



คำสั่งเทศบาลตำบลหางดง
ที่ ๗๒๔/๒๕๖๑
เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์และรับแจ้งการทุจริต
ของเทศบาลตำบลหางดง

ตามที่ เทศบาลตำบลหางดง ได้ประกาศจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์และรับแจ้งการทุจริต ของเทศบาลตำบลหางดง เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน แล้วนั้น และเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ ประชาชนที่มาติดต่อราชการกับศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ และรับแจ้งการทุจริต เทศบาลตำบลหางดง จึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ และรับแจ้งการทุจริต ดังนี้

- | | |
|----------------------------|---------------|
| ๑. หัวหน้าสำนักปลัด | หัวหน้าศูนย์ฯ |
| ๒. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | เจ้าหน้าที่ |
| ๓. นักจัดการงานทั่วไป | เจ้าหน้าที่ |
| ๔. นักวิชาการประชาสัมพันธ์ | เจ้าหน้าที่ |
| ๕. ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล | เจ้าหน้าที่ |

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ มีหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน/ ร้องทุกข์ ลงทะเบียนรับเรื่อง ตอบปัญหาข้อซักถาม (กรณีตอบได้) แยกเรื่องและส่งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ให้คณะกรรมการปฏิบัติงานประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายจำรูญ เร่งถนอมทรัพย์)
นายกเทศมนตรีตำบลหางดง