

สำเนารายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลหางดง
สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๓
เมื่อวันพุธที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ สำนักงานเทศบาลตำบลหางดง

ผู้มาประชุม

๑. นายอุทัย	ฐานันดรกุล	ประธานสภาเทศบาล
๒. นายนิพนธ์	ธีรานุสรณ์	รองประธานสภาเทศบาล
๓. นายกนก	วุฒิสรรพ์	สมาชิกสภาเทศบาล
๔. นายกองค์ำ	ฝนท่าแก้ว	สมาชิกสภาเทศบาล
๕. นายเจริญ	ใบจั่ว	สมาชิกสภาเทศบาล
๖. นายจาตุรนต์	ดวงแสง	สมาชิกสภาเทศบาล
๗. นายวสันต์	ไชยวรรณ	สมาชิกสภาเทศบาล
๘. นายวิวัฒน์	ต่อใจ	สมาชิกสภาเทศบาล
๙. นายสุรศักดิ์	ศรีเมืองกลาง	สมาชิกสภาเทศบาล
๑๐. นายสุรศักดิ์	ไชยงาม	เลขานุการสภาเทศบาล

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายจำรูญ	เร่งถนอมทรัพย์	นายกเทศมนตรี
๒. นายสุทัศน์	ญาณภาพ	รองนายกเทศมนตรี
๓. นายศาสตรา	ใบจั่ว	รองนายกเทศมนตรี
๔. นายสมศักดิ์	อุปพันธ์	ปลัดเทศบาลตำบลหางดง
๕. นางสาวพิมสมล	รจนากุล	รองปลัดเทศบาลตำบลหางดง
๖. นางจิรภัช	จิรจันทร์จรัส	ผู้อำนวยการกองคลัง
๗. นางสิริพร	สมบุญ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๘. นางสุนทรี	สุรินทร์	รพ.ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๙. นายสมชาย	คำภิละ	นายช่างโยธาชำนาญงาน
๑๐. นางสาวขวัญใจ	กุ่มแก้วเกษม	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล
๑๑. นายกฤตนิย	ปัญจะเรือง	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล
๑๒. นายศิริวัฒน์	ปัญญา	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อถึงกำหนดเวลาที่ประธานสภาเทศบาลนัดประชุมสภาเทศบาลตำบลหางดง สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๓ เลขานุการสภาเทศบาลได้ตรวจสอบรายชื่อสมาชิกสภาเทศบาล ที่มาลงชื่อเข้าประชุมเห็นว่าครบองค์ประชุม จึงเชิญเข้านั่งประจำที่นั่งตามที่จัดไว้ให้และได้เรียนเชิญนายกองค์ฯ ฝนท่าแก้ว สมาชิกผู้มีอายุสูงสุดจุดเทียนบูชาพระรัตนตรัย และนำกล่าวไหว้พระ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายอุโดย ฐานันดรกุล - แจ้งเรื่องให้ที่ประชุมทราบ จำนวน ๑ เรื่อง ดังนี้
ประธานสภาเทศบาล นายสมศักดิ์ อุปพันธ์ ปลัดเทศบาลตำบลหางดง ย้ายมาดำรงตำแหน่งปลัดเทศบาลตำบลหางดง ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
ที่ประชุม - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลหางดง สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๒

นายอุโดย ฐานันดรกุล - ตามที่ฝ่ายเลขานุการสภาเทศบาล ได้แจกสำเนารายงานการประชุมสภาเทศบาล
ประธานสภาเทศบาล สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ เพื่อขอให้ท่านได้ตรวจสอบ และมีท่านใดจะแก้ไขเพิ่มเติมหรือไม่
ที่ประชุม - ไม่มีผู้ใดขอแก้ไข และมีมติเป็นเอกฉันท์รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบล สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๒

ระเบียบวาระที่ ๓ กระทั่งถาม

ไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลเสนอแบบกระทั่งถาม

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาแล้วเสร็จ

ไม่มีเรื่องที่พิจารณาแล้วเสร็จ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง ญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

นายอุโดย ฐานันดรกุล - ขอเชิญนายกเทศมนตรีเสนอญัตติ

ประธานสภาเทศบาล

นายจำรูญ เร่งถนอมทรัพย์ - เสนอญัตติเรื่องการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

นายกเทศมนตรี

พ.ศ.๒๕๖๓ เนื่องจากนำเงินงบประมาณไปดำเนินการโครงการของแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน และแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน เนื่องจากบางรายการไม่ได้งบประมาณเพื่อการนี้ไว้ และบางรายการงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ แต่มีความจำเป็นต้องดำเนินการเพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเพื่อการบริการสาธารณะ และขอหมายให้นายสมศักดิ์ อุปพันธ์ ปลัดเทศบาลตำบลหางดง เป็นผู้ชี้แจงรายละเอียด

นายสมศักดิ์ อุปพันธ์ - ขอชี้แจงรายละเอียดการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ดังนี้
ปลัดเทศบาล

โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

- รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณก่อน
โอน ๒๔๓,๑๐๕ บาท โอนเพิ่ม ๑๐๐,๐๐๐ บาท
รวมงบประมาณหลังโอน ๓๔๓,๑๐๕ บาท

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

- เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)
ตั้งไว้ ๑๗,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาด
ไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) โดยคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) มีความเร็ว
สัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๑ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ
ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐
Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

จำนวน ๑ เครื่อง สำหรับปฏิบัติงานประจำสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบล
หางดง จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ ประกาศ
ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒ รายการที่ ๗

โอนเพิ่ม

ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ เช่น รถยนต์ส่วนบุคคล รถตู้ รถโดยสารส่วนบุคคล (รถบัส) ฯลฯ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณก่อนโอน จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่ม ๓๔๐,๐๐๐ บาท

รวมงบประมาณหลังโอน ๓๗๐,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย

งบบุคลากร

หมวดค่าวัสดุ

ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน บานกระจก กันชน หัวเทียน ฯลฯ สำหรับ รถยนต์ดับเพลิง รถยนต์บรรทุกน้ำ และยานพาหนะอื่น ๆ (เปลี่ยนยางรถยนต์บรรทุกน้ำดับเพลิง ขนาดจุ ๕,๐๐๐ ลิตร ยี่ห้อ มิตซูบิชิ และรถยนต์บรรทุกน้ำ ขนาดจุ ๑๐,๐๐๐ ลิตร ยี่ห้อ มิตซูบิชิ และเปลี่ยนกระจกบานหน้าและกันชนรถยนต์ดับเพลิงอาคาร ขนาดจุ ๕,๐๐๐ ลิตร ยี่ห้อ อีซูซุ ตามบันทึก ที่ ชม ๕๔๔๐๑/๐๐๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๓) ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณก่อนโอน ๒๗,๘๐๐ บาท

โอนเพิ่ม ๑๗๐,๐๐๐ บาท

รวมงบประมาณหลังโอน ๑๙๗,๘๐๐ บาท

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ เช่น รถยนต์ดับเพลิง รถยนต์บรรทุกน้ำ รถยนต์ดับเพลิงอาคาร ฯลฯ (ซ่อมปั๊มสูบน้ำ เข้า-ออก ไฟไซเรนหลังคา กล้องเสียง รถยนต์บรรทุกน้ำดับเพลิงขนาดจุ ๕,๐๐๐ ลิตร ยี่ห้อ มิตซูบิชิ ตามบันทึก ที่ ชม ๕๔๔๐๑/๐๐๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๓) ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณก่อนโอน จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่ม ๑๖๐,๐๐๐ บาท

รวมงบประมาณหลังโอน ๑๙๐,๐๐๐ บาท

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปสาธารณสุข

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

- ผ้า màn กันเตียง

ตั้งไว้ ๑๖,๒๒๕ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อผ้า màn กันเตียง พร้อมติดตั้งประจำศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิต ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และกายภาพบำบัด หมู่ที่ ๔ ตำบลทางดง ขนาด ๔.๕๘x๒.๓๐ เมตร จำนวน ๒ ชุด เป็นครุภัณฑ์ที่อยู่นอกเหนือจากรายการที่กำหนดไว้ในบัญชี มาตรฐานครุภัณฑ์

โอนเพิ่ม

แผนงานเคหะและชุมชน

งานไฟฟ้าถนน

งบดำเนินงาน

หมวดค่าวัสดุ

ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน หัวเทียน ฯลฯ สำหรับ รถกระบะเข้าไฟฟ้า รถบรรทุกสี่ล้อกลาง และยานพาหนะอื่น ๆ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณก่อนโอน ๖,๑๒๐ บาท

โอนเพิ่ม ๓๕,๐๐๐ บาท

รวมงบประมาณหลังโอน ๔๑,๑๒๐ บาท

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ เช่น รถกระบะเข้าไฟฟ้า รถบรรทุกสี่ล้อกลาง ฯลฯ ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

รวมงบประมาณหลังโอน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่ม

หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประเภทค่าบำรุงรักษาที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ งบประมาณก่อนโอน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่ม ๓๕๐,๐๐๐ บาท

รวมงบประมาณหลังโอน ๕๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง โดยการปรับปรุงรางระบายน้ำ หมู่ที่ ๒ และหมู่ที่ ๓ ตำบลทางดง ขนาดกว้าง ๐.๖๐ เมตร ลึก ๑.๑๐-๑.๒๐ เมตร จำนวน ๒๕ จุด ความยาวรวม ๑๑๗.๕๐ เมตร รายละเอียดตามแบบแปลนของเทศบาลตำบลทางดง รวมถึงค่า บำรุงรักษาที่ดินและสิ่งก่อสร้างภายในเขตเทศบาล

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งบลงทุน

หมวดครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

- เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)
ตั้งไว้ ๑๗,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) โดยคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๑ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
 - มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
- จำนวน ๑ เครื่อง สำหรับปฏิบัติงานประจำกองสวัสดิการสังคม จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒ รายการที่ ๗

รวมโอนตั้งจ่ายรายการใหม่และโอนเพิ่ม จำนวน ๑๐ รายการ เป็นเงิน

๑,๓๐๕,๒๒๕ บาท

โอนลด

แผนงานเคหะและชุมชน

งานไฟฟ้าถนน

งบลงทุน

หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประเภทอาคารต่าง ๆ

- ก่อสร้างอาคารพาณิชย์คอนกรีตเสริมเหล็ก ๒ ชั้น หมู่ที่ ๒ ตำบลหางดง ตั้งไว้ ๙,๖๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณก่อนโอน ๙,๖๐๐,๐๐๐ บาท

โอนลด ๑,๓๐๕,๒๒๕ บาท

คงเหลืองบประมาณหลังโอน ๘,๒๙๔,๗๗๕ บาท

รวมโอนลด จำนวน ๑ รายการ เป็นเงิน ๑,๓๐๕,๒๒๕ บาท

นายจำรูญ เร่งถนอมทรัพย์ – ขอชี้แจงเหตุผลประกอบเพิ่มเติมในการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓
นายกเทศมนตรี

๑. โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์จำนวน ๒ เครื่อง จัดซื้อให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานของสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลหางดง เพื่อทดแทนครุภัณฑ์เดิมที่ชำรุดและกองสวัสดิการสังคม เพื่อรองรับการบันทึกข้อมูลและลงทะเบียนผู้รับเบี้ยยังชีพ
๒. โครงการปรับปรุงรางระบายน้ำ เนื่องจากการวางท่อระบายน้ำเดิมไม่สอดคล้องกับการวางท่อระบายน้ำที่ได้มาตรฐาน จึงต้องทำการปรับปรุงให้ได้มาตรฐาน
๓. การซ่อมแซมรถบรรทุกน้ำดับเพลิง เนื่องจากเทศบาลไม่ได้จัดซื้อรถดังกล่าวมาเป็นเวลานาน จึงต้องทำการปรับปรุงซ่อมแซมรถบรรทุกน้ำและดับเพลิงให้สามารถใช้งานได้ตามปกติเพื่อการบริการสาธารณะ ในขณะนี้เทศบาลได้ขอรับการสนับสนุนรถบรรทุกน้ำดับเพลิงจากเทศบาลนครเชียงใหม่มาใช้ปฏิบัติงานจนกว่ารถบรรทุกน้ำดับเพลิงของเทศบาลตำบลหางดงจะซ่อมแซมแล้วเสร็จ

๔. การซ่อมแซมกระบอกไฮดรอลิกของรถกระเช้าไฟฟ้า มีความจำเป็นต้องดำเนินการซ่อมแซมโดยเร่งด่วน เนื่องจากต้องใช้ปฏิบัติงานบริการสาธารณะทุกประเภท

๕. การซ่อมแซมรถบัส เนื่องจากต้องซ่อมแซมหลายรายการ เพื่อเตรียมจัดความพร้อมด้านครุภัณฑ์ยานพาหนะ รองรับการเป็นเจ้าภาพจัดงานทักษะวิชาการ ภาคเหนือตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ ข้อ ๒๗ กำหนดว่า “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะเปลี่ยน ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น” จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ข้อกฎหมาย

นายอุทัย ฐานันดรกุล - ท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติม เชิญสอบถามได้

ประธานสภาเทศบาล

ที่ประชุม

- รับทราบไม่มีผู้ใดสอบถาม

นายอุทัย ฐานันดรกุล

- ขอมติที่ประชุม

ประธานสภาเทศบาล

ที่ประชุม

- มีมติด้วยคะแนนเสียง เห็นชอบ ๙ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง แลงงดออกเสียง ๑ เสียง (รองประธานสภา) อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อดำเนินการตามที่นายกเทศมนตรีเสนอได้

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง กำหนดระยะเวลาและวันเริ่มประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีของแต่ละสมัยในปี

พ.ศ.๒๕๖๓

นายอุทัย ฐานันดรกุล

- อาศัยความแห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๒๑ จึงได้จัดทำร่างประกาศการกำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาลตำบลหางดง สมัยสามัญ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อขออนำปรึกษาในที่ประชุม ดังนี้

สมัยที่สอง เริ่มวันศุกร์ที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ถึงวันเสาร์ที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓

สมัยที่สาม เริ่มวันจันทร์ที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ ถึงวันอังคารที่ ๑ กันยายน

๒๕๖๓

สมัยที่สี่ เริ่มวันจันทร์ที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ถึงวันอังคารที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ที่ประชุม

- รับทราบและเห็นชอบตามร่างประกาศที่เสนอมาพร้อมนี้

ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่อง กำหนดวันเริ่มสมัยประชุมและระยะเวลาของสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปี

พ.ศ.๒๕๖๔

นายอุทัย ฐานันดรกุล
ประธานสภาเทศบาล

- อาศัยความแห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๒๑ จึงได้จัดทำร่างประกาศ กำหนดสมัยประชุมสามัญ สมัยแรกของปี พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อขอนำปรึกษาในที่ประชุม ดังนี้

กำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยแรกของปี พ.ศ.๒๕๖๔ เริ่มวันจันทร์ที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ถึงวันอังคารที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔

ที่ประชุม

- รับทราบและเห็นชอบตามร่างประกาศที่เสนอมาพร้อมนี้

ระเบียบวาระที่ ๘ เรื่องอื่น ๆ

นายจำรูญ เร่งถนอมทรัพย์ – ขอแจ้งเรื่องสำคัญที่เทศบาลกำลังจะดำเนินการให้ทราบ ดังนี้

นายกเทศมนตรี

๑. เรื่องการจัดส่งประกวดการบริหารจัดการที่ดี ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ เทศบาลตำบล

หาดจะจัดส่งประกวดประเภทโดดเด่น ภายใต้โครงการตลาดดีมีมาตรฐาน

“ SMART MARKET ” ย่อมาจาก S = Safety ความปลอดภัย M = Modern ความทันสมัย A = Accoutability ความรับผิดชอบ ตรวจสอบได้ R = Relationship ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ประกอบการ กับส่วนราชการ T = THAI Style ความมีเสน่ห์ ความเป็นพื้นบ้าน

๒. เรื่องการจัดโครงการอบอุ่นเข้มแข็ง วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ อาคาร

อเนกประสงค์ไทยเข้มแข็ง การแต่งกาย โทนสีชมพูหรือสีแดง ภายในงานมีเวทีเสวนา เกี่ยวกับเรื่องครอบครัวอบอุ่น นอกจากนั้นยังมีสุนิทรศาสตร์การจัดแสดงไว้ให้ถ่ายภาพ

๓. เรื่องการจัดกิจกรรมจิตอาสาเราทำความ ดี ด้วยหัวใจ ออกปฏิบัติหน้าที่ทุกเดือน

ประกอบเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล ภาควิชา กองช่าง และกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๔. เรื่องโครงการป้องกันการแพร่เชื้อโรคไวรัสโคโรนา โดยการจัดซื้อหน้ากากอนามัย โดย กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ร่วมกับอสม. จนท.รพ.หาดจะ แจกในกลุ่มเสี่ยงหมู่บ้าน/ชุมชน

๕. เรื่องกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดสรรตำแหน่งครูผู้ช่วย เพิ่มอีก ๙ ตำแหน่ง รวม ๑๐ ตำแหน่ง จึงแจ้งความประสงค์ขอรับโอนข้าราชการครูวิชาเอกคณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ ภาษาไทย เกษตร และประถมศึกษา เป็นต้น

ที่ประชุม

รับทราบ

นายอุทัย ฐานันดรกุล
ประธานสภาเทศบาล

- สมาชิกท่านใดมีข้อราชการหารืออีกหรือไม่