



คำสั่งเทศบาลตำบลทางด้วย

ที่ ๖๕๐/๒๕๖๓

เรื่อง การแน่นงานและการมอบหมายงานกองการศึกษา

ตามที่ ก.ท ได้กำหนดโครงการสร้างส่วนราชการบริหารของเทศบาล และอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน ในส่วนราชการเทศบาลไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสม และมีประสิทธิภาพบังเกิดผลดี แก่ทางราชการและประชาชนที่มารับบริการ ดังนี้ จึงแบ่งงานและมอบหมายงานพนักงานเทศบาล และพนักงาน จ้าง โดยมี นางสาวเพลินศิริ อนุวัฒนวงศ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๒-๐๔-๒๑๐๗-๐๐๑ เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบกำกับดูแลภายในกองการศึกษา มีพนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในสังกัดเป็นผู้ช่วย โดยมีหน้าที่ ควบคุมและปฏิบัติงานเกี่ยวกับการศึกษาเทศบาลทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษา ตามอธิการศัย ซึ่งต้องใช้ความชำนาญเป็นพิเศษ โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างโดยย่างไร หรือ หล่ออย่าง เช่น งานวางแผนการศึกษา รวมรวมสถิติข้อมูลทางการศึกษา งานนิเทศการศึกษา งานประเมินผล การศึกษาและการประกันคุณภาพทางการศึกษา งานโรงเรียน งานปรับปรุงโรงเรียน งานให้การอบรมและแนะนำ การเรียนการสอนในวิชาการแผนใหม่รับนโยบาย แผนงานโครงการต่าง ๆ จากจังหวัด กระทรวง ทบวง กรม นำมาวางแผนปฏิบัติให้สอดคล้องกับ ควบคุม ดูแล ส่งเสริมการศึกษาของเทศบาล งานสังคมสงเคราะห์ งาน สันทนาการ งานการศึกษาระบบทั่วไป งานฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์ และเครือข่ายทางการศึกษา งานจัดตั้งแหล่งเรียนรู้ งานกิจกรรมศาสนา ส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม งาน กิจกรรมเด็กและเยาวชน งานกีฬาและนันหนนาการ และการศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง ตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อมและโอกาสทางการศึกษา ให้เป็นไปตามเป้าหมายและแผนงานของเทศบาล โดยแบ่งส่วน ราชการเป็นงานต่าง ๆ ดังนี้

๑. งานธุรการ

มอบหมายให้ นางสาวเพลินศิริ อนุวัฒนวงศ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๒-๐๔-๒๑๐๗-๐๐๑ โดยมี นางสาวพรพรรณ ทิวสารแก้ว ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติ การ เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๒-๐๔-๓๘๐๓-๐๐๑ นางพิมพ์พร ธีรวชรังสี นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๒-๐๔-๓๘๐๓-๐๐๒ นางสาวดารณี พญาลปิน พนักงานจ้างตามภารกิจ นางสาวฤษณยา หน่อแก้ว พนักงานจ้างตามภารกิจ และนางสาวปัทมาภรณ์ สมจิตร พนักงานจ้างตามภารกิจ เป็นผู้ช่วย รับผิดชอบดังนี้

- งานสารบรรณ ของกองการศึกษา
- งานพิมพ์หนังสือราชการทุกประเภทในกองการศึกษา
- งานภูมิภาคจ่ายเงิน

- งานควบคุมพัสดุของกอง
- งานปฎิคุม ต้อนรับ และอำนวยความสะดวกกับผู้มาติดต่อราชการ
- งานรับ - ส่ง หนังสือเวียน ทั้งภายในและภายนอกสถานที่
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒. งานบริหารและจัดการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาลทางดง(ประชาคมสร้างสรรค์)

มอบหมายให้ นางสาวอัมพิกา สุวรรณจันทร์ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลทางดง (ประชาคมสร้างสรรค์) เลขที่ตำแหน่ง ๓๓๖๘๑-๑ รักษาการแทนผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลทางดง โดยมี นายปัณณรัช ชัยสิทธิ์ ตำแหน่งครู อันดับ ค.ศ.๒ เลขที่ตำแหน่ง ๓๑๖๕๑-๒ นางสาวสิตาภรณ์ วงศ์เขียว ตำแหน่งครู อันดับ ค.ศ.๒ เลขที่ตำแหน่ง ๓๑๖๕๐-๒ นางเจนจิรา อนรุจิวงศ์ ตำแหน่งครู อันดับ ค.ศ.๒ เลขที่ ตำแหน่ง ๒๙๕๕๗-๒ นางเงินเจียง ธรรมศรี ตำแหน่งครู อันดับ ค.ศ.๒ เลขที่ตำแหน่ง ๒๙๕๕๖-๒ นางกมลชนก ประเสริฐ ตำแหน่งครู อันดับ ค.ศ.๒ เลขที่ตำแหน่ง ๓๐๗๔๑-๒ นางสาววรรณา หินเดช ตำแหน่งครู อันดับ ค.ศ.๒ เลขที่ตำแหน่ง ๓๐๗๔๑-๒ นางสาวธัญวรรัตน์ พงษ์พิชัย ตำแหน่งครู อันดับ ค.ศ.๒ เลขที่ตำแหน่ง ๓๑๗๗๙-๒ นางเกศสุดา วรรณสุวงค์ ตำแหน่งครู อันดับ ค.ศ.๒ เลขที่ตำแหน่ง ๓๑๗๗๙-๒ นางพนิดา พิมสาร ตำแหน่งครู อันดับ ค.ศ.๑ เลขที่ตำแหน่ง ๓๑๖๘๒-๒ นางสาวสิริพร ศรีวิชัย ตำแหน่งครู อันดับ ค.ศ.๑ เลขที่ตำแหน่ง ๓๑๖๘๔-๒ นางธีริณณ์ รัตติเจริญวงศ์ ตำแหน่งครู อันดับ ค.ศ.๒ เลขที่ตำแหน่ง ๓๖๓๙๔-๒ นางสาวปริญันน์ ช่างเหลา ตำแหน่งครู อันดับ ค.ศ.๑ เลขที่ตำแหน่ง ๓๖๓๙๕-๒ นางสายชัยวัณย์ ปิ่มปา ตำแหน่งครู อันดับ ค.ศ.๒ เลขที่ตำแหน่ง ๓๖๓๙๖-๒ นายอลงกรณ์ มะโนธรรม ตำแหน่งครู อันดับ ค.ศ.๒ เลขที่ตำแหน่ง ๓๖๓๙๗-๒ นางคณิภัสส์ ชาทองยศ ตำแหน่งครู อันดับ ค.ศ.๒ เลขที่ตำแหน่ง ๓๖๓๙๘-๒ นางสาวมาลินี อุดหนา ตำแหน่งครู อันดับ ค.ศ.๑ เลขที่ตำแหน่ง ๓๖๔๐๐-๒ นายธนัชพงศ์ แสงผลสิทธิ์ ตำแหน่งครู อันดับ ค.ศ.๒ เลขที่ ตำแหน่ง ๓๖๔๐๑-๒ นางสาววีรยา ศิรินาม ตำแหน่งครู อันดับ ค.ศ.๒ เลขที่ตำแหน่ง ๓๖๔๐๒-๒ นางเกียรติสันต์ เชื่องแก้ว ตำแหน่งครู อันดับ ค.ศ.๒ เลขที่ตำแหน่ง ๓๖๔๐๓-๒ นางนภาพร พ้าเลิศ ตำแหน่งครูผู้ช่วย เลขที่ตำแหน่ง ๓๗๕๕๙ นายสุรพล แปงทิศ ลูกจ้างประจำ นางสาวกัลยา แสงน้อย พนักงานจ้างตามภารกิจ นางฤทัยกาญจน์ ไกรโถ พนักงานจ้างตามภารกิจ นายสมพงค์ ปลูกงา พนักงานจ้างตามภารกิจ นางสาวเจริญชัยวัณย์ ใบจิ้ว พนักงานจ้างตามภารกิจ นายสุชาติ สีบแสน พนักงานจ้างตามภารกิจ นางดวงทิพย์ ไชยวันดี พนักงานจ้างตามภารกิจ นางสาวนภัสสร ทองเจิม พนักงานจ้างตามภารกิจ

นางสาววิญญาพัชญ์ สัญญาลักษณ์ พนักงานจ้างตามภารกิจ นายภาณุวัฒน์ ธนาสาร พนักงานจ้างตามภารกิจ นางสาวภาณุมาส บัวสาย พนักงานจ้างตามภารกิจ นางสาวพรสวรรค์ โพธิสวัสดิ์ พนักงานจ้างตามภารกิจ นางสาวอัญญา อินทรีย์ พนักงานจ้างตามภารกิจ นายสุรชัย ใจเรือน พนักงานจ้างตามภารกิจ นางสาวรัชนีวรรณ ถานปัน พนักงานจ้างตามภารกิจ นางสาวธิติพร ตีบປະລະ พนักงานจ้างตามภารกิจ นายมงคล ล่ำมคำ พนักงานจ้างตามภารกิจ นายเฉลิมวุฒิ อินชุม พนักงานจ้างตามภารกิจ นายชัยเกียรติ จันทะพิงค์ พนักงานจ้างตามภารกิจ นางสาวอดากรณ์ ผ่องแฝ้า พนักงานจ้างตามภารกิจ นายดนัย ผักหวาน พนักงานจ้างตามภารกิจ และนายเสาร์ ผักหวาน พนักงานจ้างทั่วไป เป็นผู้ช่วย ซึ่งมีหน้าที่ดังนี้

- กำหนดแผนปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการศึกษา
- จัดให้มีการเรียนการสอน
- งานด้านหลักสูตร และการเตรียมความพร้อมสำหรับเด็ก
- งานด้านสื่อ เทคโนโลยี การศึกษา
- งานวัดผล ประเมินผลการพัฒนาความพร้อม ด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา
- งานจัดทำมาตรฐานการศึกษาเด็ก และการประเมินมาตรฐาน
- งานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

มอบหมายให้ นางสาวบุญทริกา ขัญญาสกุล ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก อันดับ คศ.๑ เลขที่ ตำแหน่ง ๕๐-๒-๐๒๑๐ โดยมี นางสาวพรพรรณ ทิวสาระแก้ว ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ เลขที่ ตำแหน่ง ๑๓-๒-๐๘-๓๔๐๓-๐๐๑ นางพิมพ์พร ธีรวัชรังสี นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ เลขที่ ตำแหน่ง ๑๓-๒-๐๘-๓๔๐๓-๐๐๒ นางจ้ำไฟ ปัญญาวงศ์ พนักงานจ้างตามภารกิจ นางสาวดารุณี พกุลปิน พนักงานจ้างตามภารกิจ นางสาวกฤณา หน่อแก้ว พนักงานจ้างตามภารกิจ และนางสาวปัทมาภรณ์ สมจิตร พนักงานจ้างตามภารกิจ เป็นผู้ช่วย ซึ่งมีหน้าที่ดังนี้

- กำหนดแผนปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- งานด้านหลักสูตร และการเตรียมความพร้อมสำหรับเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- งานด้านสื่อ เทคโนโลยี การศึกษาสำหรับเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- งานวัดผล ประเมินผลการพัฒนาความพร้อม ด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา
- งานจัดทำมาตรฐานการศึกษา และการประเมินมาตรฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- งานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. งานส่งเสริมประเพณีศิลปวัฒนธรรม

มอบหมายให้ นางสาวเพลินศิริ อนุวัฒนวงศ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ โดยมี นางสาวพรพรรณ ทิวสาระแก้ว ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๒-๐๘-๓๔๐๓-๐๐๑ นางพิมพ์พร ธีรัชรังสี นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๒-๐๘-๓๔๐๓-๐๐๒ นางสาวดารารุณี พกุลปิน พนักงานจ้างตามภารกิจ นางสาวกฤษณา หน่อแก้ว พนักงานจ้างตามภารกิจ และนางสาวปัทมาภรณ์ สมจิตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ เป็นผู้ช่วย รับผิดชอบดังนี้

- กำหนดแผนปฏิบัติงานเกี่ยวกับกิจกรรม และงานประเพณีท้องถิ่น
- งานศิลปหัตถกรรม ท้องถิ่น งานส่งเสริมวัฒนธรรมท้องถิ่น
- งานอนุรักษ์ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมของท้องถิ่น
- การดำเนินกิจกรรม ส่งเสริมเอกลักษณ์ของท้องถิ่น
- การติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน
- ประชาสัมพันธ์งานด้านส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. งานกีฬาและนันทนาการ

มอบหมายให้ นางสาวเพลินศิริ อนุวัฒนวงศ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ เป็นหัวหน้า โดยมีนายดันัย พักหวาน พนักงานจ้างตามภารกิจ นายเฉลิมวุฒิ อินชุม พนักงานจ้างตามภารกิจ และนายชจรเกียรติ จันทะพิงค์ พนักงานจ้างตามภารกิจ เป็นผู้ช่วย ซึ่งมีหน้าที่ดังนี้

- งานสำรวจรวบรวมข้อมูลสถิติเกี่ยวกับงานด้านกีฬา และนันทนาการ
- กำหนดแผนและการจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพของ ประชาชน
- งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมนันทนาการแก่เด็ก เยาวชนและประชาชน
- จัดฝึกอบรมด้านการกีฬาแก่เด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไป
- การจัดตั้งศูนย์สนามกีฬาและส่งเสริมการกีฬาประเภทต่าง ๆ แก่เด็ก เยาวชน และ ประชาชน
- การดูแลบำรุงรักษาสนามกีฬา และอุปกรณ์การกีฬา
- การขออนุญาตใช้สนามกีฬา อุปกรณ์การกีฬาและการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้
- งานวิทยาศาสตร์การกีฬา
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน

มอบหมายให้ นางสาวเพลินศิริ อนุวัฒนวงศ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๒-๐๔-๒๑๐๗-๐๐๑ โดยมี นางสาวพรพรรณ ทิวสารแก้ว ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๒-๐๔-๓๘๐๓-๐๐๑ นางพิมพ์พร อธิวัชรัชสี นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๒-๐๔-๓๘๐๓-๐๐๒ นางสาวดารุณี พกุลปิน พนักงานจ้างตามภารกิจ นางสาวกฤษณา หน่อแก้ว พนักงานจ้างตามภารกิจ และนางสาวปีழมาภรณ์ สมจิตร พนักงานจ้างตามภารกิจ เป็นผู้ช่วย รับผิดชอบดังนี้

- งานสำรวจรวมข้อมูลสถิติเกี่ยวกับเด็กและเยาวชน
- งานพัฒนาเยาวชนให้เป็นไปตามแผนพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ
- งานเกี่ยวกับศูนย์เยาวชน, ชุมชน, ชุมนุมกิจกรรมกลุ่มสนใจของเด็กเยาวชน
- งานควบคุมตรวจสอบ นิเทศ ตามตามผล วัดผลกิจกรรมเยาวชน
- งานชุมชนต่าง ๆ เช่น การอยู่ค่ายพักแรม, ค่ายอาสาพัฒนาฯ
- งานสำรวจติดตามและพัฒนาเด็กเรื่องน
- งานบริการด้านวิชาการอื่น ๆ
- งานกิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชนเพื่อใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์
- งานติดต่อประสานงานกับสถานศึกษาหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

อนึ่ง ในการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลทางดงในเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการได้รับมอบหมายให้หัวหน้าส่วนนั้นเป็นผู้สั่งการและรับผิดชอบโดยตรง กรณีที่จะต้องให้นายกเทศมนตรีให้เสนอผ่านปลัดเทศบาลเพื่อวินิจฉัยและเสนออนายกเทศมนตรีทราบ

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่การงาน ถือปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัดตามระเบียบฯ อย่างให้เกิดความบกพร่องเสียหายแก่ราชการได้ หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานโดยทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายจำรุญ เรืองอมรรัทย์)
นายกเทศมนตรีตำบลทางดง