่.....

หมู่ที่.....ต......ร. / ซอย.....ถนน.....ตำบล / แขวง.....

อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๒. (นาย,นาง,นางสาว).....อยู่บ้านเลขที่.....

หมู่ที่.....ต......ร. / ซอย.....ถนน.....ตำบล / แขวง.....

อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการ.....

ชื่อสถานประกอบกิจการ.....ใบอนุญาต เล่มที่.....เลขที่.....

ขอยื่นคำขอ/แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังนี้

ขอรับใบแทนใบอนุญาตเนื่องจาก สูญหาย ถูกทำลาย ชำรุดในสาระสำคัญ

แจ้งเปลี่ยนรายละเอียดการประกอบกิจการ จากเดิมตามที่ระบุไว้ในใบอนุญาตข้างต้น เป็นดังนี้

.....

แจ้งบอกเลิกการดำเนินกิจการ โดยมีผลตั้งแต่วันที่..... เป็นต้นไป

พร้อมคำขอนี้ได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆมาด้วยแล้ว ดังนี้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของกิจการ (ผู้ประกอบการ / ผู้ถือ

ใบอนุญาต)

๒. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทน

นิติบุคคล (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล)

๓. สำเนาใบอนุญาต เดิม(ถ้ามี)

๔. หนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบ

อำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีเจ้าขอไม่สามารถมายื่นคำขอด้วยตนเอง)

๕. ใบอนุญาตให้ประกอบกิจการเดิม (กรณีชำรุด)

๖. เอกสารการแจ้งความฉบับจริงของเจ้าพนักงานตำรวจ(กรณีสูญหายหรือถูกทำลาย)

๗. อื่นๆ(ระบุ).....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)
วันที่.....

